

De Nieuwe Haven

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van "De Nieuwe Haven", basisschool en kindcentrum m.b.t. het schooljaar 2026-2027. U vindt in deze gids alle noodzakelijke gegevens over de school en het kindcentrum en de manier waarop ons onderwijs en de kinderopvang zijn georganiseerd. Ook beschrijven we aan welke nieuwe ontwikkelingen we dit jaar aandacht willen besteden. Tevens staat in deze gids alles wat u wilt weten over vakanties, groepsverdeling, kinderopvang, tijden, onderwijsinhouden en schoolregels.

Wij hopen dat u alle informatie in deze gids vindt, welke voor u van belang is. Mocht u informatie missen dan stellen wij het bijzonder op prijs als u dit aan ons meldt, zodat wij de noodzakelijke aanpassingen aan deze gids kunnen doen. Wij hopen u met deze Nieuwe Haven-gids voldoende informatie over onze school en kindcentrum te verstrekken.

U bent altijd welkom om langs te komen en persoonlijk kennis te maken met de school en de sfeer op De Nieuwe Haven te ervaren. Dit zorgt voor een goed beeld van onze fijne school. Wij hopen dat u met veel plezier en aandacht onze schoolgids leest. U weet dan wat u van ons mag verwachten. We wensen iedereen een succesvol schooljaar toe.

Namens het team van De Nieuwe Haven,

Niek Stoop Interim- directeur
Nesrin Dogan Adjunct- directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Nieuwe Haven
Nassauhaven 433
3071JJ Rotterdam

☎ 010 4854392
🌐 <http://www.denieuwehaven.eu>
✉ directie@denieuwehaven.eu

Extra locaties

IKC De Nieuwe Haven

Nassauhaven 180
3071JK Rotterdam

☎ 010-4852615

Op deze locatie heeft de basisschool groep 1, groep 2 en een groep 3 gevestigd.

Tevens kunt u hier terecht voor de peuterschool, kinderdagopvang en de buitenschoolse opvang.

Noordereiland De Nieuwe Haven

Prins Hendriklaan 22
3071LE Rotterdam

☎ 010-4123274

Op deze locatie heeft de basisschool de groepen 1 t/m 8 gevestigd in combinatiegroepen.

Tevens kunt u hier terecht voor de peuterschool en BSO.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Niek Stoop	directie@denieuwehaven.eu
Adjunct-directeur	Nesrin Dogan	directie@denieuwehaven.eu

Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 6510

🌐 <http://www.pcbo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Rotterdam

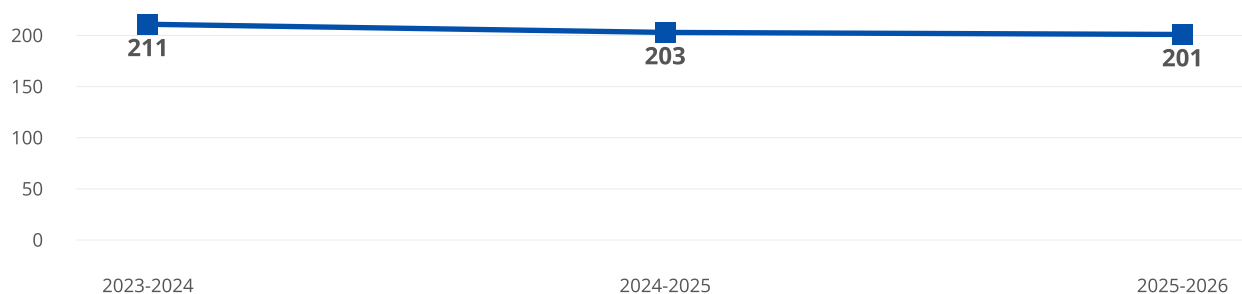
Aantal leerlingen

2025-2026
201

Basisschool De Nieuwe Haven biedt leerlingen met een grote diversiteit uit de wijk een veilige school op loopafstand. De ouders kiezen voor de extra kansen die De Nieuwe Haven biedt. In de school heerst rust, orde en netheid wat merkbaar is bij onze leerlingen.

De Nieuwe Haven: Samen (leerling, leerkracht en ouder) voor een kansrijke toekomst!

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kindcentrum

Maatwerk

Talentedprogramma

Ouderbetrokkenheid

Succesvol leren!

Missie en visie

Visie: Op De Nieuwe Haven zullen de kinderen door een eerlijke en open communicatie, in vertrouwen en relatie met elkaar, met plezier hun talenten op verschillende niveaus optimaal ontwikkelen. Onze school biedt hiervoor een gestructureerde rustige sfeer in een veilige schoolomgeving. Onze leerlingen zullen zich in samenwerking met anderen ontplooiën en zich vaardigheden eigen maken die hen in staat stellen gefundeerde keuzes te maken; optimale kansen te benutten die leiden tot geluk en voorspoed in hun toekomst.

Missie: De leerkrachten op De Nieuwe Haven laten de leerlingen in een veilige omgeving hun persoonlijke krachten en talenten ontdekken en ontwikkelen. Iedereen behandelt elkaar hoe hij/ zij zelf behandeld wil worden. De Nieuwe Haven is een gids die gelijke kansen biedt tot het behalen van maximale cognitieve, creatieve en sportieve resultaten. Onze school begeleidt de leerlingen in alle facetten op hun weg naar de toekomst.

Motto: De Nieuwe Havensamen voor een kansrijke toekomst!

Identiteit

De school werkt vanuit een brede christelijke identiteit waarbinnen alle geloven en culturen, met respect voor elkaar, welkom zijn. De huidige populatie is etnisch en religieus gemengd. Wij verwachten van iedereen een respectvolle houding ten opzichte van de identiteit van de school en van elkaar. Er is aandacht voor de christelijke grondslag en in het aanbod wordt rekening gehouden met de achtergronden van de verschillende groepen. We zien de school als een ontmoetingsplaats voor deze verschillende achtergronden. Respect voor elkaar, acceptatie van verschillen en overeenkomsten en oprechte interesse in elkaars identiteit vormen de basis en grondhouding. Onze identiteit komt tot uiting in de positieve manier waarop wij dagelijks met elkaar om gaan, in vieringen zoals met Kerstmis en Pasen, in aandacht voor burgerschap en in de ondersteuning van onze leerlingen en ouders.

De school is onderdeel van een Integraal Kind Centrum (IKC) met als doel de brede ontwikkeling van kinderen te versterken. We bieden en creëren kansen om op te groeien tot een zelfstandig individu. Zo werken wij aan een basis om jezelf te (leren) kennen en keuzes te (kunnen) maken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op het hoofdgebouw aan de Nassauhaven 433 zijn groep 4 tot en met 8 gehuisvest.

Op locatie Noordereiland aan de Prins Hendriklaan 22 zijn er combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

Op locatie IKC aan de Nassauhaven 180 vindt u groep 1, groep 2 en groep 3.

In totaal heeft onze basisschool 12 groepen verdeeld over 3 locaties.

Al onze leerlingen, van groep 1 t/m groep 8, hebben per week 25 uur les onder begeleiding van de leerkrachten.

Daarnaast eten, drinken en spelen de kinderen in de pauze onder begeleiding van hun eigen leerkracht. Bij elkaar gaan de leerlingen dan ook meer dan de verplichte 940 uur per jaar naar school. Wettelijk is het verplicht dat kinderen op de basisschool 7520 uur in 8 jaar naar school gaan. Bij ons gaan ze hier ruim overheen.

Naast de 25 uur onderwijstijd gegeven door de leerkrachten, gaan de leerlingen vanaf groep 3 ook nog 3 keer naar de verlengde leertijd. Dit wordt gegeven door vakdocenten en is op middagen van 14:00 uur tot 15:30. Hierdoor is de tijd dat kinderen bij ons op school leren zo'n 28,5 uur. Op deze manier bereiden wij de kinderen voor op een hoopvolle toekomst.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

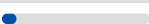
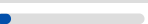
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

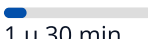
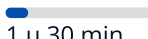
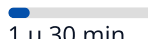
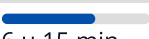
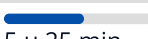
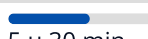
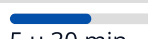
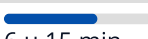
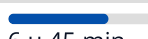
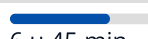
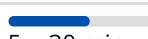
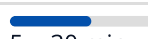
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Motoriek	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Taaldomein/ Woordenschat	 12 u 30 min	 12 u 30 min
Rekenen	 8 u 00 min	 8 u 00 min
SEO (SEL)	 1 u 00 min	 1 u 00 min

De leerlingen bij ons op school krijgen per week 25 uur effectieve lestijd. Aan het einde van een schooljaar hebben de leerlingen dan ook meer uren gemaakt dan de wettelijke verplichting van 940 uur per schooljaar. Wij kiezen hiervoor

om meer te focussen op taal, lezen en rekenen en kinderen een betere basis te kunnen bieden voor de toekomst.

Bij de groepen 1 en 2 zitten heel veel vakken in elkaar verweven. Er wordt thematisch onderwijs gegeven, waarin taal, rekenen, SEO, muziek, creatieve vakken en motoriek allemaal terugkomen. Tijdens het thematisch onderwijs komen met name taal en rekenen vaak terug. Hier wordt de basis gelegd voor taal en rekenonderwijs om de kinderen een goede basis te geven voor de rest van het onderwijs. De thematische vakken worden ontwikkeld door de leerkrachten, die de lessen baseren op de kerndoelen van het onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 30 min					
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 5 u 00 min	 5 u 25 min	 5 u 20 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal		 7 u 25 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Lezen	 11 u 15 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 10 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Muzikale vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min			
Burgerschap en SEO	 1 u 15 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Studievaardigheden			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Zwemmen				 1 u 00 min		
Pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

De leerlingen bij ons op school krijgen per week 25 uur effectieve leertijd. Aan het einde van een schooljaar hebben de leerlingen dan ook meer uren gemaakt dan de wettelijke verplichting van 940 uur per schooljaar. Wij kiezen hiervoor om meer te focussen op taal, lezen en rekenen en kinderen een betere basis te kunnen bieden voor de toekomst.

Er wordt bij ons op school veel ingezet op lezen, taal en woordenschat. Onder taal vallen de vakken taal en spelling. Onder lezen verstaan wij begrijpend lezen, technisch lezen, stil- en samenlezen en voorlezen. Burgerschap staat bij ons apart op het rooster, maar de lessen Burgerschap zijn verweven in heel veel andere vakken. Hetzelfde geldt voor SEO (sociale emotionele ontwikkeling).

Op De Nieuwe Haven focussen wij heel veel op taal. Zo werken wij met een bijzondere methode, Atlantis. Atlantis is een combinatie van begrijpend lezen, technisch lezen en leesplezier. Mede door deze methode lezen wij ook dagelijks minimaal 15 minuten voor, in alle groepen. Dit om de woordenschat en de kennis van taal te vergroten. Taal is de basis van alle vakken. Daarom kiezen wij voor veel taalonderwijs.

In groep 6 hebben de leerlingen het eerste half jaar zwemmen. Dit verandert na een half jaar, dan gaat groep 5 zwemmen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

De gemiddelde leeftijd van het onderwijsteam is ongeveer 35 jaar. Het team bestaat uit juffen en meesters in alle leeftijdscategorieën. Met elkaar vormen zij een groot potentieel aan kwaliteiten en specialismen. Dagelijks zijn wij met het gehele team verantwoordelijk voor diverse vakgebieden van de basisvaardigheden. In het team hebben wij ook collega's die zijn gespecialiseerd, of bezig zijn met een opleiding, in een vakgebied.

De leertijduitbreiding (LTU) wordt grotendeels verzorgt door You Talent die zijn eigen personeel heeft en/ of bij externen inhuurt. Zij geven 3 x in de week leertijduitbreiding aan onze leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Alle vakgebieden komen aan bod, van rekenen tot ICT, van muziek tot natuurlessen.

Binnen de school zijn ook stagiaires, onderwijsassistenten en vrijwilligers werkzaam die allen in het bezit van een VOG zijn.

In het gebouw is de externe partij Uniek gehuisvest zodat leerlingen onder schooltijd gebruik kunnen maken van logopedie en fysiotherapie. Aanmelding is mogelijk via [Aanmelden - Uniek Kind- en jeugdpraktijken](#)

De leerlingen kunnen desgewenst naar de schooltandarts. We werken samen met Dante Mondzorg. U kunt ze via de school of direct via [Dante Mondzorg | Tandarts Rotterdam | Maasstadweg 90, Rotterdam, Netherlands](#) inschrijven. De desbetreffende leerlingen worden dan op school opgehaald.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlofaanvragen van het personeel volgen we de verlof- regeling uit de collectieve arbeids- overeenkomst (CAO) voor het basis- onderwijs.

Mocht een leerkracht afwezig zijn, dan wordt de groep waargenomen door een collega of door een invalleerkracht. Indien er geen vervangende leraar wordt gevonden, wordt de groep verdeeld over de andere groepen. In uiterste gevallen blijven de leerlingen thuis.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Grep Kids en Groot Rotterdam*.

Samenwerking met Kinderdam (Groot Rotterdam)

Peuterspeelzaal

Vanaf 2 jaar kunnen de peuters een sterke basis krijgen voor hun verdere ontwikkeling en een goede voorbereiding op de basisschool. Er wordt gewerkt met de VE-methode Uk & Puk en registratie met KIJK!

Verlengde peuteropvang (3+ groep)

Naast reguliere peuteropvang is er ook een verlengd aanbod voor kinderen vanaf 3 jaar. In deze 3+ groep krijgen kinderen extra uitdaging en voorbereiding op de overstap naar groep 1. Door middel van gerichte activiteiten werken we aan vaardigheden zoals zelfstandigheid, samenwerken, concentratie, taalontwikkeling en beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Zo maken kinderen spelenderwijs een soepele overgang naar de basisschool.

Samenspeelgroep

Iedere woensdag is er Samenspeelgroep voor kinderen van 6 maanden tot 3 jaar en hun ouder, verzorger of grootouder. De Samenspeelgroep wordt begeleid door een pedagogisch professional, die ondersteunt met praktische tips en ideeën om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren.

KDV

Op het kinderdagverblijf van IKC De Nieuwe Haven zijn kinderen 0 tot 4 jaar welkom waar ook de VE-methode Uk & Puk wordt ingezet. Het kinderdagverblijf is geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Het kinderdagverblijf bestaat uit drie groepen; Tijm (0-4 jaar), Dille (0-2 jaar) en Cacao (2-4 jaar).

BSO

BSO De Nieuwe Haven bestaat uit 2 stamgroepen en biedt opvang voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. De kinderen mogen zelf kiezen wat zij gaan doen, want na een lange schooldag zijn zij de baas over hun eigen programma.

Aanmelden kan via [Inschrijven kinderopvang | KindeRdam kinderopvang](#)

Samenwerking met Grep Kids

BSO

Grep kids zorgt voor eersteklas buitenschoolse opvang met een uniek concept voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Ze zorgen voor een exclusief programma waarbij ze van gewone dagen buitengewone ervaringen maken. Contact of aanmelden kan via [Waar kinderen stralen - Grep Kids](#)

Met onze samenwerkingspartners hebben ouders keuze uit verschillende partijen waarbij wij met elkaar zorg dragen voor de doorgaande lijn, warme overdracht, gezamenlijke activiteiten en afstemming over de ontwikkeling.

Soms is een leerling nog niet zindelijk op 4 jarige leeftijd. De ouder heeft informatieplicht waarbij dit gedeeld dient te worden met de school. Als de leerling gebruik heeft gemaakt van de het KDV of peuterspeelzaal kunnen wij samen in gesprek wat er al is gedaan en hoe we dit proces in aanloop naar de basisschool vorm kunnen geven. Ook kunnen we met elkaar afspraken maken door bijvoorbeeld verschoon afspraken te maken, opbouwen van uren en CJG raadplegen. De leerkrachten van onze school kunnen hier geen rol in spelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school werkt op basis van het vierjarig schoolplan, waarin de strategische doelen en ontwikkelrichtingen voor ons onderwijs zijn vastgelegd. Het volledige schoolplan is beschikbaar via onze website en kan worden ingezien. De in deze schoolgids beschreven ambities, werkwijzen en kwaliteitszorg sluiten rechtstreeks aan bij de doelen zoals geformuleerd in het schoolplan. In het schooljaar 2026-2027 werken wij samengevat aan de volgende speerpunten:

Basisvaardigheden

Taal en spelling

Rekenen

Digitale geletterdheid

Borging

Korte cyclus en hoge verwachtingen

Navolgbaarheid

Inzichten Pygmalion-effect

Didactisch handelen

Teach Like a Champion

Doordacht Passend Lesmodel (DPL)

Kwaliteitsaspecten PCBO

Doorgaande lijn peuter-kleuter

Cultuursensitief onderwijs

Goede imago in de wijk

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt planmatig en doelgericht aan ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs. In het schoolplan staan de strategische doelen voor vier jaar. Deze doelen vormen de basis voor ons jaarplan en voor de keuzes die we maken in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Hoe bereiken we onze doelen bereiken en hoe houden we zicht op onze doelen:

- Jaarlijkse vertaling naar concrete acties
Elk schooljaar worden de doelen uit het schoolplan uitgewerkt in een jaarplan met duidelijke prioriteiten (speerpunten/ambitie). Zo blijft het schoolplan geen document op papier, maar een leidraad voor ons handelen.
- Gerichte professionalisering van het team
Leerkrachten en ondersteunend personeel volgen scholing die aansluit bij de doelen, zoals vakinhoudelijke trainingen, didactische scholing of expertiseontwikkeling.
- Consistente onderwijsaanpak
We werken met schoolbrede afspraken over instructie, pedagogisch handelen en ondersteuning. Hierdoor ervaren leerlingen rust, duidelijkheid en structuur, en kunnen leerkrachten effectief samenwerken.
- Samenwerking met ouders en partners
Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast werken we samen met externe partners.
- Team- en kwaliteitsgesprekken
Leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren en directie voeren regelmatig gesprekken over de voortgang van de doelen. Hierbij worden data, ervaringen en evaluaties gebruikt om te bepalen of bijsturing nodig is.
- Evaluatie van het jaarplan
Aan het einde van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd. De opbrengsten en leerpunten vormen de basis voor het nieuwe jaarplan en voor eventuele bijstelling van het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning op onze school

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs en passende ondersteuning. Binnen PPO Rotterdam werken scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband samen aan passend en steeds inclusiever onderwijs. Het uitgangspunt is dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen op een school dichtbij huis, in een vertrouwde omgeving waar zij zich welkom, gezien en ondersteund voelen.

Basisondersteuning vormt hiervoor het fundament. Hiermee bedoelen we de ondersteuning die iedere basisschool minimaal organiseert voor haar leerlingen. Het gaat om goed onderwijs, een veilige en duidelijke leeromgeving, tijdige signalering, handelingsgericht werken en preventieve of licht curatieve ondersteuning wanneer dat nodig is. Onze school geeft hier op een eigen manier invulling aan. Dit doen wij passend bij onze leerlingenpopulatie, ons team, onze organisatie en de mogelijkheden van onze school. In deze schoolgids beschrijven wij daarom niet alleen welke ondersteuning wij bieden, maar ook hoe wij deze ondersteuning binnen onze school organiseren.

Hoe wij ondersteuning organiseren

Wij werken planmatig aan de ondersteuning van leerlingen. Dat betekent dat wij de ontwikkeling van leerlingen volgen, signalen bespreken, onderwijsbehoeften analyseren, passende ondersteuning inzetten en regelmatig evalueren of deze ondersteuning voldoende effect heeft. Binnen onze school is de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs en de begeleiding in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het kiezen van passende interventies en het evalueren van de ingezette ondersteuning.

Onze school beschikt over:

1. Drie kwaliteitscoördinatoren
2. Een schoolmaatschappelijk werker / rekenspecialist i.o./ taalspecialist i.o.
3. Structurele overlegmomenten; bouwwerkvergadering, managementteam-vergadering, zorgoverleg, leerlingbespreking, groepsbespreking en schoolzorgteam overleg.
4. Samenwerking met externe partners; PPO Rotterdam, CJG, wijkteam, logopedie, fysiotherapie en leerplicht.

Wij betrekken ouders actief bij de ondersteuning. Ouders kennen hun kind goed en zijn voor ons belangrijke partners. Daarom bespreken wij zorgen, doelen, aanpak en voortgang zoveel mogelijk samen met ouders. Ook leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij hun eigen ondersteuning. Zij mogen meedenken over wat hen helpt en wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Dit sluit aan bij de versterkte positie van ouders en leerlingen, waarbij scholen het ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en leerlingen hoorrecht hebben over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod.

De ondersteuningsniveaus

Binnen PPO Rotterdam wordt gewerkt met vijf ondersteuningsniveaus. Deze niveaus helpen om duidelijk te maken welke ondersteuning de school zelf organiseert en wanneer aanvullende expertise of ondersteuning nodig is.

Niveau 1 — Basiskwaliteit en goede ondersteuning voor alle leerlingen

Op niveau 1 bieden wij goed onderwijs aan alle leerlingen. Wij zorgen voor een veilige leeromgeving, duidelijke instructie, heldere routines, zicht op ontwikkeling en afstemming op verschillen tussen leerlingen. Binnen onze school doen wij dit onder andere door:

1. Het instructiemodel Doordacht Passend Lesmodel (DPL)
2. De Teach Technieken en opgestelde regels in de Gouden weken
3. Het volgen van leerlingen met observaties, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem IEP
4. De aanpak van de methode KWINK voor sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid
5. Oudercontacten mbv de ouderapp Social Schools, kennismakingsgesprekken, oudermeekijkweek en voortgangsgesprekken
6. Extra aandacht voor taal, lezen, rekenen en de brede ontwikkeling
7. 10 uur lestijduitbreiding voor o.a. talentontwikkeling

Niveau 2 — Onderwijs op maat binnen de groep

Soms heeft een leerling tijdelijk of op een specifiek onderdeel meer ondersteuning nodig. Deze ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en wordt georganiseerd door de leerkracht, eventueel in overleg met de intern begeleider. Binnen onze school kan dit bestaan uit:

1. Verlengde instructie
2. Extra oefentijd

3. Pre-teaching of herhaalde instructie
 4. Verrijking of verdieping voor leerlingen die meer aankunnen
 5. Aanpassing in tempo, verwerking of hoeveelheid werk
 6. Ondersteuning bij taakaanpak, planning of werkhouding
 7. Gerichte observaties en handelingsadviezen
- De onderwijsassistent kan onderdeel zijn van de ondersteuning.

Niveau 3 — Extra begeleiding binnen de school

Wanneer ondersteuning op niveau 1 en 2 onvoldoende effect heeft, kan de school extra begeleiding organiseren. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en ouders. De ondersteuning blijft gericht op het versterken van de leerling binnen de eigen groep of binnen de school. Binnen onze school kan dit bestaan uit;

1. Kortdurende begeleiding in of buiten de groep.
2. Een gerichte interventie voor lezen, spelling, rekenen, gedrag, werkhouding of sociaal emotionele ontwikkeling.
3. Extra analyse door de intern begeleider of een specialist binnen de school.
4. Regelmatige evaluatie van doelen en aanpak.
5. Overleg met ouders over voortgang en vervolgstappen.
6. Advies van externe partners, wanneer dat nodig is.

Bij de eerste 2 punten kan de onderwijsassistent onderdeel zijn van de ondersteuning.

Niveau 4 — Extra ondersteuning met betrokkenheid van PPO Rotterdam

Wanneer de ondersteuningsvraag complexer wordt en de ondersteuning binnen niveau 1 tot en met 3 onvoldoende is, kan PPO Rotterdam betrokken worden. Samen met ouders, school en eventuele andere partners wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is. Op dit niveau kan sprake zijn van aanvullende expertise, een arrangement, intensievere samenwerking met externe deskundigen of een andere vorm van extra ondersteuning. Wanneer dat nodig is, worden doelen, aanpak en evaluatie vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan. Binnen onze school organiseren wij dit door:

1. Een ondersteuningsvraag vast te stellen door de intern begeleider (kwaliteitscoördinator), de groepsleerkracht en PPO-Rotterdam
2. De contactpersoon binnen de school is de intern begeleider (kwaliteitscoördinator)
3. De ondersteuningsvraag wordt tevens met de ouders besproken en ook de leerling volgens de werkwijze van het hoorrecht
4. Alle stappen worden zorgvuldig door de intern begeleider (kwaliteitscoördinator) besproken tijdens groot overleg waar alle partijen bij aanwezig zijn
5. Externe partners sluiten aan wanneer nodig in overleg met ouders

Niveau 5 — Gespecialiseerd onderwijs of een andere passende onderwijsplek Soms blijkt dat een leerling, ondanks intensieve ondersteuning, meer nodig heeft dan de school kan bieden. Dan onderzoeken wij samen met ouders, PPO Rotterdam en betrokken deskundigen welke onderwijsplek het meest passend is. Wij kijken daarbij zorgvuldig naar:

1. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
2. De ontwikkeling en het welbevinden van de leerling.
3. De veiligheid van de leerling, andere leerlingen en medewerkers.
4. De draagkracht en mogelijkheden van de groep en het team.
5. De benodigde deskundigheid en voorzieningen.
6. De mogelijkheden binnen de wijk of binnen een gespecialiseerde onderwijssetting.

Wanneer wij als school niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft, blijven wij betrokken bij het zoeken naar een passende plek. Dit doen wij volgens de zorgplicht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Taalspecialist
- Logopedist

Extra taalvoorzieningen

De school biedt gerichte voorzieningen om de taalontwikkeling van leerlingen te versterken en achterstanden vroegtijdig te voorkomen of te verkleinen. Extra instructie wordt schoolbreed ingezet in alle groepen, waarbij leerlingen voorafgaand aan de les extra instructie en uitleg ontvangen om de lesinhoud beter te kunnen volgen en actiever deel te nemen aan het onderwijsproces.

In de kleutergroepen wordt de taalontwikkeling intensief gestimuleerd, met een sterke focus op woordenschatuitbreiding. Dit gebeurt doelgericht binnen het thematisch aanbod, waarbij nieuwe woorden expliciet worden aangeboden, herhaald en toegepast in betekenisvolle contexten. Daarnaast nemen leerlingen in groep 2 deel aan het Oudste Kleuter Programma (OKP). Dit programma bereidt leerlingen spelenderwijs voor op groep 3 door middel van gerichte activiteiten op het gebied van voorbereidend taal- en rekenonderwijs, motoriek en het aanleren van schoolse routines en werkhoudingsvaardigheden.

Door deze gerichte en preventieve aanpak wordt een stevige taalbasis gelegd en een soepele overgang naar groep 3 bevorderd. Dit draagt bij aan kansgelijkheid en een doorgaande ontwikkelijn binnen de onderbouw.

Wanneer er zorgen zijn rondom **rekenen**, stellen we een interventieplan op waarbij we het aanbod intensiveren. Hierbij kunnen verschillende hulpmiddelen en personen ingezet worden. Meestal speelt een onderwijsassistent een rol in de uitvoering of geeft de groepsleerkracht bijvoorbeeld extra instructie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- School Maatschappelijk Werk
- specialist Groepsdynamiek

Op De Nieuwe Haven vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en zich sociaal-emotioneel goed kan ontwikkelen. Daarom besteden we dagelijks aandacht aan het welzijn van onze leerlingen en werken we structureel aan sociale vaardigheden en burgerschap met de methode **Kwink**. Tijdens de lessen leren leerlingen onder andere omgaan met gevoelens, samenwerken, respectvol communiceren, conflicten oplossen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en anderen.

Leerkrachten volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door middel van observaties, gesprekken en vragenlijsten. Wanneer er zorgen zijn over het welbevinden of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, gaan we hierover in gesprek met ouders.

Indien nodig kan onze schoolmaatschappelijk werker preventieve ondersteuning bieden.

Blijven de zorgen bestaan, dan werken we – altijd in overleg met ouders – samen met passende partners, zoals PPO, Indigo, Enver, Mentaal Beter, Youz, Avant Sanare of het wijkteam.

Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die past bij zijn of haar behoeften.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- School Maatschappelijk Werk

Gedrag

Op De Nieuwe Haven vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt en met plezier naar school gaat. Daarom werken we dagelijks aan een positief, respectvol en veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal, emotioneel en fysiek optimaal kunnen ontwikkelen.

Preventie staat daarbij centraal. Met de methode Kwink, de Gouden en Zilveren Weken, groepsvormende activiteiten en een dagelijkse check-in in de klas besteden we structureel aandacht aan sociale vaardigheden, burgerschap, positief

gedrag en een goede groepssfeer. Deze aanpak draagt bij aan een positieve groepsdynamiek, het vroegtijdig signaleren van spanningen en het bevorderen van een veilig en positief leerklimaat.

Soms vertoont een leerling gedrag dat de veiligheid van anderen of het onderwijsleerproces verstoort. Hierbij kan gedacht worden aan verbaal of fysiek agressief gedrag, het bewust veroorzaken van onveilige situaties, het ernstig verstoren van de lessen of het beschadigen of vernielen van eigendommen. In deze situaties hanteren wij een duidelijk en gestructureerd stappenplan, zoals beschreven in ons Gedragsprotocol, waarbij de veiligheid van leerlingen en medewerkers altijd vooropstaat. Binnen onze aanpak staan preventie, positieve gedragssturing, gedragsbegeleiding en samenwerking met ouders/verzorgers centraal. Indien nodig werken we samen met onze intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker en externe partners, zoals PPO, om passende ondersteuning te bieden. Alle stappen worden zorgvuldig vastgelegd en met ouders gecommuniceerd.

Werkhouding en taakaanpak

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook vaardigheden ontwikkelen die bijdragen aan succesvol leren. Daarom besteden we veel aandacht aan een positieve werkhouding, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

Om leerlingen hierin te ondersteunen werken wij volgens de principes van **Teach Like a Champion**. Deze aanpak biedt duidelijke verwachtingen, structuur en routines in de klas. Door consequent gebruik te maken van effectieve technieken leren leerlingen zich beter te concentreren, actief deel te nemen aan de les en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Daarnaast maken wij gebruik van het **Doordacht Passend Lesmodel (DPL)**. Binnen dit model stemmen leerkrachten hun onderwijs af op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Door een duidelijke lesopbouw, expliciete instructie, begeleiding inoefening en zelfstandige verwerking krijgen leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben om tot leren te komen. Leerkrachten monitoren voortdurend de voortgang en passen hun begeleiding waar nodig aan.

Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van werkhouding en/of taakaanpak, bespreekt de groepsleerkracht dit met de intern begeleider, die de hulp van bijvoorbeeld PPO kan inschakelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht Gym

De vakleerkracht gym geeft twee keer per week les ten behoeve van de motorische en lichamelijke ontwikkeling. De vakleerkracht signaleert en biedt hulp waar mogelijk. Op het moment dat de vakleerkracht extra behoefte signaleert deelt ze de info met de groepsleerkracht. Indien nodig is er een fysiotherapeut van Praktijk Uniek één dag in de week op school aanwezig om leerlingen met hun motorische ontwikkeling te helpen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien een leerling medische zorg of medicatie nodig heeft onder schooltijd, handelen wij volgens het 'Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen op Scholen'. Voor specifieke situaties worden aparte overeenkomsten gesloten. Het uitgangspunt is dat de school geen medische handelingen verricht tenzij in noodsituaties of specifieke situaties waarin een overeenkomst is gesloten tussen school en ouders. Indien nodig wordt de desbetreffende groepsleerkracht door een deskundige geïnstrueerd hoe de medische handeling dient te worden toegepast. Hierbij valt te denken aan het gebruik van een Epi-Pen.

Over persoonlijke verzorging kan de school ook overleggen en/of doorverwijzen naar CJG.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor de komende jaren heeft onze school de ambitie om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter en eerder te begeleiden. Wij sluiten hierbij aan bij de Koers van PCBO 2026-2030, waarin onder andere de beweging richting inclusiever onderwijs, kansengelijkheid en passende ondersteuning centraal staan. Wij willen dat zoveel mogelijk leerlingen zich binnen onze school kunnen ontwikkelen in een veilige en stimulerende leeromgeving. Dat vraagt van ons dat wij goed zicht hebben op wat leerlingen nodig hebben, dat wij tijdig signaleren wanneer extra ondersteuning nodig is en dat wij samen met ouders en betrokken partners zoeken naar passende oplossingen.

Voor onze school betekent dit dat wij de komende jaren vooral willen versterken:

- Betrokkenheid van ouders als educatief partner
- Scholing op het gebied van differentiatie en inclusie
- Verankeren van succesvolle werkwijzen in onze kwaliteitscyclus

Wij geven hier invulling aan door:

Door meer in gesprek gaan met ouders, teamscholing organiseren en extra aandacht besteden aan onze kwaliteitscyclus.

Op deze manier werken wij stap voor stap aan onderwijs waarin leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zo goed mogelijk worden begeleid en zoveel mogelijk kunnen meedoen binnen onze school.

Inbreng en invloed van leerlingen

1) Hoorrecht:

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) én over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is vastgelegd in de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs.

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband 20 gaan aanvragen of dit bieden buiten de basisondersteuning, dan is school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Het OPP wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemming gericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen op de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden.

Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Als het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend. Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling zowel bij het opstellen, bijstellen als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

De leerling wordt betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. Op onze school hebben wij hiervoor een formulier die de leerling kan invullen. Indien nodig biedt de groepsleerkracht of de intern begeleider hulp bij het invullen. De inbreng van de leerling wordt meegenomen bij de besluitvorming en opgenomen in het OPP. Wanneer een gesprek niet passend of toereikend is, zoeken we samen naar een andere manier om de zienswijze van de leerling in beeld te brengen.

2) Inspraak op het ondersteuningsaanbod

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, bieden wij alle leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod van onze school. Dit is een recht van leerlingen en een wettelijke plicht van de school. Wij organiseren deze inspraak op verschillende manieren, passend bij de leeftijd van de leerlingen:

Wij doen dit onder andere door middel van leerlinggesprekken, de leerlingenraad en vragenlijsten over welbevinden en sociale veiligheid. Daarnaast besteden wij tijdens de lessen van **Kwink** en in de dagelijkse gesprekken in de klas structureel aandacht aan het welzijn en de ervaringen van onze leerlingen. Leerlingen kunnen hun ervaringen, wensen en ideeën delen over het onderwijs, de ondersteuning, het welbevinden en de sociale veiligheid op school.

De opbrengsten uit de leerlinggesprekken en de vragenlijsten worden geanalyseerd door de schoolleiding, intern begeleiders en leerkrachten. De ervaringen, wensen en ideeën van leerlingen worden meegenomen bij de jaarlijkse evaluatie en vaststelling van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Waar nodig worden verbeteracties ingezet en worden aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod of de begeleiding van leerlingen. Op deze manier hebben leerlingen invloed op de verdere ontwikkeling van de ondersteuning die de school biedt.

Daarnaast vindt aan het begin van ieder schooljaar een welkomstgesprek plaats tussen de leerkracht, de leerling en de ouder(s). Tijdens dit gesprek worden de ontwikkeling, het welbevinden en eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerling besproken.

Voor leerlingen in groep 7 vindt aan het einde van het schooljaar een overdrachtsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkeling van de leerling, de ondersteuningsbehoeften en het pré-advies voor het voortgezet onderwijs besproken. Zowel de leerling als de ouder(s) krijgen tijdens deze gesprekken de gelegenheid om hun visie en ervaringen te delen, zodat de ondersteuning zo goed mogelijk aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

De schoolgids, inclusief het ondersteuningsaanbod, wordt jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld. De medezeggenschapsraad (MR) heeft hierbij instemmingsrecht. De ervaringen en feedback van leerlingen, verkregen uit bovenstaande, worden meegenomen bij de verdere ontwikkeling van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school.

De bevindingen waar wij komend jaar aanpassingen voor zullen inzetten zijn; ondersteuning bij gedrag en pesten nog duidelijker maken. Ook benoemen de leerlingen dat er soms dingen stiekem gebeuren, waardoor ondersteuning lastiger is. Pesten en gevaren van Social media komt bij ouders en leerlingen meerdere malen terug.

De ondersteuning bij gedrag en pesten zal door de anti-pestcoördinator en kwaliteitscoördinatoren opgepakt worden door hier meer aandacht aan te besteden aan het begin van het schooljaar. De medewerker ouderbetrokkenheid heeft in samenwerking met Buro Halt bijeenkomsten voor leerlingen en ouders ingepland over de gevaren van Social media.

Extra informatie

Kwaliteitscoördinatoren (intern begeleiders)

Onze school beschikt over kwaliteitscoördinatoren die een belangrijke rol vervullen in het bewaken en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Zij ondersteunen leerkrachten bij het bieden van passend onderwijs en volgen de ontwikkeling van leerlingen en groepen op schoolniveau.

De kwaliteitscoördinatoren analyseren samen met het team onderwijsresultaten en signaleren waar extra ondersteuning of aanpassingen nodig zijn. Zij begeleiden leerkrachten bij het afstemmen van het onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen en denken mee over passende interventies wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast coördineren de kwaliteitscoördinatoren de leerlingondersteuning binnen de school. Zij onderhouden contacten met ouders, externe specialisten en samenwerkingspartners en zorgen ervoor dat ondersteuningsvragen zorgvuldig worden opgepakt. Door deze verbindende rol dragen zij bij aan een doorgaande ontwikkeling van iedere leerling.

De kwaliteitscoördinatoren stimuleren een professionele leercultuur binnen de school, waarbij wordt gewerkt aan continue verbetering van het onderwijs. Samen met de directie en het team zorgen zij ervoor dat de kwaliteit van ons onderwijs aansluit bij onze visie en bij de behoeften van onze leerlingen.

Onze school heeft drie kwaliteitscoördinatoren. Roberto Baltazar De Seixas (bovenbouw), Elma Groenewegen (middenbouw) en Sanne Bes- van Loon (onderbouw).

Ze zijn per mail te bereiken;

r.baltazar@denieuwehaven.eu, e.groenewegen@denieuwehaven.eu en s.vanloon@denieuwehaven.eu.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400

info@pporotterdam.nl

Grenzen aan ondersteuning

Hoewel wij streven naar een passend aanbod voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden. Deze grenzen kunnen onder meer bereikt worden wanneer:

- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel structureel in gevaar komt.
- De onderwijsbehoefte een onevenredige organisatorische of personele belasting vormt.
- De benodigde specialistische ondersteuning structureel buiten de deskundigheid of mogelijkheden van de school valt.
- Het pedagogisch klimaat of het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt belemmerd.

Als de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden worden bereikt, treden wij in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en betrokken deskundigen om te zoeken naar een andere passende onderwijsplek, volgens de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken op De Nieuwe Haven met een methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling. Dit is de methode KWINK. Daarin wordt aandacht besteedt aan "pesten".

De maatschappelijk werker zorgt jaarlijks voor een brede invulling tijdens de landelijke 'week tegen pesten'. Ook de ouders worden middels ouderbijeenkomsten en Social Schools betrokken.

Wij hebben op De Nieuwe Haven een anti- pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

Wij hanteren een sociaal veiligheidsplan op school. Naar aanleiding van de monitor BSM maakt de school jaarlijks een actieplan waar we zorgvuldig invulling aan geven

Wij monitoren de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen met de afname van een vragenlijst Rovict meetinstrument BSM. Wij streven naar leerkrachten, leerlingen en ouders die zich veilig voelen. Gepast wederzijds respect is daarbij een essentiële voorwaarde. Iedereen, man of vrouw, meisje of jongen, van elke afkomst, wordt gelijk behandeld.

Medewerkers van de school dienen zich te houden aan de integriteitscode van het bevoegd gezag: Stichting PCBO. De code geeft richtlijnen voor integer gedrag, o.a. over de onderlinge omgang en omgaan met gevoelige informatie. De Nieuwe Haven heeft, conform de werkwijze van PCBO, een [Schoolveiligheidsplan - Kindcentrum de Nieuwe Haven](#). Voor de omgang tussen medewerkers en ouders/verzorgers zijn de volgende uitgangspunten geldend:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect;
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op;
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

In groep 6, 7 en 8 wordt een leerlingtevredenheidsspeiling afgenomen. De resultaten dienen als monitor voor de sociale veiligheid. De resultaten worden besproken met de leerkracht en leerlingen en er wordt een plan van aanpak gemaakt wat beter kan. Wij stellen doelen/normen wanneer we tevreden zijn bij de verschillende onderdelen van de monitor sociale veiligheid. Als deze niet gehaald worden, leidt dit tot acties in het plan van aanpak wat wij in samenwerking met het bestuur opstellen. De resultaten worden gepubliceerd op scholen op de kaart

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jansen	w.jansen@denieuwehaven.eu
Vertrouwenspersoon	Dhr. Wesdijk	vertrouwenspersoon@denieuwehaven.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Nieuwe Haven heeft als doel in samenwerking met de ouders de maximaal haalbare resultaten met iedere leerling te behalen. De samenwerking van de school en ouders kenmerkt zich door wederzijds vertrouwen, respect, informatieverstrekking van en naar beide kanten, gelijkwaardigheid en het nemen van de eigen verantwoordelijkheden. De school biedt middels de ouderbetrokkenheid voor alle ouders ondersteuning. De school vormt voor iedereen een laagdrempelige, veilige omgeving waarbij ouders, leerlingen en leerkrachten zich welkom en gewaardeerd voelen; wederzijds hoge verwachtingen hebben, elkaar kunnen en durven aanspreken op afspraken en ieders verantwoordelijkheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Online app Social Schools
- Oudernieuwsbrief online
- Website van de school
- Social Media Instagram
- Telefonisch
- Informatieflyers
- Koffieochtenden
- Via medewerker ouderbetrokkenheid

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen. De klachtenregeling kunt u vinden in ons [Schoolveiligheidsplan - Kindcentrum de Nieuwe Haven](#)

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de belangen van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de school. De MR denkt mee over het beleid van de school en bespreekt onderwerpen die van belang zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van leerlingen en personeel.

De directie informeert de MR over ontwikkelingen binnen de school en legt bepaalde beleidsvoornemens ter instemming of advies voor.

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de oudergeleding. Door actief mee te denken en in gesprek te gaan met de schoolleiding draagt de MR bij aan een transparante besluitvorming en een prettige leer- en werkomgeving voor iedereen.

De MR vergadert meerdere keren per jaar. Heeft u vragen, suggesties of onderwerpen die u onder de aandacht van de MR wilt brengen, dan kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

Pamela Domselaar p.domselaar@denieuwehaven.eu

Linda Bekker l.bekker@denieuwehaven.eu

T: 010 4854392

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Dat geldt ook voor schooljaar 2026-2027. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Ziek melden

Als een leerling ziek is, moet de ouder dit voor schooltijd aan de school doorgegeven. Alleen ouders kunnen hun kind(eren) ziekmelden. Het melden van een ziek kind kan telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Ook kan de ouder het persoonlijk komen melden op school of via de schoolapp Social Schools een bericht sturen vóór 8.30 uur, i.v.m. de lestijden van de school.

Te laat beleid

Als uw kind te laat komt, dan wordt dit door de leerkracht genoteerd in het systeem. Wij houden deze gegevens nauwkeurig bij. Bij 3 keer, 6 keer en 9 keer te laat ontvangt u een bericht vanuit school. Het gevolg kan zijn dat we een melding maken bij leerplicht, als we geen verbetering zien. Voordat we dit doen heeft er altijd een gesprek plaatsgevonden om te bespreken wat de reden van het te laat komen is. Soms is er hulp nodig. Zodra de bel gaat om 8:30 uur, moet uw kind op zijn of haar stoel zitten in de klas!

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan alleen aangevraagd worden via de directie, dit geldt voor zowel verlof korter dan 10 schooldagen als voor verlof langer dan 10 schooldagen. Bij verlofaanvragen langer dan 10 schooldagen zal de aanvraag altijd naar de unit Leerplicht van de Gemeente Rotterdam worden gestuurd. Zij zullen dan de aanvraag behandelen. De directie heeft de aanvraagformulieren in bezit. Er volgt altijd een gesprek waarom het verlof wordt aangevraagd. Ouders worden dan gewezen op de wettelijke kaders om verlof aan te vragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook dit filmpje van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat is een goed idee. U gaat na de afspraak naar huis met een idee van wat wij bieden op De Nieuwe Haven en of dat bij u past. U kunt telefonisch of via de mail een afspraak maken met de adjunct-directeur voor een kennismaking en rondleiding.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, vult u bij ons op school een aanmeldformulier in. Hierop beantwoordt u vragen over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders. Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school maximaal 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In onze schoolgids kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het 8 samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten.

- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/ levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Onze school is een open Protestants-Christelijke basisschool, wij staan open voor iedereen en wij willen graag dat onze leerlingen dat ook meekrijgen.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden bij ons op school komen wennen. De leerkracht van uw kind nodigt uw kind hiervoor uit. U komt eerst met uw kind voor een kennismaking met de leerkracht na schooltijd, in de klas, even rustig de nieuwe omgeving verkennen. Na de wendagen is uw 4-jarige kind van maandag tot en met vrijdag welkom!

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1. In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

Contact

voor aanmelding kunt u contact opnemen met de school via:

e-mail: directie@denieuwehaven.eu

Tel.: 010-4854392 (hoofdgebouw, Nassauhaven 433)

Tel.: 010-4852615 (kindcentrum, Nassauhaven 180)
Tel.: 010-4123274 (Noordereiland, Pr. Hendriklaan 22)

Ook kunt u even langslopen en mondeling een afspraak maken of via de website een [contactaanvraag](#) plaatsen.

4.5 Extra informatie

AVG

Bij de inschrijving vragen wij ouders een formulier in te vullen waarop staat waar ze wel en waar ze geen toestemming voor geven. U moet dan denken aan: Schoolfoto, social media, foto's delen op website etc.

Mochten wij twijfelen dan nemen wij altijd eerst contact op met de ouders om toch nog een keer toestemming te vragen.

Schorsen en verwijderen

Als kinderen zich regelmatig niet houden aan de regels van de school, wordt daarover met de ouders gesproken. Wanneer dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van het kind ontoelaatbaar is, dan kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Is er na deze tijdelijke maatregel geen verbetering, dan kan de directie in samenspraak met het schoolbestuur een procedure tot verwijdering opstarten. Het protocol van schorsing en verwijdering is vastgelegd en bekend bij de directie van de school en te vinden op de website van PCBO Rotterdam. [PCBO protocol toelating time-out schorsen en verwijderen.pdf](#)

Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring betekent dat bedrijven of organisaties een bijdrage leveren aan de school in de vorm van geld, materialen of diensten, in ruil voor een vermelding of andere tegenprestatie. Daarbij staat voorop dat sponsoring 9 nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische keuzes van de school of de belangen van onze leerlingen.

Wij handelen volgens het landelijke Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs 2025–2029. Dit convenant bevat afspraken over zorgvuldigheid, transparantie en het voorkomen van ongewenste beïnvloeding van leerlingen. Sponsoring mag geen verplichtingen opleggen aan leerlingen of ouders en mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over eventuele sponsoractiviteiten.

Voor de volledige afspraken verwijzen wij naar het landelijke sponsorconvenant, te vinden via: [bijlage-sponsorconvenant-2025-2029.pdf](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kinderen worden regelmatig getoetst op hun prestaties m.b.t. verschillende vakgebieden. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de verschillende methoden en IEP- toetsen. Met behulp van deze toetsen kunnen we zien of ons onderwijsaanbod en beleid leiden tot verbetering van prestaties. De toetsresultaten en vorderingen van de leerling zijn zichtbaar in het rapport vanaf groep 4/5 als cijfers en worden ook in letters uitgedrukt. De IEP genereert een eigen rapportverslag.

Na elke LOVS- toetsing (IEP) worden de resultaten (data) geduid. Er worden nieuwe doelen gesteld waarop het onderwijs effectief is gericht. Er worden voor elke klas groepsplannen gemaakt m.b.v. duidingsformulieren, doel- en aanbodformulieren.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

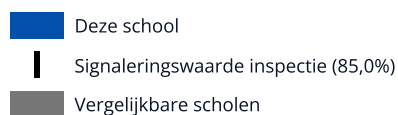
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Hieronder treft u de groepsrapportage van de doorstroomtoets.

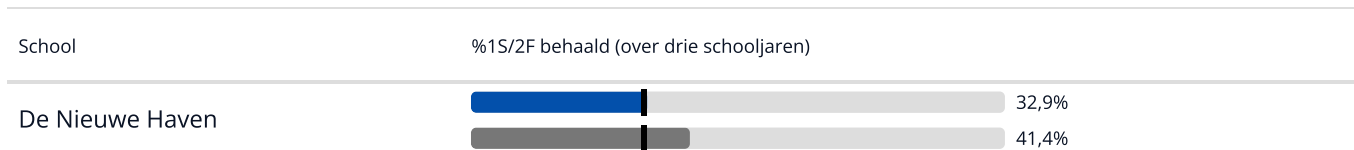
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



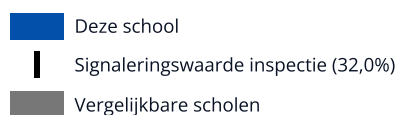
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eerst volgt er in groep 7 een pre-advies.

1. Voorlopig schooladvies

. Die laatste is nav de doorstroomtoets

- **Wanneer?** In groep 8 in januari
- **Wat houdt het in?** De leerkracht geeft een **voorlopig advies** op basis van:
 - Leerresultaten van de afgelopen jaren.
 - Werkhouding en motivatie.
 - Sociale en emotionele ontwikkeling.
- **Doel:** Ouders en leerlingen krijgen een eerste beeld van het niveau van het voortgezet onderwijs dat passend lijkt (bijv. vmbo, havo, vwo).

2. Doorstroomtoets

- **Wanneer?** Na het voorlopig advies in februari.
- **Wat is het doel?** De toets geeft een **objectieve meting** van kennis en vaardigheden in taal en rekenen.
- **Belangrijk:** De toets **bevestigt of nuanceert** het voorlopig advies, maar bepaalt het niet zelfstandig.

3. Definitief schooladvies

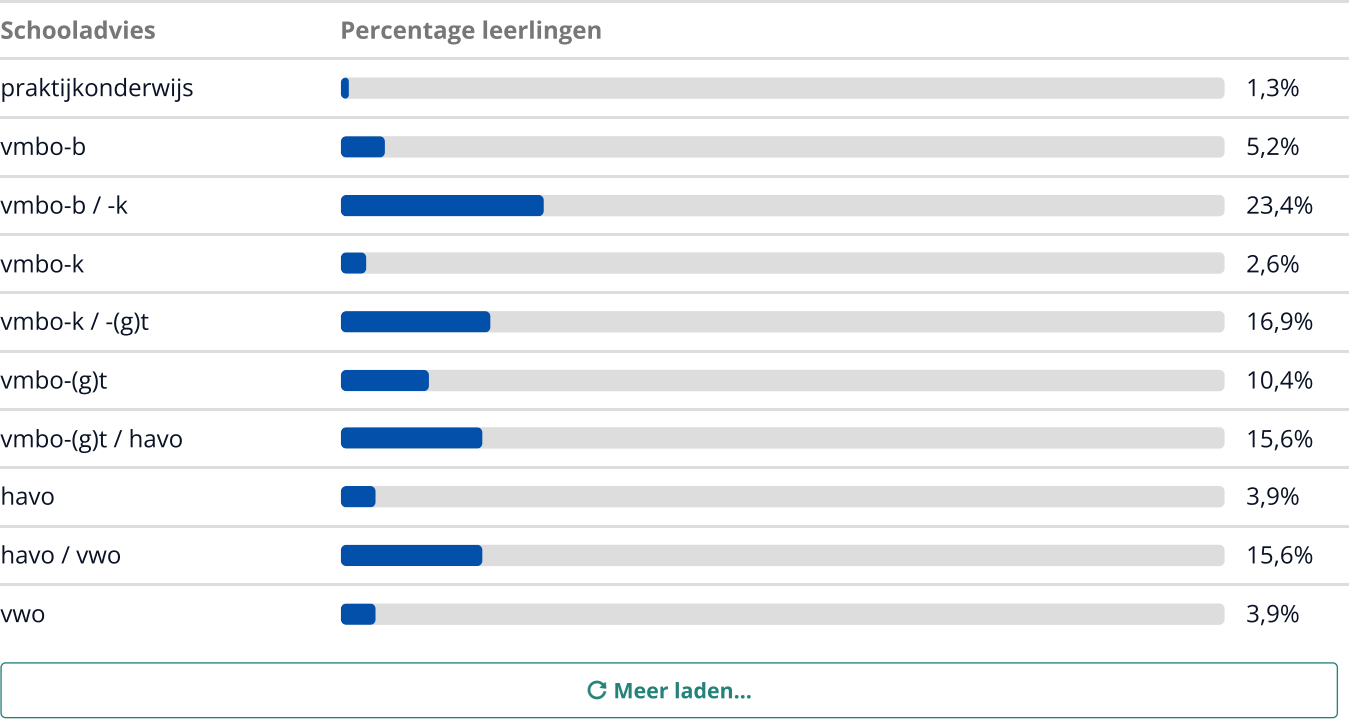
- **Wanneer?** Na de uitslag van de doorstroomtoets in maart.
- **Hoe komt het tot stand?**
 - Het voorlopig advies wordt vergeleken met de toetsresultaten.
 - Als de toets hoger uitvalt, kan het advies **naar boven worden bijgesteld**.
 - Als de toets lager uitvalt, blijft het advies meestal gelijk (het mag niet naar beneden worden bijgesteld).
- **Communicatie:** Ouders en leerlingen ontvangen het **definitieve advies** schriftelijk en vaak ook in een gesprek.

4. Aanmelding voortgezet onderwijs

- Met het definitieve advies melden ouders hun kind aan bij een middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt de basis van ons onderwijs. Wij benaderen de kinderen als individuen en maken bij hun ontwikkeling gebruik van hun nieuwsgierigheid, interesse en (onderwijs)behoefte. Respect, zelfkennis en veiligheid zijn kernwaarden in ons onderwijs en zijn de basis voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten laten in hun gedrag plezier, humor en respect zien. Het schoolklimaat wordt in kaart gebracht middels LVS: 'Kijk!' en 'Vensters' (MSV) en gebruiken wij in alle groepen de methode Kwink. Ook worden er in de leertijduitbreiding verschillende lessen gegeven. Tijdens de lessen van Kwink burgerschap behandelen ze alle kerndoelen van burgerschap en er is een eigen leerlijn burgerschap.

6 Schooltijden en opvang

5 dagen per week starten de lessen om 08:30 uur. Om 08:20 uur gaat de eerste bel en kunnen de leerlingen naar de klassen. Om 08:30 uur gaat de tweede bel en verwachten we alle leerlingen in de klas.

De Nieuwe Haven is een school in de Children's Zone. Dit betekent dat de leerlingen extra lestijd per week krijgen aangeboden. Een aantal onderdelen worden onder schooltijd aangeboden waardoor we de leerlingen vanaf groep 3 tot en met 8 na 14.00 uur drie keer in de week extra aanbod krijgen (leertijduitbreiding; LTU) tot en met 15.30 uur. De organisatie van de leertijduitbreiding ligt grotendeels bij de organisatie You Talent. In de extra lestijd wordt aandacht besteed aan alle vakgebieden en talentontwikkeling in brede zin. Op deze wijze willen wij de kansen van onze leerlingen vergroten voor een goede toekomst.

De leerlingen van het hoofdgebouw (Nassauhaven 433) en groep 3 op het Kindcentrum (Nassauhaven 180) krijgen op maandag, dinsdag en donderdag verlengde leertijd aangeboden. Op woensdag en vrijdag zijn deze leerlingen om 14:00 uur uit.

De leerlingen van het Noordereiland (Prins Hendriklaan 22) krijgen op maandag, dinsdag en vrijdag verlengde leertijd aangeboden. Op woensdag en donderdag zijn deze leerlingen om 14:00 uur uit.

Op onze school krijgen leerlingen uit groep 5 en 6 ook zwemles onder schooltijd. De leerlingen worden met een bus vervoerd onder begeleiding van een groepsleerkracht.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 15:30	15:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 15:30	15:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 15:30	15:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 15:30	15:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: van 14:00 tot 15:30 door You Talent

Dinsdag: van 14:00 tot 15:30 door You Talent

Donderdag: van 14:00 tot 15:30 door You Talent KC en Hfd.

Vrijdag: van 14:00 tot 15:30 door You Talent Noordeiland

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Sjakie - Kinderdam](#) en [GREPkids](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Sjakie - Kinderdam](#) en [GREPkids](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In samenwerking met BSO GREP Kids (Noordereiland en Hoofdgebouw) BSO Sjakie van Kinderdam (Kindcentrum) kunnen kinderen worden opgevangen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
1ste schooldag	31 augustus 2026	
Studiedag	29 september 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiemiddag vanaf 12:00 uur	10 november 2026	
Sinterklaas vanaf 12:00 uur	04 december 2026	
Lesvrije dag	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	21 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	01 maart 2027	
Lesvrije dag	26 maart 2027	
2de Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Studiemiddag vanaf 12:00 uur	14 mei 2027	
2de Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	25 juni 2027	
Laatste schooldag vanaf 12:00	15 juli 2027	
Lesvrije dag	16 juli 2027	
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Geen leertijduitbreiding (vanaf 14:00 uur)

Hele school: eerste en laatste schoolweek

Hoofdgebouw en Kindcentrum groep 3: elke woensdag en vrijdag

Noordereiland groep 3 t/m 8: elke woensdag en donderdag

Sinterklaas: 4 december 2026

Kerstviering: 17 december 2026

Suikerfeest: 9 maart 2027

Offerfeest: 16 april 2027
Koningsspelen: 23 april 2027
In geval van activiteiten (bv. schoolreis) kan het zijn dat LTU wordt afgelast. De communicatie hierover volgt nader.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)
De school is telefonisch (010-4854392), per mail (directie@denieuwehaven.eu) of via Social Schools (ouderapp) bereikbaar. De leerkrachten kunnen onder schooltijd minimaal reageren op Social Schools. Indien er een gesprek gewenst is kan er te allen tijden een afspraak gemaakt worden.	