



Schoolgids 2025- 2026

*De Nieuwe Haven
basisschool en
kindcentrum*



Telefoon Hoofdgebouw:
010- 4854392
Nassauhaven 433
3071 JJ



Telefoon loc. IKC:
010-4852615
Nassauhaven 180
3071 JK



Telefoon loc. Noordereiland:
010- 4123274
Prins Hendriklaan 22
3071 LE

INHOUDSOPGAVE

.....	- 1 -
Inhoudsopgave.....	- 2 -
Een woord vooraf.....	- 5 -
1.De school.....	- 6 -
1.1 Richting.....	- 6 -
1.2 Van het PCBO- bestuur Welkom op De Nieuwe Haven.....	- 6 -
1.3 De directie en managementteam	- 7 -
1.4 Situering van de school	- 7 -
1.5 Schoolgrootte	- 7 -
1.6 Samenwerkingsverband.....	- 8 -
1.7 visie en missie	- 8 -
1.8 Identiteit.....	- 9 -
2. het onderwijs	- 9 -
2.1 Groepen op school	- 9 -
2.2 Uren onderwijstijd.....	- 9 -
2.3 samenvatting onderwijstijd schooljaar 2025-2026	- 10 -
2.4 Leertijduitbereiding.....	- 11 -
2.5 Extra faciliteiten	- 11 -
2.6 Het team en vakleerkrachten.....	- 12 -
2.7 Verlof personeel.....	- 13 -
2.8 Aanbod en ondersteuning jonge kind	- 14 -
2.9 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	- 15 -
2.10 Hoe bereiken we deze doelen?	- 15 -
3 Ondersteuning	- 17 -
3.1 basisondersteuning	- 17 -
3.2 Extra ondersteuning algemeen	- 18 -
3.3 extra ondersteuning vakgebieden	- 18 -

3.4	Specialisten op school	- 19 -
3.5	Grenzen aan ondersteuning	- 19 -
3.6	Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	- 19 -
3.7	Hoorrecht OPP	- 20 -
3.8	Inbreng, invloed, bevindingen en aanpassingen Hoorrecht alle leerlingen	- 21 -
3.9	Intern begeleiders/ Kwaliteitscoördinatoren	- 21 -
3.10	Schoolmaatschappelijk werk	- 21 -
3.11	Passend Onderwijs	- 22 -
3.12	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	- 23 -
3.13	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en SISA	- 23 -
4	Veiligheid	- 24 -
4.1	Anti-pestprogramma	- 24 -
4.2	Sociale en fysieke veiligheid	- 25 -
4.3	Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon	- 25 -
5	Handige informatie voor ouders	- 26 -
5.1	ouderbetrokkenheid en communicatie	- 26 -
5.2	ouderInspraak/MR	- 26 -
5.3	Ouderbijdrage	- 27 -
5.4	Klachtenprocedure	- 27 -
5.4	Preventie schoolverzuim	- 27 -
5.5	Verlofaanvragen	- 28 -
5.6	toelatingsbeleid	- 29 -
5.7	geen plaatsingsmogelijkheid	- 30 -
5.8	Protocol toelating, time-out, schorsen en verwijderen	- 31 -
5.9	Sponsoring	- 31 -
6	Ontwikkelingen en resultaten	- 32 -
6.1	tussentijdse toetsen	- 32 -
6.2	Resultaten doorstroomtoets 3 jaars gemiddelde en schooladviezen	- 32 -

6.3 totstandkoming schooladvies, definitieve advies en informeren ouders en leerlingen	- 33 -
6.4 Kernwaarde, visie en werkwijze sociale opbrengsten.....	- 34 -
7. Schooltijden en opvang.....	- 35 -
7.1 Schooltijden.....	- 35 -
7.2 Regels voor OPVANG, AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd	- 36 -
7.3 Vakantierooster schooljaar 2025-2026	- 36 -
7.4 Iesvrije dagen (studiedagen) schooljaar 2025-2026	- 36 -
7.5 Bereikbaarheid	- 37 -
Bijlagen.....	- 38 -
HOORRECHT FORMULIER	- 38 -
Toestemming schoolgids MR	- 38 -

WAAROM EEN SCHOOLGIDS VOOR OUDERS?

Voor u ligt de schoolgids van “De Nieuwe Haven”, basisschool en kindcentrum m.b.t. het schooljaar 2025-2026. U vindt in deze gids alle noodzakelijke gegevens over de school en het kindcentrum en de manier waarop ons onderwijs en de kinderopvang zijn georganiseerd. Ook beschrijven we aan welke nieuwe ontwikkelingen we dit jaar aandacht willen besteden. Ook staat in deze gids alles wat u wilt weten over vakanties, groepsverdeling, kinderopvang, tijden, onderwijsinhouden, schoolregels en namen van medewerkers en bestuur. Wij hopen dat u alle informatie in deze gids vindt, welke voor u van belang is. Mocht u informatie missen dan stellen wij het bijzonder op prijs als u dit aan ons meldt, zodat wij de noodzakelijke aanpassingen aan deze gids kunnen doen. Wij hopen u met deze Nieuwe Haven-gids voldoende informatie over onze school en kindcentrum te verstrekken.

De schoolgids is ook te vinden op onze website: www.denieuwehaven.eu

We wensen u veel leesplezier, en de kinderen een goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
Mede namens het team van De Nieuwe Haven,

Niek Stoop
Interim Directeur

PROCEDURE

Deze Nieuwe Haven- (school) gids wordt jaarlijks opnieuw samengesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt onze schoolgids altijd inzien op onze website: www.denieuwehaven.eu

1. DE SCHOOL

1.1 RICHTING

De Nieuwe Haven is een basisschool en kindcentrum. De onderwijsafdeling (school) valt onder PCBO (Stichting voor Protestant- Christelijk Basisonderwijs te Rotterdam-Zuid). Deze stichting heeft ten doel het stichten en in stand houden van protestants-christelijke scholen voor het basisonderwijs in Rotterdam, op welke scholen onderwijs wordt gegeven op basis van de grondslag van de stichting. Per week wordt er ongeveer 1,5 uur lesgegeven in godsdienstige, levensbeschouwelijke vorming en burgerschap.

1.2 VAN HET PCBO- BESTUUR Welkom op De Nieuwe Haven

De Nieuwe Haven maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,

Bestuur PCBO

1.3 DE DIRECTIE EN MANAGEMENTTEAM

De directie bestaat uit een interim directeur en een adjunct-directeur, Niek Stoop & Nesrin Dogan, met daarbij ondersteuning van een managementteam met kwaliteits- en bouwcoördinatoren. Ons streven is dat er altijd iemand aanwezig zal zijn op elke locatie om als aanspreekpunt te fungeren voor ouders, medewerkers, leerlingen, bestuur en/of externen.

Het managementteam van de school bestaat uit de directie en bouwcoördinatoren en IB-ers. Zij zijn samen verantwoordelijk voor het ontwikkelen en bespreken van het organisatorische en inhoudelijke beleid. De bouwcoördinatoren/ IB-ers leiden de bouw-/ werkvergaderingen.

Coördinator OB: Wilma Tempelaar.

Coördinator MB/BB: Arjan Wesdijk

Zorg Coördinator: Elma Groenewegen, Roberto Baltazar

1.4 SITUERING VAN DE SCHOOL

De Nieuwe Haven heeft 3 locaties. Het hoofdgebouw en de locatie Kindcentrum zijn gelegen aan de Nassauhaven 433 en 180 in de wijk Feijenoord (deelgemeente Feijenoord). De wijk heeft een multicultureel karakter en zo ook onze schoolpopulatie. De 3e locatie is gesitueerd op het Noordereiland aan de Prins Hendriklaan 22.

De school is onderdeel van Kindcentrum De Nieuwe Haven met Peuters, kinderopvang en BSO.

Verdere contactgegevens:

Telnr Nassauhaven 433 010 – 485.43.92

Telnr Nassauhaven 180 010 – 485.26.15

Telnr Hendriklaan 22 010 – 412.32.74

Mailadres directie@denieuwehaven.eu

Website kindcentrumdenieuwehaven.nl

Schoolbestuur PCBO 010 – 4191300

Website pcbo@pcbordam.nl

1.5 SCHOOLGROOTTE

Aan het begin van schooljaar 2025-2026 bezoeken 214 leerlingen, verdeeld over 3 locaties, onze school. Het team bestaat uit 32 personen, waaronder groepsleerkrachten, pedagogisch medewerkers, klassenassistenten, kwaliteit coördinatoren, vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërges, administratief medewerkster, onderwijsassistenten, schoolmaatschappelijk werkster, logopediste, fysiotherapeute en een medewerker ouderbetrokkenheid. Ook zijn er verschillende vrijwilligers o.a. vanuit het UVV (unie van vrijwilligers) en stagiaires actief op school.

GROEPSGROOTTE

Op dit moment zijn er in totaal 12 groepen 1 t/m 8 (soms in combinatie) met gemiddeld 20 kinderen.

1.6 SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam. Website: www.pporotterdam.nl

1.7 VISIE EN MISSIE

Visie van de ouders en de leerkrachten

De Nieuwe Haven (basisschool) heeft als doel in samenwerking met de ouders de maximaal haalbare resultaten met iedere leerling te behalen.

De leerlingen worden hierbij betrokken door hen deel te laten nemen aan de gesprekken over hun leerresultaten en hen samen met hun ouders eigenaar te laten zijn van hun onderwijsleerproces.

De Nieuwe Haven (basisschool) besteedt in haar programma veel tijd aan de basisvakken t.w.: technisch- en begrijpend lezen, taal en rekenen. Daarbij wordt in extra uren aandacht besteed aan talentontwikkeling en het toepassen en oefenen van eerder geleerde lesstof. De school heeft speciale aandacht voor taal en woordenschat en in het bijzonder in de onderbouw. Ons doel is kinderen optimaal taalvaardig te maken, woordenschat te vergroten en eventuele taalachterstanden te verkleinen of op te heffen. Kinderen van alle niveaus krijgen hiervoor het juiste aanbod. Dit is mogelijk door planmatig, doelgericht en gedifferentieerd te werken. Elk kind krijgt op deze manier instructie, spel en oefening op maat.

Uiteraard zijn nog vele andere gebieden van belang. Vanuit de protestants-christelijke traditie van afd. onderwijs (de school) zoeken we naar wegen om de identiteit vorm te geven. Naast de aandacht voor basisvaardigheden besteden we veel aandacht aan het stimuleren van een harmonieuze sociaal-emotionele ontwikkeling. We bieden onze leerlingen zo veel mogelijk veiligheid en structuur en alle zorg die ze nodig hebben. We hebben het dan over onze 'zorgstructuur' of over onze 'zorgbreedte'.

De aspecten: identiteit, basisvaardigheden (succesvol leren), sociaal-emotionele ontwikkeling, talentontwikkeling en zorgbreedte beschouwen we als speerpunten van ons beleid. Door middel van het project 'Ouderbetrokkenheid', versterken we de relatie tussen school, kind en ouders.

Visie: Op De Nieuwe Haven zullen de kinderen door een eerlijke en open communicatie, in vertrouwen en relatie met elkaar, met plezier hun talenten op verschillende niveaus optimaal ontwikkelen. Onze school biedt hiervoor een gestructureerde rustige sfeer in een veilige schoolomgeving. Onze leerlingen zullen zich in samenwerking met anderen ontplooien en zich vaardigheden eigen maken die hen in staat stellen gefundeerde keuzes te maken; optimale kansen te benutten die leiden tot geluk en voorspoed in hun toekomst.

Missie: De leerkrachten op De Nieuwe Haven laten de leerlingen in een veilige omgeving hun persoonlijke krachten en talenten ontdekken en ontwikkelen. Iedereen behandelt elkaar hoe hij/ zij zelf behandeld wil worden. De Nieuwe Haven is een gids die gelijke kansen biedt tot het behalen van maximale cognitieve, creatieve en

sportieve resultaten. Onze school begeleidt de leerlingen in alle facetten op hun weg naar de toekomst.

Motto: De Nieuwe Havensamen voor een kansrijke toekomst!

Onze uitgangspunten staan verder als volgt omschreven:

Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen van De Nieuwe Haven hun hele leven lang kunnen terugvallen op de basis die in hun basisschooltijd gelegd is. Zij hebben zelfvertrouwen, weten waar hun mogelijk- en onmogelijkheden liggen, zijn daar content mee, zijn breed ontwikkeld en spreken goed Nederlands. Zij kunnen goed keuzes maken en goed voor zichzelf zorgen, tonen doorzettingsvermogen, en denken aan en zorgen voor hun omgeving. Onze leerlingen zijn betrouwbaar en respectvol naar anderen.

1.8 IDENTITEIT

De Nieuwe Haven (afdeling onderwijs), heeft een protestant christelijke identiteit. Dat betekent dat er gewerkt, gedacht en gehandeld wordt vanuit Bijbelse grondbeginselen. De christelijke feesten worden gevierd. Binnen onze christelijke identiteit is er ruimte, begrip en respect voor andere religies en levensovertuigingen. Ook daar wordt tijd en aandacht aan besteed. In de klassen wordt gewerkt met de methode 'Trefwoord' voor geestelijke stromingen. We behandelen iedereen zoals we zelf graag behandeld willen worden.

2. HET ONDERWIJS

2.1 GROEPEN OP SCHOOL

De school heeft drie afdelingen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8). Elke afdeling heeft een bouwcoördinator. Er zijn 2 zorgcoördinatoren die zorg dragen voor leerlingzorg, kwaliteit en professionalisering. Er wordt samen gewerkt met (V)SMW en externe (zorg) instanties. Met andere stakeholders werken we aan talentontwikkeling. Er is een warme overdracht van peuter naar kleuter. Bij de overstap naar de basisschool, licht de pedagogische medewerker de schriftelijke informatie over het kind toe in een gesprek met de aanstaande leerkracht. Vooraf wordt er eerst toestemming gevraagd aan de ouders i.v.m. AVG dit kan mondeling of schriftelijk.

Groepering

De groepen zijn ingedeeld volgens het jaarklassensysteem.

Zittenblijven wordt op de basisschool zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het nog voorkomen dat, na overleg met de ouders, door de school besloten wordt om een kind een leerjaar nogmaals te laten doorlopen, maximaal 1x per schoolloopbaan.

2.2 UREN ONDERWIJSTIJD

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool.

De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. Voor de groepen 1 en 2 hebben we de volgende uren in onderwijstijd:

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	10 u	10 u
Rekenen	7 u	7 u
Schrijven	0 min	30 min
Sociale emotionele ontwikkeling	2 u	2 u
Wereldoriëntatie	30 min	30 min
Lichamelijke beweging	4 u	3u en 30 min
Creatieve ontwikkeling	30 min	30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min
Muziek	30 min	30 min
Pauze	1 u	1 u

Voor de groepen 3 tot en met 8 hebben we de volgende uren onderwijstijd:

Vakken	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Samen/stil lezen		75	75	75	75	75
Lezen tl/bl		220	200	160	160	160
Taal		180	180	180	180	180
Spelling		120	100	100	100	100
Studievaardigheden			60	60	60	60
Burgerschap	45	45	30	30	40	40
Rekenen	375	400	375	375	450	450
Schrijven	90	90	60	60	30	30
Godsdienst / muziek	80	60	60	60	60	60
Wereldoriëntatie	60	90	90	90	90	90
Gymnastiek	100	100	100	100	100	100
Sociale ontwikkeling	45	45	45	45	45	45
Zwemmen			50	50		
Beeldende vorming	30					
Pauze	150	150	150	150	150	150
Engels				40	35	35
Voorlezen	75	75	75	75	75	75
Veilig leren lezen	600					

2.3 SAMENVATTING ONDERWIJSTIJD SCHOOLJAAR 2025-2026

Op de Nieuwe haven krijgen alle leerlingen, groep 1 en 2 alsmede groep 3 t/m 8, 27 uur en 30 minuten onderwijstijd per week. Dat is 5 en een half uur per dag effectieve lestijd door de groepsleerkracht. Dit maakt dat de leerlingen op De Nieuwe Haven minimaal 1100 uur naar school gaan in een schooljaar. Iedere groep heeft minimaal 10 uur taal-/ leesonderwijs en minimaal 6 uur rekenonderwijs per week. We hebben

hiervoor gekozen omdat onze leerlingen gebaat zijn met een focus op de basisvaardighedenpakken.

De Nieuwe Haven besteedt, naast de zorg voor een positief schoolklimaat, veel aandacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Het team biedt leerlingen extra hulp wanneer zij die nodig hebben en de leerlingen die meer aankunnen krijgen juist meer verdieping en uitdagingen. We werken met het directe instructie model: alle leerlingen werken op hun eigen niveau. Kortom, we stemmen ons handelen af op wat de individuele leerling nodig heeft teneinde een zo hoog mogelijke opbrengst te bewerkstelligen. Vanaf groep 3 wordt er binnen een klassikale setting gedifferentieerd gewerkt. De basisvaardigheden komen meer centraal te staan. In groep 3 krijgen het leren lezen en schrijven heel veel aandacht. Vanaf groep 4 krijgen ook allerlei andere taalvaardigheden een belangrijke positie. Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 6) en begrijpend lezen nemen, naast rekenen, een belangrijke plaats in. Bij het taalonderwijs gebruiken we de methoden 'Veilig leren Lezen', 'Taal op Maat' (taal en spelling), Spelling op Maat, Atlantis (voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen). Binnen onze school wordt een extra accent gelegd op begrijpend lezen en woordenschat. Een woordenschatspecialist begeleidt het team op dit vakgebied.

Naast taal en lezen is rekenen op De Nieuwe Haven zeer belangrijk. Er wordt gewerkt met de methode 'Getal en Ruimte'. Daarnaast wordt middels het rekenmuurtje van Bareka precies in kaart gebracht waar de leerling nog aan moet werken.

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. De thema's zijn richtinggevend voor het onderwijsaanbod gebaseerd op de SLO doelen. De thema's zijn corresponderend met de Atlantis- thema's van de groepen 4 t/m 8. Het is gericht op taal en begrijpend luisteren en lezen. Zo vindt een opbouw van kennis plaats. Aangeleerde vaardigheden en kennis worden zo heel betekenisvol. Actueel gefundeerd onderwijs dus!

Rekenplein wordt bij de kleuters voor rekenen gebruikt. Daar waar mogelijk wordt rekenen geïntegreerd bij een thema.

2.4 LEERTIJDUITBEREIDING

Groep 3 t/m 8 hebben daarnaast ook leertijduitbereiding. Afhankelijk van de invulling van de leertijduitbereiding kan er geschoven worden in het rooster om zo meer tijd te besteden aan het vakgebied dat meer tijd vereist om de resultaten op ons ambitieuze niveau te brengen. Daarbij maakt de leertijduitbreiding, 3 x in de week van 14.00-15.30 uur voor de groepen 3 t/m 8 deel uit van de berekening. In de uren leertijdverlenging komen vooral creativiteit, kunst, cultuur, natuur & techniek, muziek & drama, ICT en extra sport aan de orde. De LTU is een verlengstuk van ons curriculum.

2.5 EXTRA FACILITEITEN

Daarnaast heeft de school een speellokaal, een bibliotheek een ouderkamer en een kookgelegenheid voor de LTU-lessen.

2.6 HET TEAM EN VAKLEERKRACHTEN

In de school zorgen groepsleerkrachten in samenwerking met (vak)leerkrachten, intern begeleiders, stagiaires en externen de dagelijkse lessen aan de kinderen. Vooral in de onderbouw wordt door onderwijsassistenten extra ondersteuning gegeven. In de kleutergroepen wordt gewerkt met onderwijsassistenten. Ook is er een medewerker ouderbetrokkenheid actief, zij begeleidt onze ouders en organiseert samenkomsten al dan niet met te behandelen onderwerpen.

De zorg coördinatoren coördineren de inspanningen rond zorgsituaties en inhoudelijke zaken en lesprogramma's. Het management van de school is in handen van de directie en MT.

Directie

Directeur, interim

Niek Stoop

Adjunct directeur:

Nesrin Dogan

Managementteam:

directie, Wilma Tempelaar, Elma Groenewegen,
Roberto Baltazar, Arjan Wesdijk.

Interne zorg alle groepen:

Elma Groenewegen (zorgdossiers)

Roberto Baltazar (alg. Kwaliteit en groepsmonitoring)

Rachiel Aasgedon ((v)SMW/ soc. emotioneel welzijn)

Bezetting groepen

Hoofdgebouw

Groep 4: juf Myrthe

Groep 5: juf Jeannette, juf Sanne

Groep 6: juf Melanie

Groep 7: meester Roel

Groep 8: meester Arjan, juf Gozde

Locatie KindCentrum

Groep 1: juf Kythera

Groep 2: juf Ankie, juf Sanne

Groep 3: juf Wilma, juf Linda

Locatie Noordereiland

Groep 1/ 2: juf Anja, juf Mireille

Groep 3/ 5: juf Francien, juf Petra

Groep 4/ 6: juf Natascha, juf Elma

Groep 7/ 8: meester Roberto, juf Petra

Vakleerkracht(en) gymnastiek: Pamela Bakker

Onderwijs Ondersteuners:	Brigitte Warnaar, Ahmet Ozcelik, Esther van Eeuwijk, Linda Meijer.
Schoolopleider:	Nesrin Dogan
Aandachtsfunctionaris:	Elma Groenewegen
Ouderbetrokkenheid:	Gulay Batbay
School Maatschappelijk Werk:	Rachiel Aasgedon
Interne begeleiding:	Elma Groenewegen/ Roberto Baltazar
ARBO-coördinator:	Nesrin Dogan
Preventiemedewerker:	Nesrin Dogan
Coördinator sociale veiligheid:	Nesrin Dogan
De anti-pest coördinator:	Rachiel Aasgedon. a.aasgedon@denieuwehaven.eu tel.:010-4854392 06- 17085095.
Conciërge(s):	Luisa Sanchez
Administratief medewerker:	Klara Sabanovic
Ouderraad o.l.v. Gulay Batbay :	Alle (klassen) ouders
Medezeggenschapsraad:	Linda Bekker (lkr.), Pamela Bakker (lkr.), Zaida Imambaks (ouder), Stanley Gompel (ouder).
Contactpersoon klachtenregeling:	Nesrin Dogan. N.dogan@denieuwehaven.eu Tel.:010- 4854392
Schoolbestuur	
Stichting voor Protestants- Christelijk Basisonderwijs te Rotterdam- Zuid	
Postbus 50529	
3007 JA Rotterdam	

2.7 VERLOF PERSONEEL

Op De Nieuwe Haven wordt de verlofregeling uit de CAO voor het Primair Onderwijs gehanteerd. Vervanging wordt verzorgd door eerst intern te kijken of er inval voor handen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er via het bestuur om inval gevraagd of de groep wordt verdeeld.

2.8 AANBOD EN ONDERSTEUNING JONGE KIND

We beginnen het schooljaar 2025-2026 met 3 kleutergroepen. In het kader van de Voorschool worden in de kleutergroepen extra onderwijsassistenten ingezet. Zo heeft elke kleutergroep een aantal dagdelen in de week een dubbele bezetting.

De onderwijsassistenten helpen de leerkrachten bij de voorbereiding, uitvoering en afronding van lessen en ondersteunen individuele leerlingen. Deze extra inspanningen leiden tot een beter ontwikkelingsaanbod en resultaten van de kinderen. We gebruiken de methode 'KIJK' om de leerlingen van groep 0 t/m 2 te observeren en zo ons onderwijsaanbod voor elk kind te optimaliseren.

In de onderbouw (groepen 1 en 2) wordt thematisch gewerkt. Aan de hand van een (actueel) thema worden vaardigheden en begrippen aangereikt. Veel aandacht is er voor spelend leren (buiten en binnen), taalvaardigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er worden verschillende thema's breed vakoverstijgend uitgewerkt waarbij kennisbronnen van thuis en ouders worden uitgenodigd input te leveren aan het thema. Ouders zijn van harte welkom bij themaopeningen en/of -afsluitingen. Op het gebied van taal en woordenschat wordt gewerkt aan Staalwerk (voor elk kind een sterk taalhuis). Dit in het project van de kennisagenda "Leerschool Rotterdam zuid". Vanuit het project worden enkele onderwerpen thematisch ontworpen/ uitgewerkt en gegeven in relatie tot de onderwerpen van Atlantis in midden en bovenbouw. Er wordt ontworpen op basis van de SLO- doelen (nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling).

Een nieuwe rekenmethode (Rekenplein) wordt geïmplementeerd.

Ondersteuning; aanmelding bij zindelijkheid

Wanneer de kinderen bij ons op school komen hopen we dat ze zindelijk zijn. Mocht dit niet zo zijn, dan gaan we met elkaar bekijken wat een passende oplossing zou kunnen zijn.

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school!) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. U kunt het beste eerlijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de 'wendagen' als uw kind nog niet helemaal zindelijk is. Dat maakt het voor u, het kind en de school gemakkelijk om te kijken hoe we hier het beste mee om kunnen gaan. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste 'wendag'.

Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie willen we graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken; contact opnemen met een extern bureau (bijvoorbeeld CJG) voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidstraining kan dan zo'n stap zijn.

Wanneer uw kind nog niet zindelijk is maken we voor de korte termijn een aantal afspraken:

- Het is voor de school niet verantwoord om een hele groep kleuters alleen te laten om te vaak (dus niet incidenteel) een kind te moeten verschonen.
- Bij voorkeur komt u als ouder zelf uw kind verschonen; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent (en het meer dan 1 maal per dag gebeurt) zorgt u voor een persoon (bijvoorbeeld familielid) die de leerkracht kan komen helpen. Deze persoon is ook telefonisch bereikbaar.

2.9 KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

De kwaliteitszorg is bij ons op school vertaald in het schoolplan en georganiseerd met speerpunten per schooljaar. Elk schooljaar worden de plannen geëvalueerd en herzien voor het nieuwe schooljaar. Deze zijn te vinden in het jaarplan, meerjarenplan en als verbeterdoel vertaald in speerpunten.

Onze speerpunten voor dit schooljaar zijn;



2.10 HOE BEREIKEN WE DEZE DOELEN?

De Nieuwe Haven werkt systematisch aan de kwaliteit. We zijn voortdurend aan het ontwikkelen waar we weer vervolgstappen kunnen zetten in onze kwaliteitszorg en -cultuur. De school heeft ambities en streefdoelen voor haar populatie vastgelegd. De resultaten van de leerlingen worden regelmatig geanalyseerd. Er is een systematiek ontwikkeld om alle domeinen van het onderwijs en leren te evalueren. Daarnaast wordt er planmatig en systematisch aan de ontwikkeling van de school gewerkt. Hierbij zijn de doelen en verantwoordelijkheden helder en wordt de voortgang goed bewaakt en met het team en bestuur geëvalueerd. De leraren zijn nauw betrokken bij de verbeteringen in de school. Er is draagvlak waarbij de leraren mede-eigenaar zijn van de schoolontwikkeling. Er is sprake van een professioneel schoolklimaat waarbij het team leert van en met elkaar en waarin vernieuwingen en ontwikkelingen worden geborgd. Jaarlijks worden de doelen en ontwikkelingen beschreven in de analyses t.b.v. Stichting PCBO Rotterdam-Zuid

Hoe volgen we de ontwikkeling van leerlingen en hoe stemmen we af?

Het schriftelijke werk wordt dagelijks door de leraar zelf of samen met de leerlingen gecorrigeerd en nabesproken met de leerlingen. Ter evaluatie of de lesdoelen zijn behaald.

Om op langere termijn een goed beeld te krijgen van individuele ontwikkelingen worden regelmatig toetsen afgenomen. Meestal zijn dit methode gebonden toetsen na afronding van een blok/leerstof of na verloop van een vaststaande periode. De resultaten van de toetsen worden genoteerd in een digitale groepsmap(opbrengstenmap). Deze gegevens stellen de leraren in staat om vorderingen te volgen en cijfers voor het rapport te bepalen.

Naast de toetsen uit verschillende methoden nemen we ook in alle groepen IEP - toetsen af voor spelling, rekenen, begrijpend lezen. En Cito DMT voor technisch lezen (groep 3 t/m 8) en een aparte Tempotoets Rekenen (toetst het automatiseren).

Naar aanleiding daarvan worden er groeps- en/of individuele handelingsplannen opgesteld (doel- en aanbodformulieren). Daarin staan o.a. de onderwijsbehoeften van de kinderen met het aanbod.

In groep 8 wordt de IEP-doorstroomtoets afgenomen in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Bij de kleuters wordt het observatiesysteem KIJK gehanteerd.

Wanneer een leerkracht in de groep een leerprobleem, een leerachterstand of een probleem op sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied signaleert en getracht heeft dit in de groep op te lossen, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling extra hulp nodig heeft, bijvoorbeeld in de vorm van remedial teaching. Tijdens een leerlingbespreking bespreekt de groepsleerkracht het probleem met de intern begeleider, die beoordeelt of extra hulp in de groep of remedial teaching buiten de groep noodzakelijk is. De groepsleerkracht of ondersteunend personeel werkt met een handelingsplan waarin beschreven staat wat het doel van de hulp is, hoe de hulp gegeven gaat worden en wanneer er geëvalueerd wordt. Bij elke rapportbespreking worden de ouders op de hoogte gesteld van het plan en het resultaat en/of tijdens tussentijdse oudergesprekken. Leerlingen waarvoor door PPO SBO/SO wordt geadviseerd of waarvoor al een document (TLV= toelaatbaarheidsverklaring) is afgegeven die toegang tot het Speciaal (Basis) Onderwijs verleent, komen in principe niet meer in aanmerking voor remedial teaching. Wanneer een leerling op De Nieuwe Haven met s(b)o- advies goed begeleid kan worden en het de verwachting is dat dit tot groep 8 goed mogelijk blijft, kan ervoor gekozen worden om een leerling op school te laten blijven. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief vastgelegd waarin het programma en de toets doelen voor die specifieke leerling beschreven zijn. Vaak echter blijkt het beter voor het kind om toch naar een s(b)o- school te vertrekken, omdat daar kleinere groepen zijn en dus meer begeleiding mogelijk is en beter aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoeften i.v.m. de gespecialiseerde begeleiding die geboden kan worden.

Als de deskundigheid van de school niet groot genoeg is, kan ook een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Maandelijks komt de schoolcontactpersoon (orthopedagoog van Passend Onderwijs Rotterdam) op school om zorgleerlingen te bespreken met de intern begeleiders en /of met de schoolmaatschappelijk werkster

en de directie. Tijdens dit overleg wordt mogelijke hulpverlening besproken en afgestemd. Wanneer uw kind daarvoor in aanmerking komt zal dit door middel van een brief aan u kenbaar gemaakt worden. De coördinatie van alle extra inspanningen rond zorgsituaties is in handen van de intern begeleiders van de school. Indien alle extra inspanningen van de school niet het gewenste resultaat hebben, kan verwijzing naar een speciale basisschool worden overwogen.

Het kan voorkomen dat een kind geholpen moet worden bij de spraak- en taalontwikkeling door een logopediste. Ook komt het voor dat een kind problemen heeft met de motoriek en hulp van een Caesartherapeut nodig heeft. Via een verwijsbrief van uw huisarts kunt u dan verwezen worden naar een logopediste of fysiotherapeut /Caesartherapeut. De Intern Begeleider kan u hierbij helpen. Ook willen wij vermelden dat De Nieuwe Haven caesartherapie, kinderfysiotherapie, logopedie en leeshulp kan aanbieden door externen die aan onze school zijn verboden: Expertisecentrum Uniek.

3 ONDERSTEUNING

Wat is ondersteuning? Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning

3.1 BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is. Dit is de ondersteuning die iedere leerling binnen het reguliere onderwijs kan ontvangen. Het samenwerkingsverband stelt vast wat onder de basisondersteuning valt en legt dit vast in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. In de basisondersteuning bieden wij in niveau 1 en 2 van de piramide, zie (afbeelding extra ondersteuning piramide) naast de lessen ook;

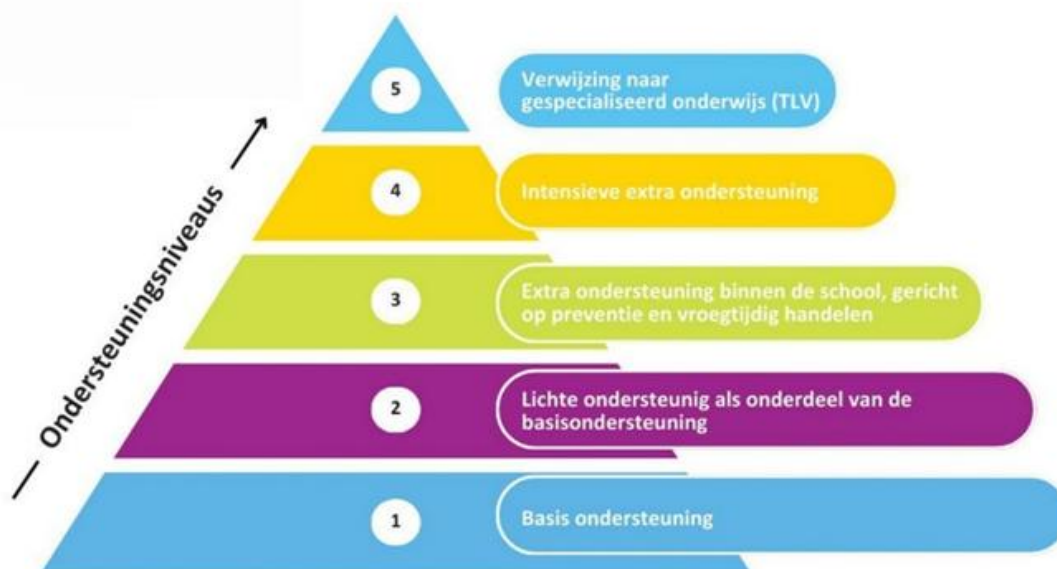
- Duidelijke structuur en voorspelbare lesopbouw
- Pre-teaching of verlengde instructie
- Gedragsafspraken en klassenregels toepassen
- Extra herhaling en tempo-aanpassing binnen de les
- Gebruik van hulpmiddelen (Timer, stappenplan, koptelefoon voor rust)
- Rustige werkplek in het lokaal
- Preventieve inzet van sociaal-emotionele interventies
- Gesprekken met de leerlingbegeleider of intern begeleider (bv. Gericht op welbevinden, emotieregulatie of gedrag)
- Korte handelingsplannen

- Trainingen sociaal-emotionele vaardigheden (zoals sociale vaardigheden, weerbaarheid, omgaan met spanning)

3.2 EXTRA ONDERSTEUNING ALGEMEEN

Wanneer blijkt dat de basisondersteuning niet voldoende is om aan de onderwijsbehoeften van een leerling te voldoen, onderzoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband welke aanvullende ondersteuning passend is. Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het volgende document, dat komt uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam: [Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf](#)

Om de zorg voor kinderen met specifieke behoeften zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij in een zorgplan zorgvuldig vastgelegd welke stappen wij nemen. Wanneer er ondanks extra hulp toch onvoldoende resultaten zijn, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht en de intern begeleider om te kijken wat de verdere mogelijkheden zijn.



3.3 EXTRA ONDERSTEUNING VAKGEBIEDEN

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben doet de school het volgende ten behoeve van de basisondersteuning Piramide niveau 3 en 4;

- Taal, rekenen, lezen: aanpak volgens arrangementen, individueel plan, inzet andere materialen/ methoden, inzet IB, advies van PPO, gesprek ouders.
- Sociaal- emotioneel: Inzet IB, SMW, ZOS, PPO, passende training, wijkteam, anti-pest-protocol, gesprek ouders.
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak: inzet IB, SMW, protocol grensoverschrijdend gedrag, Wijkteam, PPO, Teach like a Champion.
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling: Inzet Vakdocent Bewegen, Kinderfysio van Uniek, CJG.

- Medisch handelen en persoonlijke verzorging: inzet SMW, Wijkteam, CJG, Schooltandarts, EHBO/ BHV.

Dit omvat de reguliere lessen waarvoor groepsplannen en doel- en aanbodformulieren zijn gemaakt. Verder werken we met de volgende specifieke concepten, aanpakvormen, materialen, programma's, methodieken, protocollen etc.: Positive Behaviour Support, Doordacht Passend Lesmodel, Teach like a Champion, Kwink, Trefwoord, gedragsprotocollen, Leer School Rotterdam Zuid, ICT, Kinderfysio en logopedie.

3.4 SPECIALISTEN OP SCHOOL

De volgende specialisten zijn op onze school aanwezig: leescoördinator, intern begeleider, school maatschappelijk werkster, logopediste, kinderfysiotherapeute en vakdocent bewegingsonderwijs.

3.5 GRENZEN AAN ONDERSTEUNING

Hoewel wij streven naar een passend aanbod voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden. Deze grenzen kunnen onder meer bereikt worden wanneer:

- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel structureel in gevaar komt.
- De onderwijsbehoefte een onevenredige organisatorische of personele belasting vormt.
- De benodigde specialistische ondersteuning structureel buiten de deskundigheid of mogelijkheden van de school valt.
- Het pedagogisch klimaat of het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt belemmerd.

Als de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden worden bereikt, treden wij in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en betrokken deskundigen om te zoeken naar een andere passende onderwijsplek, conform de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

3.6 TOEKOMSTIG AANBOD AAN EXTRA ONDERSTEUNING

Onze ambitie voor een sterke en inclusieve ondersteuning. Op De Nieuwe Haven geloven we dat ieder kind het verdient om zich optimaal te ontwikkelen, ongeacht de ondersteuningsbehoefte. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze ondersteuning nog beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. We willen dit bereiken door de volgende stappen te zetten:

- investeren in professionalisering rondom gedragsaanpak,

- inzet van kleine interventiegroepen voor rekenen, taal en werkhouding;
- structurele inloophmomenten waar leerlingen zonder drempels hulp kunnen vragen;
- vergroten van de zichtbaarheid en bereikbaarheid van het ondersteuningsteam.
- meer beschikbare tijd van vertrouwenspersonen en ondersteuners;
- bewustwording en trainingen rond inclusie en diversiteit;
- sociale veiligheid te blijven versterken;
- aandacht voor mentale gezondheid, veerkracht en respectvolle omgang.

3.7 HOORRECHT OPP

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is vastgelegd in de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs.

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen of dit bieden buiten de basisondersteuning, dan is school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Het OPP wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemming gericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen op de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden.

Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Als het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend. Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling zowel bij het opstellen, bijstellen als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

Met behulp van het formulier OPP Hoorrecht, zie bijlage Formulier Hoorrecht, voert de leerkracht en/of intern begeleider (IB'er) met de leerling een gesprek op een manier die past bij diens leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Dit kan een informeel gesprek zijn, maar ook een begeleid moment waarbij de leerling een vragenlijst invult. Dit formulier wordt als addendum toegevoegd aan het ontwikkelingsperspectief.

De insteek van het gesprek is niet om de leerling te laten bepalen *wat de beste oplossing is*, maar om te horen hoe hij of zij zich voelt bij het onderwijs en de ondersteuning.

3.8 INBRENG, INVLOED, BEVINDINGEN EN AANPASSINGEN HOORRECHT ALLE LEERLINGEN

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, bieden wij alle leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod van onze school. Dit is een recht van leerlingen en een wettelijke plicht van de school. Wij organiseren deze inspraak op verschillende manieren, passend bij de leeftijd van de leerlingen:

- Met de kinderraad waarin leerlingen in gesprek gaan met schoolleiding en leerkrachten over onderwijs en organisatie.
- Een jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek in groep 6 tot en met 8 over onderwijs, veiligheid en welbevinden.
- Kringgesprekken in groep 1 tot en met 5 waarin leerlingen hun ervaringen delen over de uitleg, regels en begeleiding in de klas tijdens de gouden/zilveren weken.
- Individuele gesprekken met leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, waarbij hun ervaringen worden vastgelegd in het onderwijsperspectief. Waar nodig ondersteunen wij leerlingen om hun mening goed onder woorden te brengen.

Waar nodig ondersteunen wij leerlingen om hun mening goed onder woorden te brengen. De opbrengsten van deze gesprekken en peilingen worden besproken binnen het team en meegenomen bij het vaststellen en bijstellen van het ondersteuningsaanbod.

In de leerlingtevredenheidsonderzoek bleek dat een laag percentage van de leerlingen aangaf wel eens gepest te worden, we scoren nu een 8,3. In gesprekken met leerlingen kwam daarnaast naar voren dat zij behoefte hadden aan meer duidelijkheid over wat zij kunnen doen wanneer zij zich niet veilig voelen.

3.9 INTERN BEGELEIDERS/ KWALITEITSCOÖRDINATOREN

De hebben 2 kwaliteitscoördinatoren, namelijk Elma Groenewegen en Roberto Baltazar De Seixas. Zij coördineren de zorg binnen onze school. Ze zijn per mail te bereiken r.baltazar@denieuwehaven.eu en e.groenewegen@denieuwehaven.eu

3.10 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het

helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) is meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de SMW'er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de SMW'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De SMW'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De SMW'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken. Onze SMW'er is Rachiel Aasgedon. Zij is te bereiken op telefoonnummer 0617085095 of via mail r.aasgedon@denieuwehaven.eu

3.11 PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam www.pporotterdam.nl
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam

3.12 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

3.13 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD EN SISA

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de

Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

4 VEILIGHEID

Op De Nieuwe Haven wordt planmatig gewerkt aan burgerschap. De lessen burgerschap/ sociale competentie zoals hierboven vermeld, worden aangevuld met lessen uit Trefwoord (methode voor geestelijke stromingen). Ook heeft de school schoolregels en zijn er per klas samen met de leerlingen klassenregels opgesteld waaraan iedereen zich dient te houden.

Schoolregels zijn:

- We komen elke dag op tijd
- We zijn beleefd tegen de medewerkers
- We zijn aardig voor elkaar
- We dragen zorg voor onze omgeving (houden de boel netjes)
- We lopen (indien aan de orde) rechts op de trappen
- We zijn stil op de gangen (onder lestijd)
- Behandel een ander zo je zelf behandeld wil worden
- Iedereen is neutraal gekleed (geen kenmerken en/ of hoofddekseis)

De medewerker ouderbetrokkenheid ondersteunt deze processen middels (thema) bijeenkomsten en cursussen voor ouders in de ouderkamer. Ook in de LeerTijdUitbreiding (LTU) is burgerschap opgenomen.

Bij burgerschap horen ook de lessen over weerbaarheid, relatie, vriendschap en seksualiteit.

Alle scholen in Nederland zijn verplicht aan deze kerndoelen aandacht aan te besteden. De Nieuwe Haven heeft ervoor gekozen geen focus te leggen op de landelijke Week van de Lentekriebels. Om goed bij onze populatie aan te sluiten kiezen wij ervoor om verspreid over het jaar deze verplichte thema's te behandelen. Dit doen wij in groep 1 tot en met 8 met behulp van onze methode Kwink, inclusief burgerschap, de actualiteit en praktijksituaties. We geven hiermee voldoende aandacht aan weerbaarheid en de relationele vorming. De seksuele vorming komt alleen in groep 7 en 8 aan bod waarbij de informatie aansluit bij de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen.

4.1 ANTI-PESTPROGRAMMA

Op onze school besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden. In de reguliere lessen gebruiken we daarvoor de methode 'Kwink'. We doen dit om alle kinderen goede sociale vaardigheden te leren (sociale competenties). Tevens om met elkaar te werken aan een fijn en veilig schoolklimaat en burgerschap.

Juf Rachiel (schoolmaatschappelijk werker) is de antipestcoördinator van onze school. Juf Rachiel komt regelmatig in alle klassen, staat vaak bij de deur/op de gang en gaat geregeld mee tijdens het buitenspelen om zo goed mogelijk zichtbaar en bereikbaar te zijn voor de leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig en prettig voelt op school. Mocht uw kind te maken krijgen met pestgedrag, dan kunt u natuurlijk altijd in gesprek met de leerkracht van uw kind, maar u en/of uw kind

kan ook altijd bij juf Rachiel terecht. Vanuit haar rol als antipestcoördinator kan ze extra ondersteuning bieden en samen met u of uw kind meedenken over een passende aanpak.

4.2 SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij hebben een digitaal veiligheidsplan. Deze kunt u via deze link vinden: [Schoolveiligheidsplan \(pdf\)](#)

In het veiligheidsplan zijn de volgende documenten te vinden:

- Kwaliteitskaart Burgerschap, Burgerschapsplan, Handboek IBP, Veiligheid Schoolplein, Kwaliteitskaart MSV, 2025, Meldcode MOA, Klachtenregeling, Klokkenluidersregeling, Anti-pestprotocol, Gedragsprotocol, Pedagogische plan, Stappenplan grensoverschrijdend gedrag en Noodprocedure.

MSV 2x per jaar vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst in (Monitoring Sociale Veiligheid). Voor de jonge kinderen gelden de gegevens uit het observatieprogramma KIIK. Alle opbrengsten laten zien wat goed gaat er wat nog speciale aandacht behoeft. Tijdens ouderochtenden wordt ook regelmatig aandacht besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen en de problemen die zich op dit gebied kunnen voordoen. In de 1e 6 'Gouden Weken' werken we aan een gelukkige klas! Na de kerstvakantie volgen de 'Zilveren Weken'.

We hechten grote waarde aan sociaal emotioneel welzijn van alle betrokkenen. Daarvoor hanteren we gedrags-en omgangsregels en een pestprotocol.

4.3 ANTI-PESTCOÖRDINATOR, CONTACTPERSOON EN/OF VERTROUWENSPERSOON

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Rachiel Aasgedon	r.aasgedon@denieuwehaven.eu
Aanspreekpunt pesten	Rachiel Aasgedon	r.aasgedon@denieuwehaven.eu
Vertrouwenspersoon	Arjan Wesdijk	a.wesdijk@denieuwehaven.eu

5. HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

5.1 OUDERBETROKKENHEID EN COMMUNICATIE

Het belang van de betrokkenheid en participatie van ouders is groot. Voor zowel leerlingen, ouders als leraren is het goed om de gezamenlijke verantwoordelijkheid inhoud te geven. De school investeert in deze verantwoordelijkheid door middel van de volgende vormen van informatievoorziening: intakegesprekken, kennismakingsgesprekken, oudernieuwsbrieven, kijkochtenden, informatieavonden, koffieochtenden, ouderbijeenkomsten, een ouderraad en MR, een website www.denieuwehaven.eu met o.a. de jaarkalender, specifieke groepsinformatie en het oudernieuws. Ouders zullen steeds meer digitaal de informatie ontvangen middels Social Schools.

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groepsleraar een kijkochtend. U wordt dan uitgenodigd om een deel van de ochtend in de klas te kijken. De eventuele vragen hierover kunt u stellen tijdens de kennismakingsgesprekken (6.6). De data voor deze ochtenden worden bekend gemaakt in het oudernieuws en staan in onze jaarkalender. Tevens worden deze vermeld op onze website:

www.denieuwehaven.eu.

Het kan zijn dat u wordt uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen over een bepaald onderwerp. Deze informatie krijgt u via de oudernieuwsbrief (Social Schools)

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek of -middag/-avond met de leerkracht van uw kind(eren).

Voor dringende situaties kan telefonisch contact met u worden opgenomen. Daarom vinden wij het erg belangrijk dat wij de juiste telefoonnummers in ons bezit hebben. Wilt u nieuwe telefoonnummers z.s.m. doorgeven aan de leerkracht van uw kind(eren)? Daar waar nodig kan het zijn dat wij u op school uitnodigen of dat wij op huisbezoek komen. Structureel is er tweemaal per jaar de mogelijkheid de vorderingen en het welbevinden van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht en eventueel remedial teacher en/of intern begeleider tijdens de rapportmiddag- en avonden. Natuurlijk kunt u, wanneer u dat wenst, altijd een afspraak maken met de juf en/of meester.

5.2 OUDERINSPRAAK/MR

De Medezeggenschapsraad is het wettelijk orgaan voor inspraak op de basisschool. Het is de formele manier waarop ouders en leerkrachten samen meedenken en meebeslissen over alles wat er op school gebeurt, van lesmethodes tot veiligheid. Het is een belangrijk orgaan voor een gezond, transparant en democratisch proces over ontwikkelingen binnen de school. De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het onderwerp en/ of de geleding. De schoolgids wordt jaarlijks aan de MR voorgelegd ter goedkeuring. De MR hecht vervolgens haar goedkeuring aan de schoolgids. In onze MR zijn 2 leerkrachten en 2 ouders vertegenwoordigd. De MR vergadert minstens 4x per schooljaar. In de jaarkalender (op onze website) staan de vergaderdata vermeld. In hoofdstuk 10 leest u wie de leden van de MR zijn. In de bijlage (blz.88) vindt u het jaarverslag over schooljaar 2024-2025.

5.3 OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage is afgeschaft. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur.

5.4 KLACHTENPROCEDURE

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Vraagt u naar: N.Dogan. n.dogan@denieuwehaven.eu. Tel.: 010-4854392.

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen.

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl W: www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

De interne vertrouwenspersoon binnen De Nieuwe Haven voor leraren, kinderen en ouders is : Arjan Wesdijk. a.wesdijk@denieuwehaven.eu. 010-4854392.

5.4 PREVENTIE SCHOOLVERZUIM

Indien een kind ziek is of om andere geldige reden niet op school kan komen, vragen we de ouders dit te melden. **Dit kan uitsluitend telefonisch voor schooltijd.**

Tel hoofdgebouw: 010-4854392, locatie KindCentrum 010- 4852615, locatie Noordereiland 010-4123274. Indien een leerling zonder bericht afwezig is of opzettelijk verzuimt (spijbelen), wordt contact opgenomen met de ouders.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Het verzuim wordt gemeld en de ambtenaar stelt vervolgens een onderzoek in.

Uiteindelijk kan ongeoorloofd schoolverzuim tot een boete leiden. De directie van de school is wettelijk verplicht het schoolverzuim te melden aan de afdeling 'leerplicht' van de Gemeente Rotterdam. Als een leerling zonder toestemming de school verlaat

(weg loopt), krijgt de leerling pas weer toegang tot de klas als de ouders voor een gesprek op school zijn geweest.

De volgende afspraken gelden op school betreft verzuim:

1. De kinderen zijn uiterlijk 08.30 op school
2. Als de kinderen niet naar school komen bellen de ouders voor 08.30 uur naar het school nummer om hun kind af te melden
3. Er is extra aandacht voor kinderen die erg vaak ziek zijn

Te laat komen (wordt per schooljaar opnieuw bijgehouden) dus na 08.30

Hoe vaak te laat	Actie
3x te laat	Witte brief mee met kind
6x te laat	Gele brief mee met kind Leerkracht maakt belafsprake met ouders en vraagt naar de reden van te laat komen Leerkracht noteert in ESIS hoe het oudergesprek is gegaan.
9x te laat	Rode brief mee met het kind Adjunct-directeur maakt belafsprake met ouders en vraagt naar reden van te laat komen, vraagt of ouders hulp nodig hebben om hun kind op tijd te laten komen, verteld dat na nog 3x te laat komen leerplicht wordt ingeschakeld. Adjunct-directeur noteert in ESIS hoe oudergesprek is gegaan SMW brengt evt. Hulpverlening op de hoogte van 9x te laat komen.
12x te laat komen	SMW belt ouders om te vragen of zij hulp nodig hebben om hun kind op tijd op school te laten komen en verteld dat er melding wordt gedaan bij leerplicht. evt. Hulpverlening op de hoogte SMW noteert in Esis dat melding leerplicht wordt gedaan.

5.5 VERLOFAANVRAGEN

U mag uw kind alleen thuishouden als er sprake is van religieuze feestdagen of gewichtige omstandigheden (altijd de school op de hoogte brengen!). Buiten de schoolvakanties op vakantie gaan is **niet** toegestaan. Alleen om zeer dringende redenen kan hiervan worden afgeweken. Hiervoor dient u d.m.v. een verlofaanvraag

altijd toestemming te vragen aan de directeur van de school. Het verlofformulier is te verkrijgen bij de conciërge van de locatie of de leerkracht van uw kind. Wij volgen hierin de regels van de gemeente Rotterdam.

Deze regeling is vastgesteld door de Gemeente Rotterdam. Deze informatie is ook te vinden op: www.rotterdam.nl/leerplicht

5.6 TOELATINGSBELEID

Inschrijven van leerlingen kan op elke werkdag (graag een afspraak maken). Tijdens het gesprek vragen we o.a. naar het Burgerservicenummer, een legitimatiebewijs en de naam van de huisarts. Als leerlingen van een andere school komen, zal daarmee eerst contact worden opgenomen. Binnen de wijk Feijenoord - Noordereiland bestaat de afspraak dat herplaatsing tijdens het lopend cursusjaar alleen zal plaatsvinden als hier een duidelijke aanleiding voor bestaat en met uitdrukkelijke instemming van beide scholen. De leerlingen worden dan eerst bij ons getoetst waarna, wanneer mogelijk, plaatsing volgt. Voor de overgang van peuters naar kleuters (groep 1) moet een nieuwe inschrijving worden gedaan. Hiervoor kunt u altijd contact opnemen met de directie van De Nieuwe Haven om een afspraak te maken.

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is.

Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de aanmelding te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Want alleen de school van eerste voorkeur heeft zorgplicht. Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Op deze website staat een filmpje waarin dit duidelijk wordt uitgelegd:
<https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

In sommige situaties geldt de zorgplicht (nog) niet. Wanneer een groep het maximale aantal leerlingen heeft bereikt en er aantoonbaar geen plaats is, kan een leerling niet worden toegelaten. Wij hanteren hierbij een consistent en transparant toelatingsbeleid, zonder onderscheid te maken tussen leerlingen met of zonder extra ondersteuningsbehoefte. Informatie over welke groepen vol zijn, publiceren wij op onze website, zodat voor ouders vooraf duidelijk is waar nog plaatsingsmogelijkheden zijn. Daarnaast kan een leerling worden geweigerd wanneer ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. In dat geval vindt de weigering plaats op basis van de identiteit van de school en niet vanwege een eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

5.7 GEEN PLAATSINGSMOGELIJKHEID

Ouders met een kind met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking kunnen er voor kiezen om hun kind aan te melden bij een reguliere basisschool. Die school zal dan moeten bekijken of zij hiervoor mogelijkheden ziet.

Uitgangspunten:

- In principe zijn alle kinderen welkom.
- Bij de aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden.
- Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.
- De school accepteert dat leerlingen niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. Bij het kiezen van leerinhouden en doelen gaan we uit van verschillen. Daarbij speelt ook het vermogen van de school; leerkrachten om met deze verschillen om te gaan een rol. De mogelijkheden en daarmee het vermogen kunnen van jaar tot jaar verschillen. Denk aan groepsgrootte, groepssamenstelling, beschikbare leerkrachten enz.

Grenzen aan zorg

- Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor een leerling met specifieke zorgbehoeften nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs is in de toekomst niet uitgesloten.
- De school, als ook de individuele leerkracht, heeft het recht om gemotiveerd aan te geven, dat de grenzen van de mogelijkheden van de zorg aan een specifiek kind zijn bereikt.
- Ook de ouders hebben het recht om vanuit hun gezichtspunt en belangen tot de conclusie te komen dat de grenzen aan de zorg voor hun kind op de school zijn bereikt.
- Dit element zal tijdens voortgangsbesprekingen met betrekking tot het kind steeds aan de orde komen. De frequentie daarvan is afhankelijk van de aard en de ernst van de situatie.
- Bij het zoeken naar andere mogelijkheden worden de ouders geholpen en begeleid door de schoolcontactpersoon van PPO, onderwijsconsulenten en /of wijkteam.

Afspraken m.b.t. de plaatsing

Beslissen of een leerling met een specifieke zorgbehoefte geplaatst kan worden. Voor het beslissen of een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte geplaatst kan worden zijn de volgende uitgangspunten van belang;

- Het aanmeldingsformulier is naar waarheid ingevuld.
- De ouders en de leerkracht(en) voorzien elkaar van eerlijke informatie.
- De leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst, zal extra tijd moeten steken in zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties.
- De leerkracht krijgt extra steun en begeleiding van mensen binnen de schoolorganisatie en/of van de schoolcontactpersoon en/of andere specialisten vanuit een cluster. De intern begeleider coördineert.
- De ouders verlenen hun volledige medewerking en springen thuis en/of op school bij in de begeleiding (uiteraard in overeenstemming met hun mogelijkheden).
- De intern begeleider is zo veel mogelijk betrokken bij de voortgangsbesprekingen en het overleg tussen de ouders en de school.
- Alle afspraken tussen ouders en de school met betrekking tot de begeleiding van het kind worden vastgelegd in een oudergespreksverslag en/of groeidocument OPP.

Procedure verwijzing speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Via een leerlingbespreking met interne begeleiding (IB), de leerkracht en schoolbegeleider komt een aanmelding bij het zorgteam van Passend Onderwijs Rotterdam tot stand. Daarna volgt al dan niet een beschikking. Daarmee kunnen ouders hun kind inschrijven op een school voor speciaal(basis)onderwijs. Onze school kan zelf geen leerlingen aanmelden.

Voor een aanmelding bij een school voor Speciaal Onderwijs wordt een iets andere procedure gevolgd, die echter wel vergelijkbaar is met de verwijzing naar een sbo-school.

5.8 PROTOCOL TOELATING, TIME-OUT, SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Wij werken met het protocol toelating, time-out, schorsen en verwijderen die opgesteld is door het PCBO. Via onderstaand elink kunt u dit protocol bekijken.

https://www.pcbo.nl/documenten/pcbo_protocol_toelating_time-out_schorsen_verwijderen.pdf

5.9 SPONSORING

De school betreft op dit moment geen gelden uit sponsoring.

Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029>

6 ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN

6.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

De kinderen worden regelmatig getoetst op hun prestaties m.b.t. verschillende vakgebieden t.w.: rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend- en technisch lezen, en studievoordigheden. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de verschillende methoden en IEP- toetsen, voor groep 8 ook de Doorstroomtoets m.b.t. het VO. Met behulp van deze toetsen kunnen we zien of ons onderwijsaanbod en beleid leiden tot verbetering van prestaties.

De toetsresultaten en vorderingen van de leerling zijn zichtbaar in het rapport als cijfers en worden ook in letters uitgedrukt (o,z,v,g). De IEP genereert een eigen rapportverslag.

Na elke LOVS- toetsing worden de resultaten (data) geduid. Er worden nieuwe doelen gesteld waarop het onderwijs effectief is gericht. (studiedagen).

Er worden voor elke klas groepsplannen gemaakt (3 arrangementen/ aanbod) m.b.v. speciale doel- en aanbodformulieren.

LOVS leeropbrengsten alle groepen (zonder schoolweging)

Technisch lezen: 100% boven de norm.

Taalverzorging 2F: 50% boven en 50% onder de norm.

Met schoolweging: 16% onder de norm, 84% boven de norm.

Begrijpend Lezen 2F: 60% boven de norm, 20% onder de norm, 20% grote groei (gr.3)

Met schoolweging: 20% onder de norm.

Rekenen 1S: 16% boven de norm, 50% onder de norm, 34% onder de norm/ veel groei.

Met schoolweging: 16% onder de norm, 84% boven de norm.

6.2 RESULTATEN DOORSTROOMTOETS 3 JAARS GEMIDDELDE EN SCHOOLADVIEZEN

1F 90% = 5% boven de signaleringswaarde van 85%. Ambitie 100%

2F/1S 44% = 12% boven de signaleringswaarde van 32%. Ambitie 50%.

Resultaten doorstroomtoets 2025:

1F 93% = 8% boven de signaleringswaarde van 85%. Ambitie 100%

2F/1S 38% = 6% boven de signaleringswaarde van 32%. Ambitie 50%

VO- uitstroomadviezen 2025:

57% Mavo/ Havo/ VWO

43% VMBO BB/ KB/ GL.

6.3 TOTSTANDKOMING SCHOOLADVIES, DEFINITIEVE ADVIES EN INFORMEREN OUDERS EN LEERLINGEN

Voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs heeft de school een verwijzingsprotocol opgesteld. In dit protocol staat beschreven hoe ouders en leerlingen begeleid worden bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. De Nieuwe Haven heeft goede contacten en een goede samenwerking met veel VO- scholen. In januari ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies. Na de IEP-doorstroomtoets volgt het definitieve advies.

Tijdpad

- Tussen 1 oktober en 15 november wordt de doorstroomtoets aangevraagd bij de IEP.
- Tussen 10 en 31 januari krijgen de leerlingen het voorlopige schooladvies.
- In de eerste 2 weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- Medio half maart ontvangt u de uitslagen van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk op 24 maart worden de definitieve schooladviezen aan de leerlingen gegeven.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan op een school voor het voortgezet onderwijs. Alleen leerlingen die overstappen naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Juli/ september

Als er leerlingen zijn die in aanmerking komen voor VMBO met LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs) of Praktijkonderwijs wordt aan de ouders gevraagd om mee te werken aan het onderzoekstraject ZIB (= Zorg Leerling in Beeld) Er wordt onderzoek gedaan naar leerniveau, IQ en sociaal-emotionele ontwikkeling, later in het kalenderjaar (oktober/november). Zo wordt in een vroeg stadium duidelijk of een leerling in aanmerking komt voor LWOO of Praktijkonderwijs.

Oktober/ november

De ouders van de kinderen van groep 8 worden uitgenodigd voor een voorlichtingsmiddag- of avond over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. In deze maanden vinden de onderzoeken plaats van de kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor Praktijk Onderwijs of LWOO.

December

In december vindt de scholenmarkt plaats in de Persoonshal. Op deze markt presenteren alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in Rotterdam- Zuid zich. De leerlingen van groep 8 bezoeken met eigen ouders en de leerkracht deze markt.

Januari

In deze maand worden er een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs bezocht. Deze maand moeten de leerlingen die in aanmerking komen voor LWOO of Praktijkonderwijs, zijn ingeschreven op de school voor VO.

Februari

Leerlingen maken de doorstroomtoets.

Maart

In maart krijgt elke leerling van groep 8 een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De Intern begeleider en de groepsleerkracht legt dit advies vast in een zogenaamd verwijzingsdocument met daarop de naam van de leerling, het advies van de school, de naam en handtekening van de groepsleerkracht groep 8 en de directeur. Het samenstellen van het advies gebeurt aan de hand van Cito- LVS toetsen van voorgaande jaren, schoolprestaties en leer- werkhouding. Ook de uitslagen van de doorstroomtoets kunnen een bepalende factor zijn.

Aan de leerlingen zelf wordt in de periode voorafgaande deze periode gevraagd aan welke vorm van Voortgezet Onderwijs ze denken. De scores van de 'doorstroomtoets PO' (IEP- Doorstroomtoets) wordt met hen besproken zodra de uitslagen daarvan bekend zijn in mei.

In februari/ maart vinden de verwijzingsgesprekken met de ouders plaats. Het is de bedoeling dat ouders zo snel mogelijk hun kind inschrijven op een school voor Voortgezet Onderwijs. Als een leerling de doorstroomtoets PO beter maakt dan verwacht, zal het schooladvies worden heroverwogen. Indien de doorstroomtoets PO minder goed is gemaakt, mag het schooladvies niet worden aangepast.

Ouders en kinderen melden dit vervolgens aan op de VO- school van hun keuze.

Mei - juni

In deze maanden benaderen de scholen voor Voortgezet Onderwijs onze school met het verzoek het onderwijskundig rapport op te sturen.

6.4 KERNWAARDE, VISIE EN WERKWIJZE SOCIALE OPBRENGSTEN

Op de Nieuwe Haven gebruiken we de methode Kwink voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. De lessen worden eenmaal per week gegeven. Deze methode gebruiken we voor alle groepen. We toetsen de kinderen tweemaal per jaar met de msv en de resultaten daarvan bespreken we in het team en de bouwvergaderingen. De gemaakte analyse en de plannen die hier uit voortkomen worden eveneens gedeeld met ons bestuur.

Op deze wijze wordt er schoolbreed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen gewerkt en dit eveneens in kaart gebracht en geanalyseerd.

Met elkaar dragen we zorg voor een veilig en ordelijk schoolklimaat. Door middel van vieringen en gezamenlijke activiteiten werken we aan de sfeer en betrokkenheid. Bij alles wordt respect getoond aan eenieder. De school werkt aan het scheppen van een veilige sfeer. Het (onderlinge) gedrag van leerlingen heeft specifieke aandacht. Voor leerlingen die naar onze maatstaven grensoverschrijdend gedrag' vertonen, wordt een protocol 'grensoverschrijdend gedrag' ingezet. Met een stappenplan voor school, ouders en leerling wordt gewerkt aan gewenst gedrag.

Elke groep kent de specifieke school- en klassenregels. Daarnaast heeft de school ook gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar ons veiligheidsplan dat u kunt vinden op onze website

Relatie school – wijk

Tussen de scholen in de wijk is structureel contact. Ook vindt er regelmatig overleg plaats tussen de scholen voor basis- en speciaal onderwijs. Daarnaast participeert de school in het brede school overleg op wijk en stedelijk niveau en zijn er contacten met diverse instanties die raakvlakken hebben met het onderwijs.

7. SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

7.1 SCHOOLTIJDEN

Groepen 1 & 2	Ochtend
Maandag	08.20 – 14.00 uur
Dinsdag	08.20 – 14.00 uur
Woensdag	08.20 – 14.00 uur
Donderdag	08.20 – 14.00 uur
Vrijdag	08.20 – 14.00 uur

Groepen 3 t/m 8	Schooltijd	LTU	Locatie
Maandag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw KindCentrum Noordereiland
Dinsdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw KindCentrum Noordereiland
Woensdag	08.20 – 14.00 uur	Geen LTU	x

Donderdag	08.20 – 14.00 uur	14.00–15.30 uur	Hoofdgebouw KindCentrum
Vrijdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Noordereiland

7.2 REGELS VOOR OPVANG, AANVANG EN EINDE SCHOOLTIJD

Wij werken samen met BSO Grepkids en Kinderdam voor de voorschoolse en naschoolse opvang. opvang tussen de middag is niet nodig ivm het continuooster.

De deuren gaan open om 08.20 uur, op dit tijdstip klinkt het eerste belsignaal, alle kinderen mogen dan naar binnen. De ouders van de groepen 1/2 worden uitgenodigd met hun kind in de klas nog een activiteit/spelletje te doen, tot 08.45 uur. Om 08.30 uur gaat dan de tweede bel. Alle lessen gaan dan beginnen. We vragen de ouders erop toe te zien dat de kinderen op tijd zijn.

Het te laat komen is een verstoring van de les. We hanteren een te-laet beleid om te zorgen dat iedereen op tijd komt.

7.3 VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2025-2026

Vakantierooster schooljaar 2025-2026.

1e schooldag: 1 sept. 2025
herfstvakantie: 18 t/m 26 okt. 2025
kerstvakantie: 20 dec. 2025 t/m 4 jan. 2026
voorjaarsvakantie: 14 t/m 22 febr. 2026
vrij Pasen: 3 t/m 6 april 2026
meivakantie: 25 apr. t/m 10 mei 2026
vrij Hemelvaartsdag : 14 mei 2026
vrij 2e Pinksterdag: 25 mei 2026
Zomervakantie: 18 juli t/m 30 aug. 2026

7.4 LESVRIJE DAGEN (STUDIEDAGEN) SCHOOLJAAR 2025-2026

Vrije dagen en studiedagen:

Lesvrije dagen 19 december 2025, 15 mei 2026, 17 juli 2026

Studiedagen 13 maart 2026 en 29 juni 2026

Geen leertijduitbreiding (dus school aan de Nassauhaven om 14.00 uur uit):

Hele school: (1e schoolweek)

Hoofdgebouw/ KC: Alle woensdagen en vrijdagen om 14.00 uur uit.

Noordereiland: Alle woensdagen en donderdagen om 14.00 uur uit.

5 dec. 2025 Sinterklaas

i.v.m. suikerfeest

i.v.m. koningsdagfestiviteiten

i.v.m. offerfeest

(laatste schoolweek)

Wegens sportactiviteiten (b.v. minifinal, toernooien, etc) kan het zijn dat LTU wordt afgelast. Nadere info volgt dan via Social Schools

7.5 BEREIKBAARHEID

	Dag(en)	Tijd
SMW	Ma, di, do, vr	08.00 - 16.00
Fysiotherapie	Ma	08.00 - 16.00
Interne Begeleiding	Ma, di, wo, do, vr	08.00 - 16.00
Directie	Ma, di, wo, do, vr	08.00 - 16.00
Logopedist	Do	08:00 – 16.00

Meer informatie over de betrokken partijen bij de school kunt u vinden op de schoolwebsite.

BIJLAGEN

HOORRECHT FORMULIER

TOESTEMMING SCHOOLGIDS MR

Naam leerling: _____
Groep: _____
Naam leerkracht: _____
Datum: _____

Schoolervaring

Kom je graag naar school?

☐ Helemaal niet ☐ Soms ☐ Heel graag

Hoe gaat het in de klas?

 Slecht  Gaat wel  Goed  Heel goed

Vragen over leren en doelen

Wat wil jij graag leren?

Wat heb je nodig om goed te kunnen werken/ leren in de klas?

Wat vind jij van alles wat je leert in de klas?

☐ Ik snap (bijna) alles ☐ Soms is het lastig ☐ Veel is moeilijk

Vragen over ondersteuning en hulp

Ik word geholpen (binnen en buiten de klas) als iets moeilijk is.

☐ Nee, helemaal niet ☐ Soms ☐ Ja, heel goed

Wie of wat helpt jou als iets moeilijk is?

Is er iets dat je anders zou willen in de manier waarop je hulp krijgt?

 Ja  dat weet ik niet  nee

Voel jij je gehoord op school?

 Helemaal niet  Een beetje  Ja  Zeker wel



Schoolgids 2025 - 2026

Schoolgids van : De Nieuwe Haven
Protestants-christelijk basis- en orthopedagogisch onderwijs

Adres : Nassauhaven 433

Postcode en Plaats : 3071JJ Rotterdam

Vastgesteld te Rotterdam,

Datum: 3 maart 2026

Namens de MR,

Linda Bekker
Voorzitter MR

Namens de directie,

Niek Stoop
Directeur

Namens het bevoegd gezag,

Ingrid van Doesburg
College van Bestuur