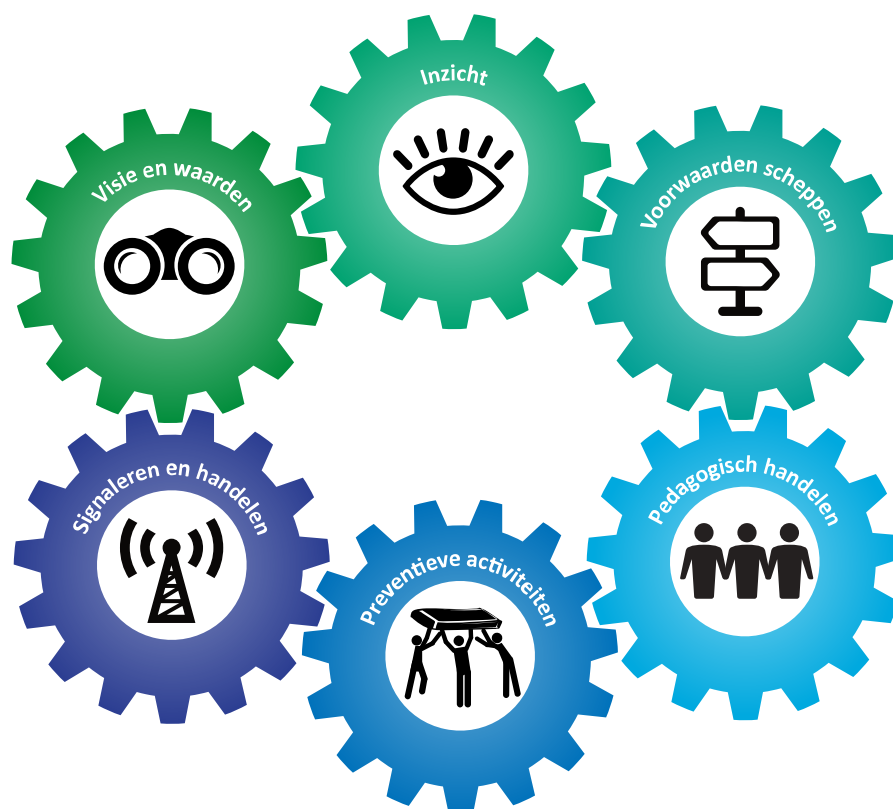


Schoolveiligheidsplan

De Nieuwe Haven | 10-11-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Onze school vormt een stabiele kracht in een dynamische omgeving. Het is een oefenplek voor het leven, waar onze leerlingen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Op onze school werken we aan pedagogische en sociale veiligheid. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen, hanteren we grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid op school in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Dit sociaal veiligheidsplan waarborgt deze sociale veiligheid. Daarbij hebben we onze partners hard nodig, te weten: ons team, de ouders, leerlingen en onze partners in de wijk. De inhoud van dit plan komt jaarlijks terug op de schoolagenda, en wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Kernwaarden

Het is onze opdracht om vanuit een positieve grondhouding het beste uit leerlingen te halen en hen te stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. De kernwaarden geven richting aan ons beleid en ons handelen. Deze vormen ook de grondslag voor ons veiligheidsbeleid.

- **Vertrouwen**
We geloven in de kracht van ieder mens. We beginnen met vertrouwen – in kinderen, collega's, ouders en onszelf. We geven ruimte en verantwoordelijkheid, ook als dat kwetsbaar voelt.
- **Verbinding**
Onderwijs maken we samen. In verbondenheid met elkaar zoeken we het goede, luisteren we met aandacht en staan we naast elkaar. We zijn een gemeenschap – waarin iedereen telt.

- Vakmanschap

De leerkrachten vervullen een grote voorbeeldfunctie in de ontwikkeling van de leerlingen. Zij dragen op een positieve manier bij aan hoe onze leerlingen naar zichzelf en de wereld om zich heen kijken en naar hoe zij zich daarin veilig voelen en gedragen. We werken met hart en ziel aan goed onderwijs. We blijven leren, nemen ons vak serieus en doen wat werkt. Met liefde voor het kind, oog voor kwaliteit en aandacht voor elkaar.

- Ouders als partner

Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen ouders en school, hoe groter de groei van leerlingen is, en hoe groter de invloed rijkt op de sociale veiligheid op school. We hebben ouders nodig om samen te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dat doen we door snelle afstemming rondom incidenten, maar juist ook door samen afspraken te maken over hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan.

- De wereld om ons heen

Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. We werken samen met de gemeente, met wijkteams, de politie, de GGD, het samenwerkingsverband, etc. Al deze partijen samen helpen ons om een breed en stevig netwerk te creëren rondom onze opgroeiende leerlingen.

- Samenwerken Op de Nieuwe Haven vinden we het belangrijk om samen te werken. Het team voelt zich vrij om vraagstukken te bespreken met collega's.

Burgerschapsopdracht

Op onze school werken we aan burgerschapsvorming. We onderwijzen onze leerlingen over verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en discriminatie. Vanuit onze christelijke traditie staan we stil bij overeenkomsten en verschillen, bij solidariteit. We benaderen elkaar met respect en we zijn zorgzaam. Kortom: we dragen bij aan de vorming van onze leerlingen tot wereldburgers.

Onze school is een veilige oefenplaats voor de leerlingen om te oefenen met de democratische basiswaarden en maatschappelijke competenties. De veiligheid op school, van onze leerlingen, ouders én personeel, waarborgen we middels ons veiligheidsbeleid. Daarmee creëren we een gezonde en veilige oefenplaats. Zie verdere informatie zie het burgerschapsplan en kwaliteitskaart.

Documenten

[Kwaliteitskaart Burgerschap](#)

[Burgerschapsplan](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Op school hanteren we een aantal vaste afspraken om de sociale veiligheid te waarborgen. Deze sluiten aan bij de maatschappelijke basiswaarden en sociale competenties uit burgerschapsonderwijs (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit):

1. Ik heb respect voor anderen
2. Ik luister naar anderen
3. Ik ben aardig tegen anderen
4. Ik kom op tijd
5. Ik ga netjes om met mijn omgeving

Deze regels worden helder uitgedragen en zijn zichtbaar op verschillende plekken in de school (denk aan de schoollokalen, de gangen, het sportlokaal en de aula). We besteden er schoolbreed (de eerste weken na de langere vakanties) en in de groepen op wekelijkse basis aandacht aan. Leerkrachten leven de regels voor en ook ouders kennen de regels (via de schoolgids en via nieuwsbrieven).

Eigen klassenregels

Elke klas stelt samen met de leerlingen eigen klassenregels op. Deze ontstaan in de eerste schoolweken tijdens de Gouden Weken in normingsfase. Deze regels zijn positief geformuleerd en hangen zichtbaar op in elke klas. Zie verderop afspraken en regels in de klas.

Gedragscode personeel

Op onze school hanteren we een gedragscode voor medewerkers en ouders. Deze gedragscode wordt jaarlijks geagendeerd, geëvalueerd en zonodig bijgesteld. De afspraken uit deze gedragscode zijn gericht op het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Samengevat komt de gedragscode op het volgende neer:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders communiceren op beleefde toon met medewerkers.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Wat meer specifiek kun je als school de volgende gedragscode personeel gebruiken:

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
3. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
4. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
7. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
8. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
9. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
10. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
11. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
15. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
16. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
17. De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
18. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten, kijk op het kennisbankitem onderaan deze pagina: 'Aangifte doen binnen het onderwijs'.

Documenten

[Handboek IBP](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op onze school is er dagelijks bij de start en het einde van de schooldag en tijdens pauzes extra toezicht op de veiligheid in en rond de school. Met de inzet van onze medewerkers is er altijd sprake van toezicht op cruciale plekken in en om de school om de veiligheid van onze leerlingen te garanderen.

De Nieuwe Haven staat in de wijk Feijenoord en 1 locatie op het Noordereiland. De scholen liggen direct langs de weg met een trottoir ertussen.

In de wijken geldt een 30 km zone.

Het terrein van alle locaties is met hekken afgesloten. Iedereen komt de school binnen via de voordeur, wanneer de deur van binnenuit wordt opengedaan. Behalve de medewerkers die een sleutel hebben. Op 2 locaties melden de bezoekers zich via de intercom met beeld. Na identificatie wordt de deur opengedaan. Bezoekers worden ontvangen en begeleid naar de ruimte waar ze een afspraak hebben. Bij de start van de school staan er altijd medewerkers voor toezicht en ontvangst.

Binnen de schoolgebouwen wordt leerlingen geleerd gewoon te lopen, rechts aan te houden op de trappen.

Er is nachtverlichting in en rond het gebouw.

Brandveiligheid zoals blusmiddelen en vluchtwegen worden jaarlijks gecontroleerd. De alarminstallatie wordt regelmatig gecontroleerd. Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gedaan. Ontruimingsplannen hangen zichtbaar in elke ruimte.

Het buitenspelmateriaal en de gymzalen worden jaarlijks door bevoegde bedrijven gecontroleerd op veiligheid en deugdelijkheid van het materiaal.

Bij geconstateerde gebreken wordt door directie actie ondernomen via technische dienst PCBO.

Documenten

[Veiligheid schoolplein 180](#)

[Veiligheid schoolplein 22](#)

[Veiligheid schoolplein 433](#)

Afspraken en regels in de klas

Op school heeft iedere klas eigen klassenregels.

De eerste zes weken van ieder nieuw schooljaar (de Gouden Weken) staan in het teken van groepsvorming in alle klassen. Klassenregels vormen daarbij de basis en het uitgangspunt. Hoe vinden wij als groep dat we met elkaar en onze omgeving om moeten gaan? Iedere groep formuleert zelf de eigen klassenregels en hangt deze zichtbaar in de klas/de gang/de aula, etc. Deze regels hebben een centrale plek in de dagelijkse onderwijspraktijk én worden in ieder geval na iedere schoolvakantie extra belicht door de leerkracht.

Na de kerstvakantie volgt een periode van Zilveren Weken. In deze weken worden de regels van de Gouden Weken (na zomervakantie) herijkt.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

In de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet) staan de richtlijnen voor een gezonde en veilige omgeving voor de groepsleerkracht en leerling. De vierjaarlijkse risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt hiervan de kern. Hieronder valt ook de ontruimingsoefening die jaarlijk tenminste één keer wordt georganiseerd door de BHV-ers op de school. De BHV-ers worden jaarlijks getraind om hun kennis en vaardigheden actueel te houden.

In CAMAS registreren we alle aandachtspunten en acties met betrekking tot de RI&E.

Bij de uitvoer van de noodzakelijke actiepunten naar aanleiding van de RI&E is er actieve betrokkenheid vanuit de afdeling huisvesting PCBO; de regie ligt bij de school.

In ons schoolplan is opgenomen met welke frequentie een medewerker tevredenheidsspeiling wordt uitgevoerd. Het bestuur heeft een module medewerkerstevredenheid beschikbaar voor de scholen. Deze tool staat op het intranet - Hartwijzer PCBO -.

Incidentenregistratie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen zorgt de school voor een nauwkeurige administratie van gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven.

Deze incidenten worden geregistreerd in de incidentenregistratie op school- en bestuursniveau. De meldingen worden jaarlijks op school- en bestuursniveau geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten komen die worden vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurssecretaris.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitor sociale veiligheid

Op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid van alle scholen gemonitord. Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitskaart is toegevoegd bij de documenten.

Onze school kent een jaarlijkse peiling van de sociale veiligheid bij leerlingen. Bij ons op school wordt het Vensters instrument gebruikt voor de Monitor Sociale Veiligheid (MSV).

Op schoolniveau wordt een analyse en verbeterplan gemaakt na iedere afname van de MSV.

Oudertevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van ouders die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we door bijvoorbeeld de afname van een oudertevredenheidspeiling met een frequentie van eens per 2-4 jaar.

Medewerker tevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van medewerkers die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we via gesprekken met medewerkers en door middel van de afname van de medewerkertevredenheidspeiling van Vensters.

Op basis van deze bovengenoemde peilingen worden de verbeterpunten aangepakt en vertaald naar schoolbeleid. De uitkomsten worden geïntegreerd in het veiligheidsbeleid.

Zie hiervoor de actiepunten van de school bij de radar Inzicht.

Documenten

[Kwaliteitskaart MSV 2025](#)

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen bij de leerlingen. Leerlingen in de bovenbouw doen dit zelf met behulp van de msv van Vensters.

Alle leerlingen checken bij binnenkomst dagelijks in. Ze geven de leerkracht een hand en zetten hun knijper op het KWINK emotiewiel. Het is voor de leerkracht duidelijk hoe kinderen in de klas komen. Desgewenst kan daar aandacht aan worden besteed.

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de relatie leerling- leerkracht -ouder.

1. Neem de tijd voor de groepsvorming en leer elkaar kennen.
2. Creëer een warme band met je leerlingen.
3. Stel een positieve groepsnormen, leef deze voor en zorg dat je deze bewaakt.
4. Houd de dynamiek van de groep continu in de gaten.
5. Houd goed contact met ouders/verzorgers.

Leerkrachten kunnen te allen tijde hulp en advies inroepen van SMW. Deze voert in sommige gevallen kindgesprekken. Ook kunnen de leerkrachten en en/of ouders zelf deze hulp inschakelen.

De kennismakingsgesprekken ouders- leerling-leerkracht bieden een unieke kans om elkaar beter te leren kennen en te spreken over het welzijn en veiligheidsgevoel van het kind.

Ouderconsulent/ ouderparticipatie is de dimensie die hieraan kan worden toegevoegd. In samenhang met wat op school aan de orde komt worden ouderbijeenkomsten georganiseerd over allerlei thema's met betrekking tot de kinderen en hun opvoeding en ontwikkeling. Externe expertise evenals leerkracht en SMW participeren in deze bijeenkomsten.

Voor alle disciplines is een luisterend oor en een helpende hand.

Andere activiteiten

De diverse overlegsituaties (bv. MR, ouderraad, groepsbesprekingen, leerlingenraad) binnen de school en de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers, waarin we veiligheid als thema aan de orde laten komen, worden benut om zicht te houden op de veiligheidsbeleving op onze school. Ook het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt benut om ons schoolbeleid te herzien.

Alle documenten met betrekking tot de diverse overlegsituaties zijn aanwezig en opvraagbaar.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Binnen onze school zijn de onderstaande taken belegd. De namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en van het aanspreekpunt veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de schoolgids van onze school. Het bestuurskantoor heeft een centraal overzicht van alle scholen met de namen van de functionarissen per school. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Persoon bij wie medewerkers terecht kunnen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze persoon implementeert de meldcode, coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin. Op alle scholen van PCBO is deze functie belegd bij de intern belegeider. In ons geval voorlopig bij SMW.

Antipestcoördinator:

Aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor leerlingen die vragen hebben over pesten of een situatie daaromtrent. Tevens klankbord voor collega's met vragen over pesten en adviseur voor schoolleiding als het gaat om structurele aanpak van pesten (aanspreekpunt voor pesten).

Aanspreekpunt Veiligheidsbeleid: De directeur is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in brede zin, zoals bedoeld in de schoolgids. Hieronder valt ook het sociale veiligheidsbeleid. De directeur is eveneens de interne contactpersoon voor klachten, zoals bedoeld in de Klachtenregeling van PCBO.

Preventiemedewerker:

Persoon die zich bezighoudt met preventieve activiteiten gericht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

Persoon die fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers als het gaat om bijvoorbeeld pesten, intimidatie of sociale onveiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert ook preventief en heeft waar gewenst een rol in de afhandeling van klachten op schoolniveau.

Protocollen

PCBO heeft wettelijk verplichte protocollen en regelingen om signalen, klachten, misstanden zorgvuldig en effectief aan te pakken. Deze regelingen en procedures zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen en de peuteropvang van PCBO. Hiermee willen we de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers maximaal waarborgen. De aard van het signaal bepaalt welke regeling van toepassing is en welke routes er open staan.

Het gaat bij PCBO om de volgende regelingen:

1. Algemene klachtenregeling PCBO;
2. Klokkenluidersregeling PCBO;
3. Meld-, overleg- en aangifteplicht;
4. Meldcode Huiselijk geweld;
5. Noodprocedure voor calamiteiten.

De klachtencoördinatie is belegd bij de bestuurssecretaris op het bestuurskantoor. De directeur is de interne contactpersoon in de school in het kader van de klachtenregelingen. De klachtenregeling zijn voor ouders goed vindbaar op de website van PCBO. Alle regelingen staan bij elkaar in een toegankelijke Veiligheidsmap voor de directeuren, met heldere stroommodellen en protocollen. De Noodprocedure PCBO heeft een helder opschalingsmodel met duidelijk belegde rollen en taken.

Het bestuur bewaakt de uitvoering en actualisatie van de regelingen. En zij heeft een ondersteunende rol hierin richting de scholen.

Documenten

[Handboek IBP](#)

[Meldcode /MOA](#)

[Klachtenregeling](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Anti- pestprotocol](#)

[Gedragsprotocol](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De preventiemedewerker signaleert in en om de school situaties van onveiligheid en bespreekt gewenste acties met de schooldirectie.

De coördinator pestbeleid heeft zicht op de situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is en geeft signalen met betrekking tot de fysieke ruimte in en om het schoolgebouw door aan de schooldirectie.

De schooldirectie is alert op signalen van ouders met betrekking tot de fysieke onveiligheid en geeft prioriteit aan maatregelen. De directie is te allen tijde te bereiken middels verschillende kanalen of persoonlijk.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Op onze school worden leerlingen betrokken bij de sociale veiligheid op groeps- en schoolniveau. Groepsregels worden samen met de klassen vastgesteld. Schoolregels worden met kinderen gedeeld en beargumenteerd.

Op groepsniveau is de betrokkenheid van leerlingen bij sociale veiligheid onderdeel van de methode voor sociale vaardigheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opstellen van regels in de groep. De regels en omgangsvormen staan dagelijks centraal en worden zo nodig geoefend.

Op schoolniveau is de betrokkenheid van leerlingen georganiseerd in een leerlingenraad waar ook thema's rond sociale veiligheid worden besproken. In de leertijduitbreiding is de leerlingraad georganiseerd. De raad participeert ook in de wijk rondom allerlei thema's waaronder veiligheid.

Samenwerken met ouders

Een positieve relatie met ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind en wij zetten hier als volgt op in:

- Oudergesprekken
 - Bij de inschrijving op onze school maakt de directeur kenbaar dat er intensief en op een positieve wijze samengewerkt wordt met ouders in het belang van het eigen kind maar ook in het belang van alle kinderen op de school.
 - Bij de start van het schooljaar voert iedere groepsleerkracht een start-/ kennismakingsgesprek met iedere ouder en hun kind. In dit gesprek staat de kennismaking centraal. Ouders wordt gevraagd om iets leuks/ goeds over hun kind te zeggen. Verder ligt hier de kans om de ouders ook aan te spreken op de medeverantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid. Alle signalen zijn welkom en worden opgepakt.
- MR
 - Binnen de MR wordt minimaal één keer per jaar het onderwerp sociale veiligheid besproken. Ouders wordt op actieve wijze om feedback gevraagd als het gaat om sociale veiligheid.
- Medewerker ouderbetrokkenheid.
 - De samenwerking met ouders wordt versterkt door de inzet van de 'medewerker ouderbetrokkenheid' (MOB). De MOB vervult een verbindende, informerende en sociale rol voor ouders en school. (pedagogisch partnerschap). Gezamenlijk zorgen onderwijsprofessionals en ouders voor een positief klimaat rondom de leerling. Het doel van pedagogisch partnerschap tussen ouders en school is om samen betere voorwaarden te scheppen voor de ontwikkeling en het leren van de leerling. Hierbij gaat het over algemene zaken zoals normen en waarden op school en thuis, maar ook over de gezamenlijke aanpak van individuele leerlingen.

Samenwerken met partners

Op het gebied van sociale veiligheid zijn de onderstaande partners betrokken bij onze school:

- Schoolzorgteam

In het schoolzorgteam is naast de schoolmaatschappelijk werker ook een medewerker van het wijkteam actief. Het wijkteam is onze schakel bij het inzetten van jeugdhulp.

- GGD en Jeugdgezondheidszorg

In Rotterdam is er betrokkenheid van de schoolarts of een verpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin op alle scholen.

- Politie

Aan onze school is de wijkagent gekoppeld.

De directeur van de school kan ten alle tijden in gevallen van onveiligheid een beroep doen op de wijkagent. Zo is contact met elkaar opnemen laagdrempelig en kunnen beide partijen snel en effectief handelen. Daarnaast verzorgt de wijkagent ook lessen HALT in het kader van preventief veiligheidsbeleid voor leerlingen in groep 7 en 8. In het kader van burgerschap (zorg voor omgeving) gaat de politie met kinderen de wijk in voor veiligheidsmaatregelen.

- Jongerenwerk

Voor de vakanties en soms weekenden is er inzet vanuit You Talent Ontwikkeling, SOL en svGIO. Zij werken samen met de school en dragen bij aan de sociale veiligheid van de leerlingen zowel in de wijk als op school.

- Gemeente

Met de gebiedsnetwerker van de gemeente zijn korte lijntjes. Die werkt samen met de school. Denkt mee en faciliteert met subsidies de verbindingen met andere organisaties in de wijk

- Leerplicht

Met leerplicht zijn korte communicatielijnen en er wordt constructief samen gewerkt. Het is voor de school een voorwaarde om het verzuimbeleid goed te kunnen uitvoeren.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

De groepsleerkrachten op onze school realiseren zich dat hun handelen (bewust of onbewust) invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen.

Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht is op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan.

Door leerlingen goed te observeren en regelmatig met leerlingen te praten, verifieert een groepsleerkracht of zijn handelen ook goed overkomt.

Kenmerkend voor de groepsleerkracht in zijn handelen en omgang met de leerlingen is: empathie, betrokkenheid, echtheid, integriteit, respect en vertrouwen. Om dit goed tot uitvoering te brengen checken de kinderen aan het begin van de dag in. Dit geeft de leerkracht inzicht in de emotionele gesteldheid van de leerling aan het begin van een dag.

De grondslag voor het pedagogisch handelen wordt gevoed vanuit de kernwaarden van PCBO en de school.

Documenten

[kwaliteitskaart Pedagogische aanpak](#)

[Pedagogisch plan](#)

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Het team heeft kennis van het pedagogisch plan en de kwaliteitskaart Pedagogisch handelen waar alle afspraken voor borging in zijn opgenomen.

Ook kan het team het schoolspecifieke gedragsprotocol inzetten. Zie bijlage.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We informeren ouders op heldere wijze wat de regels en afspraken zijn op school en dit staat vermeld in de schoolgids. We informeren ouders via een nieuwsbrief/ouderapp over de bijzonderheden op school.

Als school verwachten we dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. We verwachten dat ouders ons op de hoogte houden van hoe het met het kind gaat en dat zij alle belangrijke informatie met ons delen. Ook het op tijd op school zijn en het deelnemen aan de gesprekken met betrekking tot de leer-en gedragsontwikkeling van hun kind wordt verwacht van de ouder. Dit staat beschreven in de schoolgids en deze verwachtingen worden besproken tijdens de inschrijving van het kind op school.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt die geborgd zijn in kwaliteitsdocumenten: zie burgerschapsplan en kwaliteitskaart pedagogisch handelen. Hierin staat beschreven met welke routines en regels we werken en welke gedragsverwachtingen we hebben van leerlingen en professionals om positief gedrag te bevorderen. Bij de start van het schooljaar wordt dit in de teamvergadering onder de aandacht gebracht en in de eerste schoolweken staat dit gedurende de gouden weken centraal voor de leerlingen.

De anti-pestcoördinator maakt bij de start van het schooljaar een ronde langs alle groepen zodat alle leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen.

Documenten

[Kwaliteitskaart pedagogisch handelen](#)

[Kwaliteitskaart Burgerschap](#)

[Burgerschapsplan](#)

Ondersteuningsmogelijkheden

Welke bijdrage kunnen de verschillende functionarissen bieden op school:

- **Leerkracht:** voor de leerlingen is de leerkracht een centrale spil in het bieden van voorwaarden voor een positief groepsklimaat. De leerkracht investeert bij uitstek in de relatie met het kind. De leerkracht signaleert tijdig als er problemen zijn of onveiligheid wordt ervaren door een leerling en geeft zijn/haar beschikbaarheid aan bij de leerlingen in de groep.
- **Schoolmaatschappelijk werker:** het bieden van ondersteuning aan ouders bij zorgen rondom het kind op school in de vorm van gesprekken en verwijzing naar hulpverlening.
- **Schoolzorgteam:** op onze school is een schoolzorgteam actief. Hier participeert de school en daarnaast ook het wijkteam waardoor er in sommige casuïstiek snel hulp kan worden ingezet.
- **Anti-pestcoördinator:** In gesprek met kind/leerkracht in situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is.

- Aandachtsfunctionaris: implementatie van de meldcode. Daarnaast coördineert de aandachtsfunctionaris het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin.
- Interne vertrouwenspersoon/intern contactpersoon: zie de klachtenregeling PCBO.
- Medewerker ouderbetrokkenheid: zij organiseert bijeenkomsten rondom thema's waaronder pesten. Ouders krijgen informatie, leren over school anti-pestbeleid. Op deze manier zijn ouders en school samenwerkingspartners

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het faciliteren en stimuleren van scholing en training van personeel op het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is een jaarlijks onderdeel van de professionaliseringsagenda op onze school. Er wordt ingezet op training met het gehele team en ook op de individuele training van medewerkers in de specifieke rollen en taken. Dit is een jaarlijks gespreksonderdeel van het functionerings en/of beoordelingsgesprek.

Op bestuursniveau wordt het leren van elkaar gefaciliteerd in het IB-netwerk of netwerken van adjuncten en directeuren.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De leerkrachten observeren dagelijks door te letten op het gedrag van alle leerlingen in de groep. In de cyclisch geplande groepsbesprekingen worden signalen van onveiligheid bij leerlingen besproken worden. Bij dringende zaken kan de leerkracht hiervoor dagelijks terecht bij de de intern begeleider/aandachtsfunctionaris of antipestcoördinator. Zij schalen desgewenst op naar schoolmaatschappelijk werk en de directie van de school.

De directie is verantwoordelijk om signalen van onveiligheid tijdig op te vangen bij medewerkers. Hiervoor is het van belang dat er gewerkt wordt aan een professionele schoolcultuur waar alle zaken bespreekbaar zijn en waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om gevoelens van onveiligheid tijdig bespreekbaar te maken.

Meldcode (bij huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document onder radar 'voorwaarden scheppen'.

Meldplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document bij radar 'voorwaarden scheppen'.

Documenten

[Meldcode](#)

Handelen

Acuut

Het investeren in een positieve schoolcultuur met heldere gedragsregels is van belang om preventief te kunnen werken. Jaarlijks wordt hier ruime aandacht aan besteed in teamoverleg en tijdens studiedagen.

Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er afspraken (gedragsprotocol) op de school over de stappen die worden doorlopen. De afspraken op de school sluiten aan op het protocol schorsen en verwijderen van het schoolbestuur PCBO.

In de bijlage treft u het stappenplan grensoverschrijdend gedrag. Het team kan altijd de hulp van een MT lid inschakelen bij acuut handelen.

Documenten

[Stappenplan grensoverschrijdend gedrag](#)

Nazorg

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Documenten

[noodprocedure pag. 10](#)

Evalueren

Evalueren

Onderdeel van het beleid is dat er evaluatie plaatsvindt na een incident op schoolniveau.

Bij ernstige incidenten/calamiteiten treedt de noodprocedure PCBO in werking en wordt er gemeld bij de bestuurssecretaris PCBO.

Er vindt jaarlijkse een analyse en evaluatie plaats van de incidenten om acties te genereren en protocollen aan

te passen op school- en bestuursniveau.

Er wordt een jaarverslag gemaakt door de externe vertrouwenspersoon. De data wordt gebruikt voor inzichten en consequenties voor beleid.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met externe partners is georganiseerd in het schoolzorgteam (directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker en medewerker wijkteam). In het schoolzorgteam zijn alle verantwoordelijkheden vastgelegd.

Aan onze school is een wijkagent en een leerplichtambtenaar gekoppeld waar we actief een beroep op kunnen doen.

Bij ernstige zorgsignalen kan een melding worden gedaan in SISA. SISA is een signaleringssysteem waar instanties melding maken van betrokkenheid bij een gezin.

Bij zorgen kunnen wij zo nagaan welke instanties al betrokken zijn en hiermee contact leggen.

