



Schoolgids 2025- 2026

*De Nieuwe Haven
basisschool en
kindcentrum*



Telefoon Hoofdgebouw:
010- 4854392
Nassauhaven 433
3071 JJ



Telefoon loc. IKC:
010-4852615
Nassauhaven 180
3071 JK



Telefoon loc. Noordereiland:
010- 4123274
Prins Hendriklaan 22
3071 LE

INHOUDSOPGAVE

.....	- 1 -
Inhoudsopgave.....	- 2 -
Een woord vooraf.....	- 5 -
1.De school.....	- 6 -
1.1 Richting.....	- 6 -
1.2 Van het PCBO- bestuur.....	- 6 -
1.3 De directie	- 7 -
1.4 Het managementteam	- 7 -
1.5 Situering van de school	- 7 -
1.6 Schoolgrootte	- 7 -
2. Waar de school voor staat	- 7 -
2.1 Uitgangspunten en prioriteiten.....	- 7 -
2.2 omgangsvormen op school	- 9 -
2.3 Veiligheid en gezondheid	- 9 -
3. De organisatie van het onderwijs.....	- 10 -
3.1 De organisatie van de school	- 10 -
3.2 De samenstelling van het team	- 12 -
3.3 De activiteiten voor de kinderen.....	- 13 -
3.4 Children's zone.....	- 17 -
3.5 Het schoolgebouw.....	- 20 -
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	- 21 -
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school	- 21 -
4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	- 23 -
4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	- 30 -
Tijdpad	- 30 -
4.5 Extra buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	- 32 -
4.6 Peuterspeelzalen	- 32 -

4.7 Buitenschoolse opvang en KDV	- 33 -
5.1 wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof en scholing	- 35 -
5.2 de inzet van onderwijsassistenten en medewerker ouderbetrokkenheid.....	- 35 -
5.3 de inzet en begeleiding van stagiaires	- 35 -
5.4 scholing van leraren	- 35 -
5.5 opleiden in de school	- 36 -
6. De ouders	- 36 -
6.1 Informatie aan ouders over het onderwijs op de school	- 36 -
6.2 Inspraak/MR.....	- 36 -
6.3 Huisbezoeken	- 36 -
6.4 Kijkochtenden	- 37 -
6.5 Informatieavonden	- 37 -
6.6 kennismakingsgesprekken en kennismakingsbijeenkomsten.....	- 37 -
6.7 Oudercommissie	- 37 -
6.8 Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen.....	- 37 -
6.9 Klachtenprocedure.....	- 37 -
6.10 Ouderbijdrage	- 38 -
6.11 Schoolverzekering voor leerlingen	- 38 -
6.12 Veiligheid in de school.....	- 38 -
6.13 Sponsoring.....	- 39 -
6.14 Internetprotocol.....	- 39 -
6.15 SISA.....	- 40 -
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	- 41 -
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	- 41 -
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	- 42 -
8. De resultaten van het onderwijs	- 43 -
8.1 vorderingen in basisvaardigheden	- 43 -
8.2 Inspectie	- 43 -

8.3 Urenverdeling.....	- 44 -
8.4 Toetsgegevens.....	- 44 -
Leeropbrengsten	- 44 -
Resultaten doorstroomtoets 3 jaars gemiddelde:	- 45 -
VO- uitstroomadviezen 2025:	- 45 -
9. School- en vakantietijden en activiteiten.....	- 46 -
9.1 Schooltijden.....	- 46 -
9.2 Preventie schoolverzuim	- 47 -
9.3 Vakantierooster en vrije dagen schooljaar 2025-2026	- 51 -
9.4 Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden	- 52 -
9.5 Spreekuren	- 52 -
9.6 Data schoolreizen en andere activiteiten	- 52 -
9.7 Gedragscode	- 52 -
9.8 Kledingvoorschriften	- 53 -
9.9 Beeldmateriaal/ AVG.....	- 53 -
10. De Nieuwe Haven, loc. hoofdgebouw, loc.Groen, loc. Noordereiland	- 54 -
10.1 De school.....	- 54 -
10.2 Externe personen	- 55 -
10.3 Overige namen en telefoonnummers	- 56 -
Bijlagen.....	- 57 -
Artikel 1: Schoolregels.....	- 57 -
Artikel 2: Disciplinaire maatregelen	- 58 -
Artikel 3: Gebruik computers/internet	- 61 -
Kindcentrum en school De Nieuwe haven	- 65 -
Uniek, Fysiotherapie en logopie op De Nieuwe haven	- 66 -
Schooltandarts	- 69 -
Bijlage urenverdeling per groep.....	- 70 -
Gecomprimeerd Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	- 75 -

EEN WOORD VOORAF**WAAROM EEN SCHOOLGIDS VOOR OUDERS?**

Voor u ligt de schoolgids van “De Nieuwe Haven”, basisschool en kindcentrum m.b.t. het schooljaar 2025-2026. U vindt in deze gids alle noodzakelijke gegevens over de school en het kindcentrum en de manier waarop ons onderwijs en de kinderopvang zijn georganiseerd. Ook beschrijven we aan welke nieuwe ontwikkelingen we dit jaar aandacht willen besteden. Tevens staat in deze gids alles wat u wilt weten over vakanties, groepsverdeling, kinderopvang, tijden, onderwijshoudens, schoolregels en namen van medewerkers en bestuur. Wij hopen dat u alle informatie in deze gids vindt, welke voor u van belang is. Mocht u informatie missen dan stellen wij het bijzonder op prijs als u dit aan ons meldt, zodat wij de noodzakelijke aanpassingen aan deze gids kunnen doen. Wij hopen u met deze Nieuwe Haven-gids voldoende informatie over onze school en kindcentrum te verstrekken.

De schoolgids is ook te vinden op onze website: www.denieuwehaven.eu

We wensen u veel leesplezier, en de kinderen een goed schooljaar toe!

Zijn er vragen, dan horen wij dat graag van u.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het team van De Nieuwe Haven,

Marja van Driel
Directeur

PROCEDURE

Deze Nieuwe Haven- (school) gids wordt jaarlijks opnieuw samengesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt onze schoolgids altijd inzien op onze website: www.denieuwehaven.eu

1. DE SCHOOL

1.1 RICHTING

De Nieuwe Haven is een basisschool en kindcentrum. De onderwijsafdeling (school) valt onder PCBO (Stichting voor Protestant- Christelijk Basisonderwijs te Rotterdam-Zuid). Deze stichting heeft ten doel het stichten en in stand houden van protestants-christelijke scholen voor het basisonderwijs in Rotterdam, op welke scholen onderwijs wordt gegeven op basis van de grondslag van de stichting. Per week wordt er ongeveer 1,5 uur lesgegeven in godsdienstige, levensbeschouwelijke vorming en burgerschap.

1.2 VAN HET PCBO- BESTUUR

Voorwoord door het bestuur.

Welkom op kindcentrum en basisschool De Nieuwe Haven. Basisschool De Nieuwe Haven maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,

Bestuur PCBO.

1.3 DE DIRECTIE

De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur, Marja van Driel & Nesrin Dogan, met daarbij ondersteuning van een managementteam met kwaliteits- en bouwcoördinatoren. Ons streven is dat er altijd iemand aanwezig zal zijn op elke locatie om als aanspreekpunt te fungeren voor ouders, medewerkers, leerlingen, bestuur en/of externen.

1.4 HET MANAGEMENTTEAM

Het managementteam van de school bestaat uit de directie en bouwcoördinatoren en IB-ers. Zij zijn samen verantwoordelijk voor het ontwikkelen en bespreken van het organisatorische en inhoudelijke beleid. De bouwcoördinatoren/ IB-ers leiden de bouw-/ werkvergaderingen.

Coördinator OB: Wilma Tempelaar.

Coördinator MB/BB: Arjan Wesdijk

Zorg Coördinator: Elma Groenewegen, Roberto Baltazar

1.5 SITUERING VAN DE SCHOOL

De Nieuwe Haven heeft 3 locaties. Het hoofdgebouw en de locatie Kindcentrum zijn gelegen aan de Nassauhaven 433 en 180 in de wijk Feijenoord (deelgemeente Feijenoord). De wijk heeft een multicultureel karakter en zo ook onze schoolpopulatie. De 3e locatie is gesitueerd op het Noordereiland aan de Prins Hendriklaan 22. De school is onderdeel van Kindcentrum De Nieuwe Haven met Peuters, kinderopvang en BSO.

1.6 SCHOOLGROOTTE

Aan het begin van schooljaar 2025-2026 bezoeken ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over 3 locaties, onze school. Het team bestaat uit ongeveer 32 personen, waaronder groepsleerkrachten, pedagogisch medewerkers, klassenassistenten, kwaliteit coördinatoren, vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërges, administratief medewerkster, onderwijsassistenten, schoolmaatschappelijk werkster, logopediste, fysiotherapeute en een medewerker ouderbetrokkenheid. Ook zijn er verschillende vrijwilligers o.a. vanuit het UVV (unie van vrijwilligers) en stagiaires actief op school.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 UITGANGSPUNTEN EN PRIORITEITEN

Visie van de ouders en de leerkrachten

De Nieuwe Haven (basisschool) heeft als doel in samenwerking met de ouders de maximaal haalbare resultaten met iedere leerling te behalen.

De leerlingen worden hierbij betrokken door hen deel te laten nemen aan de gesprekken over hun leerresultaten en hen samen met hun ouders eigenaar te laten zijn van hun onderwijsleerproces.

De Nieuwe Haven (basisschool) besteedt in haar programma veel tijd aan de basisvakken t.w.: technisch- en begrijpend lezen, taal en rekenen. Daarbij wordt in extra uren aandacht besteed aan talentontwikkeling en het toepassen en oefenen

van eerder geleerde lesstof. De school heeft speciale aandacht voor taal en woordenschat en in het bijzonder in de onderbouw. Ons doel is kinderen optimaal taalvaardig te maken, woordenschat te vergroten en eventuele taalachterstanden te verkleinen of op te heffen. Kinderen van alle niveaus krijgen hiervoor het juiste aanbod. Dit is mogelijk door planmatig, doelgericht en gedifferentieerd te werken. Elk kind krijgt op deze manier instructie, spel en oefening op maat.

Uiteraard zijn nog vele andere gebieden van belang. Vanuit de protestants-christelijke traditie van afd. onderwijs (de school) zoeken we naar wegen om de identiteit vorm te geven. Naast de aandacht voor basisvaardigheden besteden we veel aandacht aan het stimuleren van een harmonieuze sociaal-emotionele ontwikkeling. We bieden onze leerlingen zo veel mogelijk veiligheid en structuur en alle zorg die ze nodig hebben. We hebben het dan over onze 'zorgstructuur' of over onze 'zorgbreedte'.

De aspecten: identiteit, basisvaardigheden (succesvol leren), sociaal-emotionele ontwikkeling, talentontwikkeling en zorgbreedte beschouwen we als speerpunten van ons beleid. Door middel van het project 'Ouderbetrokkenheid', versterken we de relatie tussen school, kind en ouders.

Visie: Op De Nieuwe Haven zullen de kinderen door een eerlijke en open communicatie, in vertrouwen en relatie met elkaar, met plezier hun talenten op verschillende niveaus optimaal ontwikkelen. Onze school biedt hiervoor een gestructureerde rustige sfeer in een veilige schoolomgeving. Onze leerlingen zullen zich in samenwerking met anderen ontplooien en zich vaardigheden eigen maken die hen in staat stellen gefundeerde keuzes te maken; optimale kansen te benutten die leiden tot geluk en voorspoed in hun toekomst.

Missie: De leerkrachten op De Nieuwe Haven laten de leerlingen in een veilige omgeving hun persoonlijke krachten en talenten ontdekken en ontwikkelen. Iedereen behandelt elkaar hoe hij/ zij zelf behandeld wil worden. De Nieuwe Haven is een gids die gelijke kansen biedt tot het behalen van maximale cognitieve, creatieve en sportieve resultaten. Onze school begeleidt de leerlingen in alle facetten op hun weg naar de toekomst.

Motto: De Nieuwe Havensamen voor een kansrijke toekomst!

Onze uitgangspunten staan verder als volgt omschreven:

Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen van De Nieuwe Haven hun hele leven lang kunnen terugvallen op de basis die in hun basisschooltijd gelegd is. Zij hebben zelfvertrouwen, weten waar hun mogelijk- en onmogelijkheden liggen, zijn daar content mee, zijn breed ontwikkeld en spreken goed Nederlands. Zij kunnen goed keuzes maken en goed voor zichzelf zorgen, tonen doorzettingsvermogen, en denken aan en zorgen voor hun omgeving. Onze leerlingen zijn betrouwbaar en respectvol naar anderen.

Identiteit

De Nieuwe Haven (afdeling onderwijs), heeft een protestant christelijke identiteit. Dat betekent dat er gewerkt, gedacht en gehandeld wordt vanuit Bijbelse grondbeginselen. De christelijke feesten worden gevierd. Binnen onze christelijke identiteit is er ruimte, begrip en respect voor andere religies en levensovertuigingen.

Ook daar wordt tijd en aandacht aan besteed. In de klassen wordt gewerkt met de methode 'Trefwoord' voor geestelijke stromingen. We behandelen iedereen zoals we zelf graag behandeld willen worden.

2.2 OMGANGSVORMEN OP SCHOOL

Met elkaar dragen we zorg voor een veilig en ordelijk schoolklimaat. Door middel van vieringen en gezamenlijke activiteiten werken we aan de sfeer en betrokkenheid. Bij alles wordt respect getoond aan eenieder. De school werkt aan het scheppen van een veilige sfeer. Het (onderlinge) gedrag van leerlingen heeft specifieke aandacht. Voor leerlingen die naar onze maatstaven grensoverschrijdend gedrag vertonen, wordt een protocol 'grensoverschrijdend gedrag' ingezet. Middels een stappenplan voor school, ouders en leerling wordt gewerkt aan gewenst gedrag.

Elke groep kent de specifieke school- en klassenregels. Daarnaast heeft de school ook gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie.

Schoolregels

Wij hechten grote waarde aan de volgende schoolregels:

1. Ik heb respect voor anderen
2. Ik luister naar anderen
3. Ik ben aardig tegen anderen
4. Ik kom op tijd.
5. Ik ga netjes om met mijn omgeving

Als er op dit gebied toch problemen voorkomen, volgen er gesprekken met: de leerling en de leerkracht; de leerkracht en de ouders; de leerkracht, de ouder(s) en de directie.

Ook kan ons stappenplan grensoverschrijdend gedrag (protocol) ingezet worden.

Relatie school – wijk

Tussen de scholen in de wijk is structureel contact. Ook vindt er regelmatig overleg plaats tussen de scholen voor basis- en speciaal onderwijs. Daarnaast participeert de school in het brede school overleg op wijk en stedelijk niveau en zijn er contacten met diverse instanties die raakvlakken hebben met het onderwijs.

2.3 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn moet de school aan de wettelijke eisen van de ARBO- wet voldoen. Dit houdt o.a. in dat er altijd een aantal medewerkers aanwezig is die eerste hulp bij ongelukken kunnen verlenen. Ook heeft de school een noodplan opgesteld. Een onderdeel hiervan is het ontruimingsplan. Jaarlijks wordt het ontruimen van de school geoefend. Het streven hierbij is dat alle kinderen en medewerkers binnen vijf minuten op ordelijke wijze het gebouw hebben verlaten.

De school werkt volgens de beginselen van LekkerFit en gezonde school (zie 3.3 lichamelijke opvoeding).

De ARBO- coördinator is Marja van Driel.

m.vandriel@denieuwehaven.eu

tel.: 010-4854392

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

De school heeft drie afdelingen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8). Elke afdeling heeft een bouwcoördinator. Er zijn 2 zorg coördinatoren die zorg dragen voor leerlingzorg, kwaliteit en professionalisering. Er wordt samen gewerkt met (V)SMW en externe (zorg) instanties. Met andere stakeholders werken we aan talentontwikkeling. Er is een warme overdracht van peuter naar kleuter. Bij de overstap naar de basisschool, licht de pedagogische medewerker de schriftelijke informatie over het kind toe in een gesprek met de aanstaande leerkracht. Vooraf wordt er eerst toestemming gevraagd aan de ouders i.v.m. AVG dit kan mondeling of schriftelijk.

GROEPERING

De groepen zijn ingedeeld volgens het jaarklassensysteem.

Zittenblijven wordt op de basisschool zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het nog voorkomen dat, na overleg met de ouders, door de school besloten wordt om een kind een leerjaar nogmaals te laten doorlopen, maximaal 1x per schoolloopbaan.

ZORG VOOR HET JONGE KIND

We beginnen het schooljaar 2025-2026 met 3 kleutergroepen. In het kader van de Voorschool worden in de kleutergroepen extra onderwijsassistenten ingezet. Zo heeft elke kleutergroep een aantal dagdelen in de week een dubbele bezetting.

De onderwijsassistenten helpen de leerkrachten bij de voorbereiding, uitvoering en afronding van lessen en ondersteunen individuele leerlingen. Deze extra inspanningen leiden tot een beter ontwikkelingsaanbod en resultaten van de kinderen. De peuters (locatie IKC en Noordereiland) werken met Peuterplein. De kleutergroepen werken met de methode Kleuterplein. We gebruiken de methode 'KIJK' om de leerlingen van groep 0 t/m 2 te observeren en zo ons onderwijsaanbod voor elk kind optimaal te laten zijn. Er zijn 2 HBO- coaches (peuters) en kwaliteit coördinatoren verbonden aan de onderbouw.

ZINDELIJKHEID

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen 'ongelukjes' gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. Veel ouders vragen zich af wanneer hun kind zindelijk zal worden en hoe ze dit proces kunnen versnellen. Helaas, je kunt kinderen niet zindelijk maken: Kinderen worden pas zindelijk wanneer zij dit zelf willen, kunnen en begrijpen. Dwing uw kind niet om zindelijk te worden, dit werkt namelijk alleen maar averechts.

Aanmoedigen kan natuurlijk wel. En heb geduld, wanneer een kind eraan toe is gaat het zindelijk worden haast vanzelf.

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school!) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. Maar zoals gezegd, je kunt het niet dwingen. Het ene kind zal er al wel aan toe zijn, en de ander heeft nog wat tijd nodig om helemaal 100 procent zindelijk zijn op de dag dat hij naar school moet. Vijftien procent van de kinderen van vijf jaar zijn nog niet helemaal zindelijk overdag of 's nachts. U kunt het beste eerlijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de 'wendagen' als uw kind nog niet helemaal zindelijk is. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste 'wendag'. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen. Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie willen we graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken; contact opnemen met een extern bureau (bijvoorbeeld GGD of Combinatie) voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidstraining kan dan zo'n stap zijn.

Wanneer uw kind nog niet zindelijk is maken we voor de korte termijn een aantal afspraken:

- Het is voor de school niet verantwoord om een hele groep kleuters alleen te laten om te vaak (dus niet incidenteel) een kind te moeten verschonen.
- Bij voorkeur komt u als ouder zelf uw kind verschonen; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent (en het meer dan 1 maal per dag gebeurt) zorgt u voor een persoon (bijvoorbeeld familielid) die de leerkracht kan komen helpen. Deze persoon is ook telefonisch bereikbaar.
- Als een kind in zijn broek gepoept heeft, dan worden ouders altijd gebeld om het kind thuis te verschonen.
- De leerling heeft gewoon ondergoed aan, geen rompertje.
- Bij luiergebruik: de leerling heeft voldoende luiers bij zich, geen gewone luiers.
- De leerling heeft voldoende schone kleding bij zich, ook graag sokken.

GROEPSGROOTTE

Op dit moment zijn er in totaal 12 groepen 1 t/m 8 (soms in combinatie) met gemiddeld 20 kinderen.

ORGANISATIE VAN ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Wanneer een leerkracht in de groep een leerprobleem, een leerachterstand of een probleem op sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied signaleert en getracht heeft dit in de groep op te lossen, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling extra hulp nodig heeft, bijvoorbeeld in de vorm van remedial teaching. Tijdens een leerlingbespreking bespreekt de groepsleerkracht het probleem met de intern begeleider, die beoordeelt of extra hulp in de groep of remedial teaching buiten de groep noodzakelijk is. De groepsleerkracht of ondersteunend personeel werkt met een handelingsplan waarin beschreven staat wat het doel van de hulp is, hoe de hulp gegeven gaat worden en wanneer er geëvalueerd wordt. Bij elke rapportbespreking

worden de ouders op de hoogte gesteld van het plan en het resultaat en/of tijdens tussentijdse oudergesprekken. Leerlingen waarvoor door PPO SBO/SO wordt geadviseerd of waarvoor al een document (TLV= toelaatbaarheidsverklaring) is afgegeven die toegang tot het Speciaal (Basis) Onderwijs verleent, komen in principe niet meer in aanmerking voor remedial teaching. Wanneer een leerling op De Nieuwe Haven met s(b)o- advies goed begeleid kan worden en het de verwachting is dat dit tot groep 8 goed mogelijk blijft, kan ervoor gekozen worden om een leerling op school te laten blijven. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief vastgelegd waarin het programma en de toets doelen voor die specifieke leerling beschreven zijn. Vaak echter blijkt het beter voor het kind om toch naar een s(b)o- school te vertrekken, omdat daar kleinere groepen zijn en dus meer begeleiding mogelijk is en beter aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoeften i.v.m. de gespecialiseerde begeleiding die geboden kan worden.

Als de deskundigheid van de school niet groot genoeg is, kan ook een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Maandelijks komt de schoolcontactpersoon (orthopedagoog van Passend Onderwijs Rotterdam) op school om zorgleerlingen te bespreken met de intern begeleiders en /of met de schoolmaatschappelijk werkster en de directie. Tijdens dit overleg wordt mogelijke hulpverlening besproken en afgestemd. Wanneer uw kind daarvoor in aanmerking komt zal dit door middel van een brief aan u kenbaar gemaakt worden. De coördinatie van alle extra inspanningen rond zorgsituaties is in handen van de intern begeleiders van de school. Indien alle extra inspanningen van de school niet het gewenste resultaat hebben, kan verwijzing naar een speciale basisschool worden overwogen.

Het kan voorkomen dat een kind geholpen moet worden bij de spraak- en taalontwikkeling door een logopediste. Ook komt het voor dat een kind problemen heeft met de motoriek en hulp van een Caesartherapeut nodig heeft. Via een verwijsbrief van uw huisarts kunt u dan verwezen worden naar een logopediste of fysiotherapeut /Caesartherapeut. De Intern Begeleider kan u hierbij helpen. Ook willen wij vermelden dat De Nieuwe Haven caesartherapie, kinderfysiotherapie, logopedie en leeshulp kan aanbieden door externen die aan onze school zijn verboden: Expertisecentrum Uniek.

HET IN- EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Inschrijven van leerlingen kan op elke werkdag (graag een afspraak maken). Tijdens het gesprek vragen we o.a. naar het Burgerservicenummer, een legitimatiebewijs en de naam van de huisarts. Als leerlingen van een andere school komen, zal daarmee eerst contact worden opgenomen. Binnen de wijk Feijenoord - Noordereiland bestaat de afspraak dat herplaatsing tijdens het lopend cursusjaar alleen zal plaatsvinden als hier een duidelijke aanleiding voor bestaat en met uitdrukkelijke instemming van beide scholen. De leerlingen worden dan eerst bij ons getoetst waarna, wanneer mogelijk, plaatsing volgt. Voor de overgang van peuters naar kleuters (groep 1) moet een nieuwe inschrijving worden gedaan. Hiervoor kunt u altijd contact opnemen met de directie van De Nieuwe Haven om een afspraak te maken.

3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

In de school zorgen groepsleerkrachten in samenwerking met (vak)leerkrachten, intern begeleiders, stagiaires en externen de dagelijkse lessen aan de kinderen. Vooral in de onderbouw wordt door onderwijsassistenten extra ondersteuning gegeven. In de kleutergroepen wordt gewerkt met onderwijsassistenten. Ook is er een medewerker ouderbetrokkenheid actief, zij begeleidt onze ouders en organiseert samenkomsten al dan niet met te behandelen onderwerpen. De zorg coördinatoren coördineren de inspanningen rond zorgsituaties en inhoudelijke zaken en lesprogramma's. Het management van de school is in handen van de directie en MT.

3.3 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

De leerlingen worden erg actief betrokken bij de lessen. We gebruiken hiervoor moderne (touchscreen) digiborden en de nieuwste methoden. De interactieve instructie wordt op 3 verschillende niveaus gegeven zodat elk kind maatwerk krijgt aangeboden. De lestijden worden zo effectief mogelijk gebruikt. Dat betekent dat alle tijd besteed wordt aan lesgeven. We hebben een beleid m.b.t. te laat komen, verjaardagen, lesvoorbereidingen en vrije activiteiten waardoor we ons doel van optimaal te benutten lestijd realiseren. Extra verlengde schooltijduren (mede d.m.v. van leertijduitbreiding), Children's Zone en schoolsport dragen bij aan een totaalpakket waarmee onze leerlingen in staat gesteld worden zich zo goed en breed mogelijk te ontwikkelen. Ook bieden wij clinics aan van diverse sportverenigingen voor verschillende groepen. Elk schooljaar doen wij verschillende educatieve uitstapjes.

ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

In de onderbouw (groepen 1 en 2) wordt thematisch gewerkt. Aan de hand van een (actueel) thema worden vaardigheden en begrippen aangereikt. Veel aandacht is er voor spelend leren (buiten en binnen), taalvaardigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het programma waarmee gewerkt wordt heet Kleuterplein. Daarnaast worden verschillende thema's breed vakoverstijgend uitgewerkt waarbij kennisbronnen van thuis en ouders worden uitgenodigd input te leveren aan het thema. Ouders zijn van harte welkom bij themaopeningen en/of -afsluitingen. De kinderen worden gedurende het schooljaar geobserveerd aan de hand van de observatiemethode 'KIIJK'. Deze observaties worden gebruikt om de lessen op het juiste niveau aan te bieden. Op het gebied van taal en woordenschat wordt gewerkt aan Staalwerk (voor elk kind een sterk taalhuis). Dit in het project van de kennisagenda "Leerschool Rotterdam zuid". Vanuit het project worden enkele onderwerpen thematisch ontworpen/ uitgewerkt en gegeven in relatie tot de onderwerpen van Atlantis in MB/BB. Er wordt ontworpen op basis van de SLO-doelen (nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling). Een nieuwe rekenmethode (Rekenplein) wordt geïmplementeerd.

BASISVAARDIGHEDEN (LEZEN, TAAL, REKENEN)

De Nieuwe Haven besteedt, naast de zorg voor een positief schoolklimaat, veel aandacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Het team biedt leerlingen extra hulp wanneer zij die nodig hebben en de leerlingen die meer aankunnen krijgen juist meer verdieping en uitdagingen. We werken met het directe instructie model: alle leerlingen werken op hun eigen niveau. Kortom, we stemmen

ons handelen af op wat de individuele leerling nodig heeft teneinde een zo hoog mogelijke opbrengst te bewerkstelligen. Vanaf groep 3 wordt er binnen een klassikale setting gedifferentieerd gewerkt. De basisvaardigheden komen meer centraal te staan. In groep 3 krijgen het leren lezen en schrijven heel veel aandacht. Vanaf groep 4 krijgen ook allerlei andere taalvaardigheden een belangrijke positie. Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 6) en begrijpend lezen nemen, naast rekenen, een belangrijke plaats in. Bij het taalonderwijs gebruiken we de methoden 'Veilig Leren Lezen', 'Taal op Maat' (taal en spelling), Spelling op Maat, Atlantis (voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen). Binnen onze school wordt een extra accent gelegd op begrijpend lezen en woordenschat. Een woordenschapspecialist begeleidt het team op dit vakgebied.

Naast taal en lezen is rekenen op De Nieuwe Haven zeer belangrijk. Er wordt gewerkt met de methode 'Getal en Ruimte'. Daarnaast wordt middels het rekenmuurtje van Bareka precies in kaart gebracht waar de leerling nog aan moet werken.

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. De thema's zijn richtinggevend voor het onderwijsaanbod gebaseerd op de SLO doelen. De thema's zijn corresponderend met de Atlantis- thema's van de groepen 4 t/m 8. Het is gericht op taal en begrijpend luisteren en lezen. Zo vindt een opbouw van kennis plaats. Aangeleerde vaardigheden en kennis worden zo heel betekenisvol. Actueel gefundeerd onderwijs dus!

Rekenplein wordt bij de kleuters voor rekenen gebruikt. Daar waar mogelijk wordt rekenen geïntegreerd bij een thema.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Schoolbreed wordt aan sociaal- emotionele ontwikkeling gewerkt. We gebruiken daarvoor de methode 'Kwink'. We doen dit om kinderen goede sociale vaardigheden te leren (sociale competenties). Tevens om met elkaar te werken aan een fijn en veilig schoolklimaat en burgerschap.

2x per jaar vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst in (Monitoring Sociale Veiligheid). Voor de jonge kinderen gelden de gegevens uit het observatieprogramma KIJK. Alle opbrengsten laten zien wat goed gaat er wat nog speciale aandacht behoeft. Tijdens ouderochtenden wordt ook regelmatig aandacht besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen en de problemen die zich op dit gebied kunnen voordoen. In de 1e 6 'Gouden Weken' werken we aan een gelukkige klas! Na de kerstvakantie volgen de 'Zilveren Weken'.

We hechten grote waarde aan sociaal emotioneel welzijn van alle betrokkenen. Daarvoor hanteren we gedrags-en omgangsregels en een pestprotocol.

Antipestcoördinator

Juf Rachiel (schoolmaatschappelijk werker) is de antipestcoördinator van onze school. Juf Rachiel komt regelmatig in alle klassen, staat vaak bij de deur/op de gang en gaat geregeld mee tijdens het buitenspelen om zo goed mogelijk zichtbaar en bereikbaar te zijn voor de leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig en prettig voelt op school. Mocht uw kind te maken krijgen met pestgedrag, dan kunt u natuurlijk altijd in gesprek met de leerkracht van uw kind, maar u en/of uw kind kan ook altijd bij juf Rachiel terecht. Vanuit haar rol als antipestcoördinator kan ze extra ondersteuning bieden en samen met u of uw kind meedenken over een passende aanpak.



De anti-pest coördinator en aanspreekpunt voor pesten is Rachiel Aasgedon.
a.aasgedon@denieuwehaven.eu tel.: 010-4854392, 06- 17085095.

SOCIALE INTEGRATIE EN BURGERSCHAP

Op De Nieuwe Haven wordt planmatig gewerkt aan burgerschap. De lessen burgerschap/ sociale competentie zoals hierboven vermeld, worden aangevuld met lessen uit Trefwoord (methode voor geestelijke stromingen). Ook heeft de school schoolregels en zijn er per klas samen met de leerlingen klassenregels opgesteld waaraan iedereen zich dient te houden.

Schoolregels zijn:

- We komen elke dag op tijd
- We zijn beleefd tegen de medewerkers
- We zijn aardig voor elkaar
- We dragen zorg voor onze omgeving (houden de boel netjes)
- We lopen (indien aan de orde) rechts op de trappen
- We zijn stil op de gangen (onder lestijd)
- Behandel een ander zo je zelf behandeld wil worden
- Iedereen is neutraal gekleed (geen kenmerken en/ of hoofddekseis)

De medewerker ouderbetrokkenheid ondersteunt deze processen middels (thema) bijeenkomsten en cursussen voor ouders in de ouderkamer. Ook in de LeerTijdUitbreiding (LTU) is burgerschap opgenomen.

Bij burgerschap horen ook de lessen over weerbaarheid, relatie, vriendschap en seksualiteit.

Alle scholen in Nederland zijn verplicht aan deze kerndoelen aandacht aan te besteden. De Nieuwe Haven heeft ervoor gekozen geen focus te leggen op de landelijke Week van de Lentekriebels. Om goed bij onze populatie aan te sluiten kiezen wij ervoor om verspreid over het jaar deze verplichte thema's te behandelen. Dit doen wij in groep 1 tot en met 8 met behulp van onze methode Kwink, inclusief burgerschap, de actualiteit en praktijksituaties. We geven hiermee voldoende aandacht aan weerbaarheid en de relationele vorming. De seksuele vorming komt alleen in groep 7 en 8 aan bod waarbij de informatie aansluit bij de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen.

WERELDORIËNTERENDE VAKKEN

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & technologie worden zoveel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden. Voor deze vakken hebben wij de methode Zaken van Zwijsen aangeschaft. In de groepen 3 t/m 8 staan deze vakken op het rooster. Ook het vak Engels wordt via deze methode gegeven in de groepen 5 t/m 8.

EXPRESSIE ACTIVITEITEN

Deze worden grotendeels gegeven in de leertijduitbreiding (14.00-15.30). De SKVR verzorgt muziek in de groepen 1 t/m 6. Ook een serie in 7 en 8. Voorleeswedstrijden en gedichten schrijven komen o.a. tijdens de Kinderboekenweek aan bod.

MUZIEK

Muziek op school komt op verschillende manieren aan de orde. De SKVR verzorgt wekelijks muzieklessen met zang, instrumenten en theorie. Via het digibord wordt in de klassen (of gezamenlijk) gezongen en ev. gedanst. Ook in de LeerTijdUitbreiding zitten onderdelen muziek en in de klassen worden de liedjes van 'Trefwoord' gezongen. Tevens verwijzen we naar de wijkmuziekschool. De Nieuwe Haven heeft minimaal 2x per schooljaar een Open Podium. Op dit podium mogen alle leerlingen hun talenten laten zien. Aan het einde van de basisschool nemen de kinderen afscheid met een uit te voeren musical of film.

LICHAMELIJKE OPVOEDING/ PROJECT LEKKER FIT

LekkerFit! en gezonde school

De Nieuwe Haven volgt de principes van het LekkerFit- programma. Het is een totaalprogramma van 3 beweegmomenten (gym en/ of zwemles) per week gecombineerd met gezonde voedingsgewoonten. Daarmee wordt ingezet om overgewicht en bewegingsarmoede bij Rotterdamse kinderen tegen te gaan. De lessen lichamelijke opvoeding voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de Persoonshal door vakleerkrachten. De groepen 1 en 2 hebben op elke locatie de beschikking over een speellokaal in de school. Tijdens de gymlessen is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht. Groep 5 en 6 doen mee aan het schoolzwemmen. Indien uw kind niet kan deelnemen aan gym of zwemmen, wordt u verzocht dit zelf door te geven aan de leerkracht/ conciërge.

Daarnaast vinden wij gezonde voeding belangrijk zoals een gezonde lunch met groente, fruit en water in de pauze. Onze school hanteert deze principes en doet daarom ook mee aan het EU Schoolfruit- en extra schoolmelkprogramma. Ook wordt hieraan aandacht besteed in de klassen.

Met het eten van groenten en fruit...

- Laat u uw kinderen op een leuke manier samen kennismaken met groenten en fruit.
- Moedigt u uw kinderen aan hun smaak te ontwikkelen.

- Helpt u uw kinderen in te zien waarom gezonde voeding belangrijk is, nu en later als ze groot zijn.

Gezonde traktaties/ keuzekaart

Als een kind jarig is wordt er in de onderbouw niet meer getrakteerd maar kiest de jarige een feestelijke activiteitenkaart. In MB/BB kan gekozen worden voor een kaart of een traktatie. Ouders wordt gevraagd bij een traktatie dit een gezonde te laten zijn.

WIJ HANTEREN DE VOLGENDE METHODEN:

Trefwoord (godsdienst)
 Kleuterplein (kleutermethode)
 LOGO 3000 (woordenschat)
 'KIJK' (observatie methode groepen 1 & 2)
 Veilig Leren Lezen (taal en lezen, groep 3)
 Getal en Ruimte (rekenen)
 Kwink (sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap)
 Blink (Engels)
 De zaken van Zwijsen (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur)
 Atlantis (voorgezet technisch & begrijpend lezen en wereldkennis)
 Pennenstreken (schrijven)
 Taal op Maat (taal)
 Taal op maat (spelling)
 Blits (studievaardigheden)
 Let's go (verkeer)
 SKVR (muziek)



HUISWERK

Door de leerkrachten wordt aangegeven of het huiswerk thuis of in de klas tijdens het zelfstandig werken (leeruur/huiswerk begeleiding) mag/ moet worden gemaakt. Het huiswerk wordt onder schooltijd besproken en/of eventueel nagekeken.

3.4 CHILDREN'S ZONE

Wat zijn de concrete doelen van de Rotterdam Children's Zone?

Het doel van de Rotterdam Children's Zone is dat de leerlingen in de zeven focuswijken in Rotterdam- Zuid d.m.v. extra leertijd en -activiteiten de kansen krijgen die ze verdienen. Door een goede adequate opleiding met daarbij extra aandacht talentontwikkeling krijgen de kinderen een betere garantie op een diploma en een baan. Belangrijke aspecten daarbij zijn: welbevinden, goede huisvesting, begeleiding, gezondheidszorg, leren van sociale vaardigheden, keuze van vervolgopleidingen en kansen op de arbeidsmarkt. Het kind staat centraal in de Children's Zone.

In de zone (focuswijk) werkt iedereen aan dezelfde ambitieuze belofte aan de kinderen tussen 0 en 18 jaar namelijk:

‘Wij stomen je klaar voor een succesvolle toekomst.’

Kinderen in de Rotterdam Children's Zone ontwikkelen hun talenten maximaal. Hoe? Door een doortastende combinatie van excellent onderwijs met meer lesuren, brede talentontwikkeling, steun aan gezinnen en uitdagend buitenschools leren.

SCHOOL IS KERN VAN DE ZONE

In de Rotterdam Children's Zone werken scholen, overheid, consultatiebureaus, kinderopvang, woningcorporaties, bedrijven en andere partners nauw samen. De school vormt de kern van deze zone.

STEUN AAN GEZINNEN

Iedere wijk in de Rotterdam Children's Zone heeft een wijkteam. Elke ouder heeft weleens vragen over zijn/haar kind, bijvoorbeeld over gedrag, (talent) ontwikkeling of schoolresultaten. Maar het kan ook zijn dat u vragen heeft over uw eigen situatie. Zit u met vragen?... praat dan eens met het wijkteam, onze school maatschappelijk werkster en/ of medewerker ouderbetrokkenheid. Dat kan bij u thuis of op school. Zij zijn er om u en uw kind snel te helpen.

DE DOORGAANDE LEERLIJN

Het is belangrijk dat een kind een ononderbroken leerproces doormaakt binnen onze basisschool, maar ook bij de overgang tussen de verschillende schooltypen. Een doorgaande leerlijn vraagt een intensieve samenwerking tussen leerkrachten, scholen, waarbij een kind goed wordt begeleid langs de ‘overgangen’ in ons schoolsysteem. Dit is maatwerk. Zo gedijt de ene leerling het beste door in groep 7/ 8 al vakken te volgen op de middelbare school, terwijl de andere leerling het beste groeit door langer in een beschermde omgeving te blijven. De doorgaande leerlijnen worden ook gemaakt tussen het voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs, zoals de vakscholen.



LEERTIJDUITBREIDING ONGEVEER 10 UUR PER WEEK

De Nieuwe Haven behoort tot de Children's Zone. Dat betekent dat de wijk waarin de school gelegen is tot focuswijk is bestempeld, waar van het onderwijs, welzijn en huisvesting verlangd wordt dat zij extra inspanningen leveren om kansen van kinderen te verhogen en leefbaarheid en sociale status te verbeteren. Dit concept zal de komende jaren zeker gecontinueerd worden.

Die extra tijd wordt onder andere ingevuld met taal, rekenen, creatieve vakken en persoonlijke ontwikkeling. Wij gebruiken hierbij verschillende onderwijsvormen, zoals klassikale lessen, huiswerkklassen (leeruur), loopbaanoriëntatie, sporttoernooien en extra gymlessen, De Vakantieschool door YouTalent, SV Gio en aanbod van de gemeente. Wetenschap & technologie en huiswerkbegeleiding (in samenwerking met het Scheepvaart en Transport College) en buitenschools leren.

We zijn trots op ons onderwijs en de resultaten die we tot nu toe met Children's Zone bereikt hebben. Binnen De Nieuwe Haven, hebben we onze krachten, expertise, middelen, geld en motivatie gebundeld. Hiermee garanderen we continuïteit van kwalitatief goed onderwijs in de wijk en zijn we in staat te bouwen aan een sterke school. De school heeft als doel de komende jaren leerlingen met steeds hogere resultaten, een bredere talentontwikkeling, meer kansen, beter georiënteerd op de arbeidsmarkt, als goed burger aan het VO en de maatschappij af te leveren

AL VROEG NAAR SCHOOL

Hoewel de leerplicht in Nederland vanaf 5 jaar geldt, zitten kinderen in de Rotterdam Children's Zone al vanaf hun tweede 'op school'. Met peuterscholen wordt de voor- en vroegschoolse educatie volledig geïntegreerd in de basisschool. Ons streven is dat iedere leerling met een voldoende taalniveau in groep 1 op de basisschool start.

KINDCENTRUM DE NIEUWE HAVEN

Kindcentrum "De Nieuwe Haven" biedt onderwijs en opvang voor kinderen van 0 t/m 8 jaar. Er zijn Peuterscholen, BSO's, VSO's, Kinderdagopvang en basisonderwijs. Ook werken we nauw samen met Uniek (kinderfysio en logopedie).

De motieven voor de vorming van een IKC zijn maatschappelijk, pedagogisch en organisatorisch van aard. Het is een antwoord op maatschappelijke veranderingen, op nieuwe samenlevingsvormen en arbeidspatronen – het moderne gezin – en op de eisen die de samenleving van de 21^e eeuw aan komende generaties stelt.

Onderzoek wijst uit dat investeren in de ontwikkeling van jonge kinderen een groot maatschappelijk rendement oplevert. In de vroege jaren wordt de basis voor de maatschappelijke carrière gelegd.

HOGE NORM VAN VAKBEKWAAMHEID

In de Children's Zone beschikt de professional over een aantal speciale kwaliteiten en is bereid een extra stap te zetten. Docenten hebben niet alleen goede didactische kwaliteiten, maar zij zijn ook sociaal- pedagogisch sterk. Schoolbesturen zetten zich extra in om dit te realiseren.

EEN INTEGRAAL WIJKTEAM

Iedere wijk heeft een integraal wijkteam dat hecht is verbonden aan de scholen. De overheid en zorginstellingen zetten hun beste mensen in deze teams. Zij helpen de leefomstandigheden van leerlingen thuis, op school en in hun omgeving te verbeteren. Doel: het verhogen van het welbevinden en de leerprestaties. De teams ontzorgen de scholen. De leerkrachten kunnen zich daardoor meer richten op hun primaire taak, namelijk het lesgeven.

INNOVATIE EN MAATWERK

Scholen werken in wijkverband nauw met elkaar samen om hun leerlingen datgene te bieden wat ze ieder afzonderlijk moeilijk kunnen. Denk hierbij aan een extra programma voor slimme leerlingen of voor leerlingen met creatieve gaven of aan een programma dat de belangstelling voor vakmanschap vergroot.

3.5 HET SCHOOLGEBOUW

Het gebouw heeft een aantal speciale voorzieningen t.w.: er zijn verbrede toegangsdeuren voor gehandicapten en er is een invalidentoilet op de begane grond. Ook is de school voor rolstoelen en kinderwagens goed te bereiken (alleen de begane grond) via een drempelvrije entree en helling. Tevens zijn alle klaslokalen voorzien van CO2 geschakelde ventilatie. Dit ventilatiesysteem bevat meerdere sensoren die het CO2 gehalte in de lucht detecteren en vervolgens automatisch de unit in een hogere stand laat ventileren net zo lang tot het gehalte weer op peil is.

HYGIËNE

Graag willen we de school zo schoon mogelijk houden en maken daarover duidelijke afspraken met het schoonmaakbedrijf. Heeft u daarover op- of aanmerkingen dan kunt u die altijd melden bij de directie. Er is ook afgesproken dat de kinderen van de kleutergroepen uitsluitend zittend het bezoek aan het toilet doen, dus ook de jongens. Deze keuze blijkt veel overlast te voorkomen.

DIGIBORDEN

De groepen 1 t/m 8 werken allemaal met (touchscreen) digiborden. Hiermee kan interactief worden lesgegeven. Er is direct toegang tot internet waarmee we ons onderwijs, indien gewenst, meteen kunnen visualiseren en illustreren. Dit betekent een echte verrijking van ons onderwijsaanbod.

Op onze school is blijvend aandacht voor computervaardigheden en mediawijsheid. Vooral het individueel werken op chromebooks in de klassen draagt daaraan bij.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Na een inschrijving voor de basisschool op wordt een kind op 4 jarige leeftijd geplaatst in een instroomgroep 1 of combinatiegroep 1/2 of de groep waarin het eerder was geplaatst op een vorige school. Bij twijfel over plaatsing in een groep kan een kind eerst op verschillende onderdelen worden getoetst. Na kennismaking en overleg met de groepsleraar wordt afgesproken wanneer het kind kan starten in de nieuwe groep. In een periode van 6 weken voorafgaand aan de plaatsing in een kleutergroep worden enkele 'wen- momenten' afgesproken. Vanaf het vierde jaar mag de leerling elke dag de school bezoeken.

4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN IN DE SCHOOL

Het schriftelijke werk wordt dagelijks door de leraar zelf of samen met de leerlingen gecorrigeerd en nabesproken met de leerlingen. Ter evaluatie of de lesdoelen zijn behaald.

Om op langere termijn een goed beeld te krijgen van individuele ontwikkelingen worden regelmatig toetsen afgenomen. Meestal zijn dit methode gebonden toetsen na afronding van een blok/leerstof of na verloop van een vaststaande periode. De resultaten van de toetsen worden genoteerd in een digitale groepsmap(opbrengstenmap). Deze gegevens stellen de leraren in staat om vorderingen te volgen en cijfers voor het rapport te bepalen.

Naast de toetsen uit verschillende methoden nemen we ook in alle groepen IEP - toetsen af voor spelling, rekenen, begrijpend lezen. En Cito DMT voor technisch lezen (groep 3 t/m 8) en een aparte Tempotoets Rekenen (toetst het automatiseren). Naar aanleiding daarvan worden er groeps- en/of individuele handelingsplannen opgesteld (doel- en aanbodformulieren). Daarin staan o.a. de onderwijsbehoeften van de kinderen met het aanbod.

In groep 8 wordt de IEP-doorstroomtoets afgenomen in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Bij de kleuters wordt het observatiesysteem KIJK gehanteerd.

De kinderen worden ingedeeld in arrangementen n.a.v.de KIJK observaties.

Daarmee kunnen de leerkrachten bepalen welk ontwikkelingsaanbod moet worden gedaan.

DE VERSLAGGEVING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN DOOR DE GROEPSLERAAR

De resultaten van toetsen worden vastgelegd en bewaard in het Leerlingvolgsysteem. In het leerlingdossier bevinden zich de personalia en eventuele bijzonderheden. Tevens zijn de resultaten van de jaarlijkse screening van de sociaal-emotionele ontwikkeling hierin terug te vinden. Wanneer u dit dossier van uw kind graag wilt inzien, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider en/ of leerkracht van uw kind. Alle gegevens die in de computer opgeslagen zijn, zijn met in achtneming van de nieuw privacyregels (AVG).

TEAMLEDEN DIE IN DE SCHOOL DE VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN DOORSPREKEN

De leerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig bij. Wanneer een leerling extra hulp krijgt binnen of buiten de klas hebben de betrokkenen regelmatig overleg. Verder is er 3x per jaar een leerlingbespreking waarbij alle leerlingen

individueel besproken worden. Deze worden gevoerd door de intern begeleider met de groepsleerkracht.

Wanneer het nodig blijkt, worden er naar aanleiding van de leerlingbespreking individuele handelingsplannen gemaakt.

Ook vindt 2x per jaar een studiedag 'data duiden' plaats. Naar aanleiding van deze resultaten worden verdere plannen gemaakt voor het onderwijsaanbod van de verschillende vakken evenals extra ondersteuning van de groep. Hiertoe worden de data duiden formulieren opgesteld. Voor kinderen die nog meer zorg nodig hebben wordt PPO en /of andere expertise ingeschakeld. Indien het relevant is, zal ook het wijkteam aanwezig zijn. Zij overleggen samen welke begeleiding het kind nodig heeft.

DE WIJZE WAAROP HET WELBEVINDEN EN DE LEERVORDERINGEN VAN DE KINDEREN BESPROKEN WORDT MET OUDERS

Ouders worden 2 maal per jaar in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind met de leraren te praten over de vorderingen en prestaties van de kinderen. Hiervoor wordt een rapportmiddagen- en -avonden gehouden en aan het begin van het schooljaar vindt een kennismakingsgesprek plaats. Ook worden de ouders uitgenodigd voor een nieuw(school) jaarsreceptie, meekijklessen, themabijeenkomsten en individuele gesprekken e.d. Als u vragen hebt, kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de juf of meester.

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw' er) is één of meerdere dagen per week op kindcentrum/ school en voert gesprekken op locatie met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw' er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw' er niet voldoende, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw' er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De smw' er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Het smw gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorg-overleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan De Nieuwe Haven verbonden is:

Michelle de Vos, jeugdverpleegkundige
Centrum voor Jeugd en Gezin Feijenoord 4-19 jaar.
Maashaven O.Z. 218, 3072 HS Rotterdam

088-2010017
06 – 35124885

www.centrumvoorjeugdengezin.nl
michelle.de.vos@cigrijnmond.nl

* werkzaam op ma, di en do

SchoolZorgteam op school

Het schoolzorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgfeijenoord.nl.

4.3 DE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam. De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400

info@pporotterdam.nl

Ondersteuning op school.

Op school krijgen alle leerlingen de ondersteuning die ze nodig hebben. Er zijn verschillende ondersteuningsniveaus. Allereerst de basisonderwijsondersteuning op school. Dit omvat de reguliere lessen waarvoor groepsplannen en doel- en aanbodformulieren zijn gemaakt. Verder werken we met de volgende specifieke concepten, aanpakvormen, materialen, programma's, methodieken, protocollen etc.: Positive Behaviour Support, Doordacht Passend Lesmodel, Teach like a Champion, Kwink, Trefwoord, gedragsprotocollen, Leer School Rotterdam Zuid, ICT, Kinderfysio en logopedie Leerling Volg Systeem. Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het document: [Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf](#).

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben doet de school het volgende:

- Taal, rekenen, lezen: aanpak volgens arrangement (zie arrangement), Indiv. Plan, inzet andere materialen/ methoden, inzet IB, advies van PPO, gesprek ouders.
- Sociaal- emotioneel: Inzet IB, SMW, ZOS, PPO, passende training, wijkteam, anti-pest-protocol, gesprek ouders.
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak: inzet IB, SMW, protocol grensoverschrijdend gedrag, Wijkteam, PPO, Teach like a Champion.
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling: Inzet Vakdocent Bewegen, Kinderfysio van Uniek, CJG.
- Medisch handelen en persoonlijke verzorging: inzet SMW, Wijkteam, CJG, Schooltandarts, EHBO/ BHV.

De volgende specialisten zijn op onze school aanwezig: leescoördinator, intern begeleider, school maatschappelijk werkster, logopediste, kinderfysiotherapeute, vakdocent bewegingsonderwijs, NT2 specialist.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat schematisch welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. Ouders kunnen de informatie uit het schoolondersteuningsprofiel gebruiken om in te schatten of de school bij hun kind past. Neem hiervoor contact op met de interne begeleiding.

Om de zorg voor kinderen met specifieke behoeften zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij in een zorgplan zorgvuldig vastgelegd welke stappen wij nemen. Wanneer er ondanks extra hulp toch onvoldoende resultaten zijn, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht en de intern begeleider om te kijken wat de verdere mogelijkheden zijn.



Preventie

De medewerkers van PPO zijn deskundigen op het gebied van onderwijs. Zij kunnen het kind, de ouder maar ook de leerkracht adviseren en ondersteunen te beginnen met b.v. een gesprek.

Hoorrecht

Leerlingen met een **OntwikkelingsPerspectief (OPP)** krijgen extra ondersteuning. Dit kan bestaan uit extra hulp in de klas, ondersteuning buiten de klas of begeleiding op het gebied van gedrag en werkhouding.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 geldt in het primair onderwijs het hoorrecht voor alle leerlingen met een OPP. Dit betekent dat iedere leerling – ook leerlingen met een beperking of handicap – de mogelijkheid krijgt om zijn of haar mening te geven over het onderwijs en de ondersteuning die wordt geboden. De school vindt het belangrijk dat leerlingen actief worden betrokken bij hun eigen leerproces en dat hun stem wordt gehoord bij beslissingen die hen direct aangaan.

Werkwijze binnen De Nieuwe Haven

Binnen De Nieuwe Haven hebben we ervoor gekozen om leerlingen met een OPP jaarlijks in januari de gelegenheid te geven hun mening te geven over het onderwijs en de ondersteuning die zij ontvangen. De leerkracht en/of intern begeleider (IB'er) praat met de leerling op een manier die past bij diens leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Dit kan een informeel gesprek zijn, maar ook een begeleid moment waarbij de leerling een vragenlijst invult. Deze vragenlijst, of een samenvatting van het gesprek, wordt als addendum toegevoegd aan het ontwikkelingsperspectief.

De insteek van het gesprek is niet om de leerling te laten bepalen *wat de beste oplossing is*, maar om te horen hoe hij of zij zich voelt bij het onderwijs en de ondersteuning. De vragenlijst kunt u op blz. 88 vinden.

De inbreng van de leerling wordt meegenomen bij het **opstellen, bijstellen en evalueren** van het OPP. Op die manier vormt de mening van de leerling een belangrijk uitgangspunt bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvormen die het beste aansluiten.

Ouders wordt jaarlijks gevraagd om in te stemmen met het **handelingsdeel** (uitvoerende deel) van het OPP. Wanneer het OPP wordt aangepast, wordt deze instemming opnieuw gevraagd. Het is wenselijk dat ouders dit schriftelijk (door middel van een handtekening) bevestigen.

Informatie over ondersteuning

In de schoolgids wordt uitgelegd welke basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden de school biedt. Dit geeft leerlingen en ouders een helder beeld van de beschikbare begeleiding en maakt het mogelijk om samen weloverwogen keuzes te maken. De schoolgids en het ondersteuningsaanbod worden jaarlijks vastgesteld. De medezeggenschapsraad (MR) heeft hierbij instemmingsrecht.

Jaarlijks wordt er met een willekeurige groep leerlingen uit de midden- en bovenbouw besproken hoe zij denken over de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school. In de schoolgids van 2026-2027 zal worden teruggekoppeld hoe leerlingen de ondersteuning hebben ervaren en in hoeverre dit heeft geleid tot aanpassingen in het onderwijsaanbod of het schoolbeleid.

Arrangementen

De ondersteuning van onze medewerkers kan ook plaatsvinden in de vorm van een arrangement. Dit arrangement wordt bij PPO aangevraagd door de leerkracht en/of intern begeleider van het kind. De arrangementen zijn er in verschillende vormen. Bijvoorbeeld in de vorm van extra handen in de klas, in de vorm van een budget, door handelingsgerichte adviezen aan de leerkracht te geven naar aanleiding van gesprekken en observaties of als een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs.

Combinatie Onderwijs en Zorg

Soms hebben kinderen naast onderwijs ook behoefte aan zorg om tot ontwikkeling te komen. Als onderwijs en zorg samenkomen in één aanpak spreken we van een onderwijszorgarrangement (OZA). De inhoud van een OZA kan verschillen per kind en per situatie.

Bij het inrichten van een OZA zijn ouders, PPO Rotterdam, de gemeente, zorgaanbieders en scholen betrokken. Een OZA is meer dan de afstemming tussen onderwijs en zorg. Wat een OZA uniek maakt is dat het gaat om één integraal arrangement vanuit onderwijs en zorg: 1 kind - 1 plan: op school, in vrije tijd en thuis. De hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van het kind staat hier centraal. Uitgangspunt is dat de eigen kracht van de leerling en zijn of haar omgeving versterkt wordt. Bij de invulling van een OZA kan de inzet verschillen in de duur, de benodigde expertise en de plaats van uitvoering.

Leerlingen die ondersteuning hebben op de grens van onderwijs en zorg komen in diverse onderwijsvormen voor:

- regulier onderwijs
- speciaal onderwijs/praktijkonderwijs
- speciaal onderwijs
- zorgvormen zonder onderwijs

Kindkans

PPO Rotterdam werkt met een systeem voor gegevensoverdracht genaamd Kindkans. Kindkans is een systeem dat de administratieve processen rond de ondersteuning van kinderen efficiënter, effectiever en veiliger maakt.

UITGANGSPUNTEN, GRENZEN AAN ZORG EN AFSPRAKEN M.B.T. PLAATSING

Zoals uit het voorgaande blijkt, staan ook de basisscholen voor een uitdagende klus. Ouders met een kind met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking kunnen er voor kiezen om hun kind aan te melden bij een reguliere basisschool. Die school zal dan moeten bekijken of zij hiervoor mogelijkheden ziet.

UITGANGSPUNTEN

- In principe zijn alle kinderen welkom.
- Bij de aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden, daarbij het SchoolOndersteuningsPlan (SOP) in acht nemend.

- Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.
- De school accepteert dat leerlingen niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. Bij het kiezen van leerinhouden en doelen gaan we uit van verschillen. Daarbij speelt ook het vermogen van de school; leerkrachten om met deze verschillen om te gaan een rol. De mogelijkheden en daarmee het vermogen kunnen van jaar tot jaar verschillen. Denk aan groepsgrootte, groepssamenstelling, beschikbare leerkrachten enenz.

GRENZEN AAN ZORG

- Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor een leerling met specifieke zorgbehoeften nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs is in de toekomst niet uitgesloten.
- De school, als ook de individuele leerkracht, heeft het recht om gemotiveerd aan te geven, dat de grenzen van de mogelijkheden van de zorg aan een specifiek kind zijn bereikt.
- Ook de ouders hebben het recht om vanuit hun gezichtspunt en belangen tot de conclusie te komen dat de grenzen aan de zorg voor hun kind op de school zijn bereikt.
- Dit element zal tijdens voortgangsbesprekingen met betrekking tot het kind steeds aan de orde komen. De frequentie daarvan is afhankelijk van de aard en de ernst van de situatie.
- Bij het zoeken naar andere mogelijkheden worden de ouders geholpen en begeleid door de schoolcontactpersoon van PPO, onderwijsconsulenten en /of wijkteam.

AFSPRAKEN M.B.T. DE PLAATSING

In het schoolplan (SOP = schoolondersteuningsplan) is een procedureel stappenplan opgenomen dat gebruikt wordt om te beslissen of een leerling met een specifieke zorgbehoefte geplaatst kan worden.

Daarbij zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Het aanmeldingsformulier is naar waarheid ingevuld.
- De ouders en de leerkracht(en) voorzien elkaar van eerlijke informatie.
- De leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst, zal extra tijd moeten steken in zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties.
- De leerkracht krijgt extra steun en begeleiding van mensen binnen de schoolorganisatie en/of van de schoolcontactpersoon en/of andere specialisten vanuit een cluster. De intern begeleider coördineert.
- De ouders verlenen hun volledige medewerking en springen thuis en/of op school bij in de begeleiding (uiteraard in overeenstemming met hun mogelijkheden).
- De intern begeleider is zo veel mogelijk betrokken bij de voortgangsbesprekingen en het overleg tussen de ouders en de school.
- Alle afspraken tussen ouders en de school met betrekking tot de begeleiding van het kind worden vastgelegd in een oudergespreksverslag en/of groeidocument OPP.

Via een leerlingbespreking met interne begeleiding (IB), de leerkracht en schoolbegeleider komt een aanmelding bij het zorgteam van Passend Onderwijs Rotterdam tot stand. Daarna volgt al dan niet een beschikking. Daarmee kunnen ouders kunnen hun kind inschrijven op een school voor speciaal(basis)onderwijs. Onze school kan zelf geen leerlingen aanmelden.

Voor een aanmelding bij een school voor Speciaal Onderwijs wordt een iets andere procedure gevolgd, die echter wel vergelijkbaar is met de verwijzing naar een sbo-school.

ZITTENBLIJVEN

In de basisschool blijven kinderen zo min mogelijk zitten. Toch kan er voor gekozen worden om een kind wel een jaar te laten doubleren. Bij twijfel over de mogelijkheid van een kind om naar de volgende groep te gaan, wordt een vast traject bewandeld, dat in het kort hierop neerkomt:

- Elk kind wordt op sociaal-emotioneel gebied getoetst.
- De leerling wordt op een leerlingbespreking besproken waarbij de prestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart is gebracht.
- Er is hulp geboden door de groepsleerkracht en/of de remedial teaching aan de hand van een handelingsplan.
- De ouders worden uiterlijk direct na de leerlingbespreking van februari/maart ingelicht over de zorg die bestaat over de ontwikkeling van het kind.
- Er wordt gezocht naar een oplossing waarin de ouders en de school zich kunnen vinden. We streven ernaar om een dergelijk besluit in goed overleg met ouders te laten plaats vinden.
- De adviserende en uiteindelijke beslissing ligt bij de directie en IB van de school.
- Een kind kan gedurende de gehele schoolperiode in principe maar 1x doubleren.

Met betrekking tot de overgang van groep 2 naar groep 3 gelden de volgende afspraken: Leerlingen in de kleuterbouw ontwikkelen zich op eigen tempo. Sommige kinderen zijn er aan het eind van groep 2 aan toe om te gaan leren lezen, schrijven en rekenen op een schoolse manier. Anderen hebben meer baat bij een verlenging van de kleuterperiode. Zij ontwikkelen zich meer door spel en kringactiviteiten. Dit zien wij vaker bij leerlingen die in de herfst geboren zijn (november-december). Wij spreken dan over herfstleerlingen. Deze herfstleerlingen hebben een relatief korte kleuterperiode gehad. Het kan beter zijn voor de ontwikkeling om de kleuterperiode met een jaar te verlengen.

- Leerlingen die 6 jaar worden in groep 2, gaan naar groep 3, tenzij de leerling onder de bovengenoemde procedure valt.
- Leerlingen die geboren zijn in november – december gaan niet automatisch over naar groep 3. We volgen deze leerlingen nauwgezet, de leerkracht bespreekt de vorderingen van de leerlingen regelmatig met ouders. Indien gewenst sluit hierbij de IB ook aan. De adviserende en uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van school.
- Leerlingen die geboren zijn in de maand januari of later, gaan in principe niet naar groep 3 in dat betreffende cursusjaar. In uitzonderingsgevallen kan er

voor de betrokken groepsleerkracht aanleiding zijn voor een bespreking. Ook deze kinderen worden extra gevolgd door de groepsleerkracht en de intern begeleider. In uitzonderingsgevallen, d.w.z. bij zeer goede prestaties, werkhouding en voldoende ontwikkelde sociaal-emotionele vaardigheden, kan besloten worden tot overgang naar groep 3.

ZORGPLICHT

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht op de website van:

- De school: www.denieuwehaven.eu
- Passend Onderwijs: www.pporotterdam.nl
- Het schoolbestuur PCBO: www.pcbo.nl
-

4.4 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs heeft de school een verwijzingsprotocol opgesteld. In dit protocol staat beschreven hoe ouders en leerlingen begeleid worden bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. De Nieuwe Haven heeft goede contacten en een goede samenwerking met veel VO- scholen. In januari ontvangen leerlingen een voorlopig scholadvies. Na de IEP-doorstroomtoets volgt het definitieve advies.

Tijdpad

- Tussen 1 oktober en 15 november wordt de doorstroomtoets aangevraagd bij de IEP.
- Tussen 10 en 31 januari krijgen de leerlingen het voorlopige schooladvies.
- In de eerste 2 weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- Medio half maart ontvangt u de uitslagen van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk op 24 maart worden de definitieve schooladviezen aan de leerlingen gegeven.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan op een school voor het voortgezet onderwijs. Alleen leerlingen die overstappen naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Juli/ september

Als er leerlingen zijn die in aanmerking komen voor VMBO met LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs) of Praktijkonderwijs wordt aan de ouders gevraagd om mee te werken aan het onderzoekstraject ZIB (= Zorg Leerling in Beeld) Er wordt onderzoek gedaan naar leerniveau, IQ en sociaal-emotionele ontwikkeling, later in het kalenderjaar (oktober/november). Zo wordt in een vroeg stadium duidelijk of een leerling in aanmerking komt voor LWOO of Praktijkonderwijs.

Oktober/ november

De ouders van de kinderen van groep 8 worden uitgenodigd voor een voorlichtingsmiddag- of avond over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. In deze maanden vinden de onderzoeken plaats van de kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor Praktijk Onderwijs of LWOO.

December

In december vindt de scholenmarkt plaats in de Persoonshal. Op deze markt presenteren alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in Rotterdam- Zuid zich. De leerlingen van groep 8 bezoeken met eigen ouders en de leerkracht deze markt.

Januari

In deze maand worden er een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs bezocht. Deze maand moeten de leerlingen die in aanmerking komen voor LWOO of Praktijkonderwijs, zijn ingeschreven op de school voor VO.

Februari

Leerlingen maken de doorstroomtoets.

Maart

In maart krijgt elke leerling van groep 8 een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De Intern begeleider en de groepsleerkracht legt dit advies vast in een zogenaamd verwijzingsdocument met daarop de naam van de leerling, het advies van de school, de naam en handtekening van de groepsleerkracht groep 8 en de directeur. Het samenstellen van het advies gebeurt aan de hand van Cito- LVS toetsen van voorgaande jaren, schoolprestaties en leer- werkhouding. Ook de uitslagen van de doorstroomtoets kunnen een bepalende factor zijn.

Aan de leerlingen zelf wordt in de periode voorafgaande deze periode gevraagd aan welke vorm van Voortgezet Onderwijs ze denken. De scores van de 'doorstroomtoets PO' (IEP- Doorstroomtoets) wordt met hen besproken zodra de uitslagen daarvan bekend zijn in mei.

In februari/ maart vinden de verwijzingsgesprekken met de ouders plaats. Het is de bedoeling dat ouders zo snel mogelijk hun kind inschrijven op een school voor Voortgezet Onderwijs. Als een leerling de doorstroomtoets PO beter maakt dan verwacht, zal het schooladvies worden heroverwogen. Indien de doorstroomtoets PO minder goed is gemaakt, mag het schooladvies niet worden aangepast.

Ouders en kinderen melden dit vervolgens aan op de VO- school van hun keuze.

Mei - juni

In deze maanden benaderen de scholen voor Voortgezet Onderwijs onze school met het verzoek het onderwijskundig rapport op te sturen.

4.5 EXTRA BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Jaarlijks worden de groepen 5 t/m 8 ingeschreven voor allerlei evenementen t.w.: sporttoernooien, schoolreisje, uitstapjes naar musea, kinderboerderij, dierentuin, bliksemstages, concerten enz. en andere evenementen. Het is wenselijk dat voldoende ouders meegaan om de leerlingen te begeleiden. Bij onvoldoende begeleiding kan deelname niet doorgaan.

Werkweek

De groepen 8 gaan elk schooljaar op werkweek/ kamp. Alle leerlingen zijn verplicht om mee te gaan. Het is een mooie en belangrijke ervaring die wij alle leerlingen gunnen.

4.6 PEUTERSPEELZALEN

De peuterscholen in onze locaties maken deel uit van kindcentrum De Nieuwe Haven. Inschrijven gebeurt via stichting Peuter & Co. In het kader van de voorschoolse educatie wordt extra aandacht besteed aan taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid. Peuters met een indicatie voor extra spelen en leren mogen extra dagdelen naar de peuterschool komen. Als uw peuter daarvoor in aanmerking komt krijgt u daar een brief over op het consultatiebureau (CJG). Het activiteiten aanbod op de peuterschool en de samenwerking tussen peuterschool en school is erop gericht om de overstap naar de basisschool voor uw peuter zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Informatie over de peuterscholen kunt u krijgen op de locaties KindCentrum Nasaauhaven 180 en op het Noordereiland Pr. Hendriklaan 22.

zie: <https://derotterdamsepeuterschool.nl>.

Peuters met een indicatie voor extra spelen en leren:

- Van 2 jaar tot 2 jaar en 3 maanden: 2 dagdelen
- Van 2 jaar en 3 maanden tot 2 jaar en 6 maanden: 3 dagdelen
- Van 2 jaar en 6 maanden tot 4 jaar: 5 dagdelen

Peuters zonder indicatie voor extra spelen en leren:

- Van 2 tot 3 jaar: 2 dagdelen
- Van 3 tot 4: 3 dagdelen

Openingstijden:

- Ochtend: 8.20-8.35 inloop tot 11.30 (ophalen vanaf 11.15)
- Middag: 12.15-12.30 inloop tot 15.25 (ophalen vanaf 15.10)

Intussen zijn er plannen om aaneengesloten uren op 1 dag te realiseren. Informatie daarover is te verkrijgen bij de verschillende PSZ- groepen.

Het begint bij De Rotterdamse Peuterschool!

Is het vandaag warm of koud? Is de bal rond of vierkant? Regent het hard of zacht? Zo maar wat vragen die voor volwassen volstrekt logisch zijn. Voor peuters werkt dat anders. Zij ontdekken iedere dag een beetje meer van de wereld. Niet uit een boekje maar door te spelen. Want spelenderwijs leer je het meest!

De peuterschool werkt met een zogenaamd 'VVE programma'. Dat houdt in dat bepaalde thema's in een jaar worden behandeld die aansluiten bij de belevingswereld van de peuter. Het gaat bijvoorbeeld over niezen in het najaar en "Oef, wat is het warm" als het bijna zomer is. Op deze manier worden zowel de spraak- en taalontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en de zintuigen geprikkeld.

De peuterschool werkt intensief samen met de basisschool, zodat uw kind spelenderwijs vertrouwd raakt met school. Omgekeerd weet de basisschool straks precies welke begeleiding uw peuter nodig heeft. Zo maken we de stap van de peuterschool naar de basisschool, letterlijk en figuurlijk, zo makkelijk mogelijk! Let op: uw peuter stroomt niet automatisch door naar de basisschool als hij of zij vier jaar geworden is. U moet de inschrijving op de basisschool zelf tijdig regelen.

Is uw kind nog geen twee jaar? Misschien is De Rotterdamse Ukkiegroep dan iets voor u! In de Ukkiegroep speelt uw peuter samen met u en met de andere kinderen. Er is voldoende speelgoed aanwezig, passend bij de leeftijd van uw kind. Ook baby's zijn welkom bij de Ukkiegroep, want er valt veel te zien en te ontdekken.

Heeft u vragen over het opgroeien en opvoeden van uw kind? Stel ze aan de medewerker die de Ukkiegroep begeleidt. Of praat erover met de andere ouders, bij een lekker kopje thee of koffie.

Kijk voor meer informatie eens op: <https://derotterdamsepeuterschool.nl>

4.7 BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KDV

Op KindCentrum De Nieuwe Haven wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door BSO GREP-kids en BSO Sjakie van KinderdAm.

BSO's De Nieuwe Haven bestaan uit 1 stamgroep en bieden opvang voor kinderen van 4 t/m 12 twaalf jaar. BSO's van De Nieuwe Haven zijn kleinschalige BSO's die het belangrijk vinden dat kinderen de wereld ontdekken via spel. De kinderen krijgen ook zo veel mogelijk gelegenheid tot spelen, alleen of samen met anderen. Ze mogen zelf kiezen wat zij gaan doen, want na een lange schooldag zijn zij de baas over hun eigen programma. En dat maakt dat ze graag komen!

Wilt u meer informatie over deze BSO's? Kijk dan op een van de volgende websites:

www.grepkids.nl

tel. 010-2613332

klantadvies: klantadvies@kinderdam.nl / (010) 44 300 36. Direct (vrijblijvend) aanmelden kan ook via het [inschrijfportaal](#).

Een keertje komen kijken? Bel: 010-4430036.

HET KINDERDAGVERBLIJF VAN DE NIEUWE HAVEN

Op het kinderdagverblijf van De Nieuwe Haven zijn drie stamgroepen die allemaal werken met een VVE-programma. Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met Puk en Co.

De drie stamgroepen bestaan uit een babygroep (0-2 jaar), peutergroep (18 maanden- 4 jaar) en een verticale groep (0-4 jaar). Bij de overstap van de babygroep naar de peutergroep kijken wij naar het individuele kind en de samenstelling van de groepen. Wij bespreken met ouders wat een goed moment is voor het kind om over te stappen.

Onze locatie werkt volgens de beginselen van Lekker Fit! Er worden veel beweegactiviteiten aangeboden, binnen of buiten op het schoolplein. Er wordt dagelijks buiten gespeeld en bij slecht weer kunnen we gebruik maken van de gymzaal en ruime hal. We hebben een natuurlijke, veilig ingerichte en afgesloten buitenruimte met uitzicht op de Nassauhaven. Daar kunnen kinderen niet alleen heerlijk spelen, ook onze groenvoorziening krijgt onze gezamenlijke aandacht.

Het Kinderdagverblijf is dagelijks geopend van 07:30 tot 18:00 uur met een optie voor verlengde opvang vanaf 07.00 uur.

Wilt u meer informatie over het kinderdagverblijf? Kijk dan op de [website van KindeRdam](#) of neem contact op met de afdeling

Klantadvies: klantadvies@kinderdam.nl / (010) 44 300 36. Direct (vrijblijvend) aanmelden kan ook via het [inschrijfportaal](#).

Inpandig op het Noordereiland en op de Nassauhaven werken we samen met VSO/BSO Grepkids. Informatie over Grepkids is te vinden op www.grepkids.nl , tel.: 010-2613332.

Tevens wordt er samengewerkt met KDV/BSO het 'Kleurpaleis' aan de Oranjeboomstraat.

5. DE LERAREN

5.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE)VERLOF EN SCHOLING

Bij ziekte van een leerkracht wordt, indien mogelijk, vervanging geregeld. Als hiervoor geen medewerkers/ invalkrachten beschikbaar zijn kan het voorkomen dat twee groepen worden samengevoegd of dat de leerlingen van de zieke leerkracht (met een passend lespakket) over meerdere groepen worden verdeeld.

Mocht er helemaal niets meer mogelijk zijn, dan wordt de groep naar huis gestuurd. Ouders worden, indien mogelijk, hiervan een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gebracht. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan worden ouders telefonisch ingelicht. Voor kinderen die niet naar huis kunnen regelt de school opvang.

Bij afwezigheid van de vakdocent gym, hebben de kinderen geen gym

5.2 DE INZET VAN ONDERWIJSASSISTENTEN EN MEDEWERKER OUDERBETROKKENHEID

Aan de school zijn naast leraren ook onderwijsassistenten en een medewerker ouderbetrokkenheid verbonden. De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende, huishoudelijke en begeleidende taken.

De medewerker ouderbetrokkenheid, Gulay Batbay, verzorgt een brugfunctie tussen het onderwijs, de voorzieningen in de wijk en de ouders. Ze draagt zorg voor de verbetering van de communicatie tussen de school en de ouders en een toename van de ouderbetrokkenheid. Zij organiseert door het jaar heen tal van activiteiten voor de ouders; van informele koffieochtenden en leuke workshops tot cursussen en gerichte voorlichtingsbijeenkomsten. Bij haar kunnen ouders verteltassen lenen. Dit ontwikkelt de taalontwikkeling en het leesplezier van uw kind.

U kunt ook altijd bij Gulay terecht met uw vragen over de school, het onderwijs of de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

De activiteiten die door het jaar heen plaatsvinden, staan tijdig in de nieuwsbrieven of op Social Schools.

5.3 DE INZET EN BEGELEIDING VAN STAGIAIRES

Elk jaar biedt onze school de stagiaires (HBO) van de opleidingsschool InHolland een stageplaats. Wij zijn een van de zes opleidingsscholen binnen ons bestuur die nauw samenwerkt met hogeschool InHolland. De stagiaires van deze school worden begeleid door leraren die hiervoor speciaal opgeleid zijn. Ook dit schooljaar zijn er weer meerdere stagiaires op onze school aan het werk om het vak te leren. Wij doen ons uiterste best om geweldige toekomstige collega's in te werken en ze alles bij te brengen (en een beetje meer) wat een startende leerkracht nodig heeft.

Ook bieden wij stageplaatsen aan studenten van de opleiding onderwijsassistent (niveau 4).

5.4 SCHOLING VAN LERAREN

Jaarlijks wordt bij leraren de behoefte aan scholing geïnventariseerd. Er is een beperkt budget beschikbaar. Tevens volgen alle leraren teamgerichte scholing. De onderwerpen van deze scholing hangen samen met de speerpunten, namelijk verbeteren van kwaliteit, van de school.

5.5 OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Al geruime tijd werken pabo InHolland Rotterdam en Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid (vanaf hier PCBO) constructief samen in het kader van het opleiden van goede leraren voor het basis- en speciaal onderwijs in Rotterdam. Samenwerking tussen opleidingsinstituten (zoals PABO) en het werkveld (de scholen) is daardoor noodzakelijk.

De schoolopleider is contactpersoon voor de opleidingsschool. Zij beoordeelt de ontwikkeling en resultaten van studenten in de praktijk op een betrouwbare, valide en transparante manier volgens de afgesproken verdeling contact- en beoordelingsmomenten en werkt hierbij samen met collega-opleiders. Op De Nieuwe Haven is de schoolopleider Nesrin Dogan.

6. DE OUDERS

6.1 INFORMATIE AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS OP DE SCHOOL

Het belang van de betrokkenheid en participatie van ouders is groot. Voor zowel leerlingen, ouders als leraren is het goed om de gezamenlijke verantwoordelijkheid inhoud te geven. De school investeert in deze verantwoordelijkheid door middel van de volgende vormen van informatievoorziening: intakegesprekken, kennismakingsgesprekken, oudernieuwsbrieven, kijkochtenden, informatieavonden, koffieochtenden, ouderbijeenkomsten, een ouderraad en MR, een website www.denieuwehaven.eu met o.a. de jaarkalender, specifieke groepsinformatie en het oudernieuws. Ouders zullen steeds meer digitaal de informatie ontvangen middels Social Schools.

Wilt u informatie over het IKC dan kunt u kijken op www.ikc-denieuwehaven.eu.

De Nieuwe Haven heeft het LLO- keurmerk. Dat is het predicaat voor een goede samenwerking tussen leraar- leerling- ouder. In schooljaar 2022-2023 zal de school de investering m.b.t. ouderbetrokkenheid continueren/ verbeteren.

6.2 INSPRAAK/MR

De Medezeggenschapsraad is het wettelijk orgaan voor inspraak op de basisschool. Het is de formele manier waarop ouders en leerkrachten samen meedenken en meebeslissen over alles wat er op school gebeurt, van lesmethodes tot veiligheid. Het is een belangrijk orgaan voor een gezond, transparant en democratisch proces over ontwikkelingen binnen de school. De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het onderwerp en/ of de geleding. De schoolgids wordt jaarlijks aan de MR voorgelegd ter goedkeuring. De MR hecht vervolgens haar goedkeuring aan de schoolgids. In onze MR zijn 2 leerkrachten en 2 ouders vertegenwoordigd. De MR vergadert minstens 4x per schooljaar. In de jaarkalender (op onze website) staan de vergaderdata vermeld. In hoofdstuk 10 leest u wie de leden van de MR zijn. In de bijlage (blz.88) vindt u het jaarverslag over schooljaar 2024-2025.

6.3 HUISBEZOEKEN

Het kan zijn dat een leerkracht contact met u opneemt om op huisbezoek te komen. U kunt ook zelf leerkrachten uitnodigen op bezoek te komen.

6.4 KIJKOCHTENDEN

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groepsleraar een kijkochtend. U wordt dan uitgenodigd om een deel van de ochtend in de klas te kijken. De eventuele vragen hierover kunt u stellen tijdens de kennismakingsgesprekken (6.6). De data voor deze ochtenden worden bekend gemaakt in het oudernieuws en staan in onze jaarkalender. Tevens worden deze vermeld op onze website:

www.denieuwehaven.eu.

Voor de peuter ouders worden er kijkochtenden georganiseerd, waarop u met uw peuter een kijkje mag komen nemen in de kleutergroepen om zo een goed beeld krijgen wat u kunt verwachten als uw kind naar de basisschool gaat. U wordt hiervoor via de peuterleidsters uitgenodigd.

6.5 INFORMATIEAVONDEN

Het kan zijn dat u wordt uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen over een bepaald onderwerp. Deze informatie krijgt u via de oudernieuwsbrief (Social Schools) en deze avonden staan vermeld op onze website: www.denieuwehaven.eu.

6.6 KENNISMAKINGSGESPREKKEN EN KENNISMAKINGSBIJEENKOMSTEN

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek of -middag/-avond met de leerkracht van uw kind(eren). De doelen van dit gesprek zijn:

- Wat verwacht de school van u?
- Wat verwacht u van de school?
- Het maken van afspraken over bijvoorbeeld alleen naar huis lopen e.d.
- Informatie over het desbetreffende leerjaar.
- Kennis te maken met u als ouder.

6.7 OUDERCOMMISSIE

Op onze school is ook een oudercommissie (ouderkring) actief, waarin ouders en een teamlid participeren. De ouders van de oudercommissie helpen mee met het organiseren van allerlei evenementen, feesten en activiteiten als Kerst, Pasen, Sinterklaas, recepties, sportdagen, etc. Ook werken wij met klassenouders, zij ondersteunen de leerkrachten daar waar nodig.

6.8 CONTACT EN OVERLEG LERAAR EN OUDERS OVER KIND BETREFFENDE LEERVORDERINGEN EN/OF BIJ PROBLEMEN

Voor dringende situaties kan telefonisch contact met u worden opgenomen. Daarom vinden wij het erg belangrijk dat wij de juiste telefoonnummers in ons bezit hebben. Wilt u nieuwe telefoonnummers z.s.m. doorgeven aan de leerkracht van uw kind(eren)? Daar waar nodig kan het zijn dat wij u op school uitnodigen of dat wij op huisbezoek komen. Structureel is er tweemaal per jaar de mogelijkheid de vorderingen en het welbevinden van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht en eventueel remedial teacher en/of intern begeleider tijdens de rapportmiddag- en avonden. Natuurlijk kunt u, wanneer u dat wenst, altijd een afspraak maken met de juf en/of meester.

6.9 KLACHTENPROCEDURE

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Vraagt u naar: N.Dogan. n.dogan@denieuwehaven.eu. Tel.: 010-4854392.

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen.

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl W: www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

De interne vertrouwenspersoon binnen De Nieuwe Haven voor leraren, kinderen en ouders is : Arjan Wesdijk. a.wesdijk@denieuwehaven.eu. 010-4854392.

6.10 OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage is afgeschaft. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur.

6.11 SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN

Voor de school is via het PCBO een aansprakelijkheids- en schoolongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering betreft de schade ontstaan onder verantwoordelijkheid van en veroorzaakt door het personeel. Voor schade die door leerlingen is aangebracht zijn leerlingen en ouders zelf verantwoordelijk. De schoolongevallenverzekering is bestemd voor personeel, leerlingen en ouders die vrijwilligerswerk doen in de school. Deze verzekering is bedoeld voor ongelukken met lichamelijk letsel en geldt een kwartier voor en na schooltijd. Een kapotte bril of broek worden hierbij dus niet vergoed. De polisvoorwaarden van deze verzekeringen zijn op school aanwezig.

6.12 VEILIGHEID IN DE SCHOOL

Onze school heeft een veiligheidsprotocol waarin allerlei afspraken en regels staan beschreven die te maken hebben met de veiligheid op onze school. De Nieuwe Haven voldoet aan alle ARBO- eisen voor de veiligheid en gezondheid.

Onze veiligheidscoördinator en preventiemedewerker is Marja van Driel en onze coördinator sociale veiligheid is Nesrin Dogan.

LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS MOGEN VAN DE SCHOOL VERWACHTEN, DAT ZIJ:

- het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstelling van de school,
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders/ verzorgers,
- voor de veiligheid van de leerling zorgt. Dit doet zij door onder andere regels omtrent dit onderwerp vast te stellen en deze op te nemen in het schoolreglement en te communiceren naar leerlingen en ouders/ verzorgers,
- het onderwijzen en naleven van de 6 schoolregels: Ik ben aardig tegen anderen, Ik luister naar anderen, ik spreek Nederlands op school, Ik heb respect voor anderen, Ik ga netjes om met mijn omgeving, Ik kom op tijd.

DE SCHOOL MAG VAN DE LEERLINGEN VERWACHTEN, DAT ZIJ

- de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag,
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en personeel van de school,
- kennis nemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels,
- zich aan de binnen de school geldende regels houden,
- meedenken over de veiligheid op school,
- de 6 schoolregels naleven.

DE SCHOOL MAG VAN DE OUDERS/VERZORGERS VERWACHTEN, DAT ZIJ

- de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
- de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
- meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de medezeggenschapsraad / ouderraad.

Wettelijke verplichtingen en regelingen, zoals de Leerplichtwet, de ARBO- wetgeving, privacybescherming en de klachtenregeling, neemt de school in acht. U kunt de verschillende regelingen op school ten alle tijde opvragen. Een schoolveiligheidsplan is aanwezig.

6.13 SPONSORING

De school betreft op dit moment geen gelden uit sponsoring.

Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029>.

6.14 INTERNETPROTOCOL

De school hanteert het internetprotocol zoals dat is opgesteld door het bestuur van onze school.

6.15 SISA

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat SMW (R. Aasgedaon) i.s.w.m. de kwaliteitscoördinator Roberto Baltazar de Seixas. De kwaliteitscoördinator en maatschappelijk werker kunnen u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

SISA



Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en SAMenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

De Nieuwe Haven besteedt, naast de zorg voor een positief schoolklimaat, veel aandacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen alsmede (in verlengde leertijd) sport, kunst & cultuur, expressievakken, wereldoriëntatie en Wetenschap & Technologie. Hiertoe worden alle medewerkers geschoold. De kwaliteit wordt bewaakt door het MT (t.w. bouw coördinatie, Interne begeleiding, directie). VVE-coaches, directie en kwaliteitscoördinatoren.

Kwaliteitszorg (bevindingen en verbetermaatregelen).

De school heeft de focus op lezen, taal en rekenen. Deze focus alsmede doelgericht lesgeven in combinatie met teachtechnieken, het duiden van de resultaatgegevens (IEP- en methode-gebonden toetsen), moeten leiden tot een steeds betere leerresultaten en een hogere uitstroom (doorstroomtoets IEP). Er wordt in alle groepen gewerkt met het directe instructie model/direct passend lesmodel: alle leerlingen werken op hun eigen niveau. In groep 3 t/m 8 wordt er binnen een klassikale setting gedifferentieerd gewerkt. Zo krijgen leerlingen extra hulp (in de klas) wanneer zij die nodig hebben (instructietafel) en krijgen de leerlingen die meer aankunnen juist meer verrijking/ verdieping en uitdagingen. Kortom, we stemmen ons handelen af op wat de individuele leerling nodig heeft teneinde een zo hoog mogelijke opbrengst te bewerkstelligen.

In het kader van taal (voor elk kind een sterk taalhuis) nemen we deel aan de Leerschool Rotterdam Zuid. Onderzoekers, wetenschappers, promovendi van universiteiten en hogescholen werken met ons samen om extra kennis en vaardigheden m.b.t. taal in te zetten. Ons gezamenlijke project heet STAALWERK. Hiermee brengen wij ons (taal) onderwijs op topniveau!

Dit jaar gaan we de thema's synchroniseren met de thema's van Atlantis.

In de groepen 1,2 en 3 worden 4 onderwerpen (gerelateerd aan Begrijpend Leesmethode Atlantis voor 4 t/m 8) thematisch uitgewerkt. Dat betekent dat er binnen het onderwerp verschillende vakken worden geïntegreerd. Taal (thuistaal), lezen, zaakvakken, burgerschap en creativiteit. Er is aandacht voor het aspect culturele responsiviteit en de inzet van kennisbronnen van thuis. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Het is een verbetering voor het succesvol leren omdat het cyclisch wordt en kinderen al een voorbereiding hebben op het onderwerp als ze in 4 t/m 8 komen. Een positieve ervaring is dat ouders hierbij van harte aansluiten. (educatief partnerschap).

De onderwijskwaliteit wordt gemonitord door interne begeleiding, externe opleiders, directie, audits, inspectie, bestuur en elkaar. In onze teamvergaderingen komen onderwijsinhoudelijke zaken aan de orde en wordt er met en van elkaar geleerd. De administratie inzake onderwijskwaliteit vindt plaats in doel- en aanbodformulieren, plannings, verslagen van klassenconsultaties en besprekingen

7.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

Als Children's Zone school heeft onze school een open karakter naar de omgeving. We hebben brede talentontwikkeling als doel. Samenwerking met andere scholen en instellingen is daarvoor van belang. Intensief contact is er met de andere scholen in de wijk. Verder onderhoudt de school contacten met allerlei externe organisaties. Een aantal keren per jaar zijn er (wijk) vergaderingen om afspraken te maken en beleid zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 VORDERINGEN IN BASISVAARDIGHEDEN

Onze leerlingen worden gevolgd en geobserveerd d.m.v. standaardtoetsen en observatiesystemen. 2x per jaar worden deze data geduid en worden er plannen (op maat) gemaakt teneinde het beste onderwijsaanbod met de meest effectieve en doelgerichte werkwijze te hanteren.

8.2 INSPECTIE

Regelmatig bezoekt de Inspectie van het onderwijs de scholen. Ieder jaar spreekt de inspectie over elke school met het bevoegd gezag (stichting PCBO). De Nieuwe Haven is in de afgelopen schooljaren 2x uitgenodigd voor een gesprek met de inspectie over het thema-onderzoeken: 'kwaliteit tijdens corona' en "Kansrijk adviseren". Dit heeft de inspectie in beide gevallen met een groen vinkje gehonoreerd.

Contact inspectie:
Inspectie van het onderwijs
telefoon 0800-8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

KLACHTEN OVER SEKSUELE INTIMIDATIE EN PSYCHISCH OF FYSIEK GEWELD

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Algemeen nummer GGD	010 433 99 66
Gezondheid en milieu	010 433 98 94
Infectieziekten	010 433 95 27
Inspectie en toezicht kinderopvang	010 498 40 15
Reizigerszorg	010 433 98 99
SISA	010 498 24 72
Sociaal Medische Advisering	010 433 98 86
Technische Hygiënezorg	010 433 99 48
Vangnet en Advies	010 433 94 20
Veilig Thuis	0800 2000

8.3 URENVERDELING

Iedere groep heeft minimaal 10 uur taal-/ leesonderwijs en minimaal 6 uur rekenonderwijs per week. We hebben hiervoor gekozen omdat onze leerlingen gebaat zijn met een focus op de basisvaardighedenvakken. Afhankelijk van de invulling van Children's Zone kan er geschoven worden in het rooster om zo meer tijd te besteden aan het vakgebied dat meer tijd vereist om de resultaten op ons ambitieuze niveau te brengen. Doordat De Nieuwe Haven een Children's Zone school is gaan de leerlingen ongeveer 10 uur per week **meer** naar school dan het landelijk minimum rooster voor het primair onderwijs voorschrijft. Daarbij maakt de leertijduitbreiding, 3 x in de week van 14.00-15.30 uur voor de groepen 3 t/m 8 deel uit van de berekening. In de uren leertijdverlenging komen vooral creativiteit, kunst, cultuur, natuur & techniek, muziek & drama, ICT en extra sport aan de orde. De LTU is een verlengstuk van ons curriculum.

Voor een exacte urenverdeling per vak, per groep, zie bijlage urenverdeling.

8.4 TOETSGEGEVENS

De kinderen worden regelmatig getoetst op hun prestaties m.b.t. verschillende vakgebieden t.w.: rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend- en technisch lezen, en studievoordigheden. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de verschillende methoden en IEP- toetsen, voor groep 8 ook de Doorstroomtoets m.b.t. het VO. Met behulp van deze toetsen kunnen we zien of ons onderwijsaanbod en beleid leiden tot verbetering van prestaties.

De toetsresultaten en vorderingen van de leerling zijn zichtbaar in het rapport als cijfers en worden ook in letters uitgedrukt (o,z,v,g). De IEP genereert een eigen rapportverslag.

LEEROPBRENGSTEN

Na elke LOVS- toetsing worden de resultaten (data) geduid. Er worden nieuwe doelen gesteld waarop het onderwijs effectief is gericht. (studiedagen). Er worden voor elke klas groepsplannen gemaakt (3 arrangementen/ aanbod) m.b.v. speciale doel- en aanbodformulieren.

LOVS leeropbrengsten alle groepen (zonder schoolweging)

Technisch lezen: 100% boven de norm.

Taalverzorging 2F: 50% boven en 50% onder de norm.

Met schoolweging: 16% onder de norm, 84% boven de norm.

Begrijpend Lezen 2F: 60% boven de norm, 20% onder de norm, 20% grote groei (gr.3)

Met schoolweging: 20% onder de norm.

Rekenen 1S: 16% boven de norm, 50% onder de norm, 34% onder de norm/ veel groei.

Met schoolweging: 16% onder de norm, 84% boven de norm.

RESULTATEN DOORSTROOMTOETS 3 JAARS GEMIDDELDE:

1F 90% = 5% boven de signaleringswaarde van 85%. Ambitie 100%

2F/1S 44% = 12% boven de signaleringswaarde van 32%. Ambitie 50%.

Resultaten doorstroomtoets 2025:

1F 93% = 8% boven de signaleringswaarde van 85%. Ambitie 100%

2F/1S 38% = 6% boven de signaleringswaarde van 32%. Ambitie 50%

VO- UITSTROOMADVIEZEN 2025:

57% Mavo/ Havo/ VWO

43% VMBO BB/ KB/ GL.

9. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN EN ACTIVITEITEN

9.1 SCHOOLTIJDEN

Groepen 1 & 2	Ochtend
Maandag	08.20 – 14.00 uur
Dinsdag	08.20 – 14.00 uur
Woensdag	08.20 – 14.00 uur
Donderdag	08.20 – 14.00 uur
Vrijdag	08.20 – 14.00 uur

Groepen 3 t/m 8	Schooltijd	LTU	Locatie
Maandag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw KindCentrum Noordereiland
Dinsdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw KindCentrum Noordereiland
Woensdag	08.20 – 14.00 uur	Geen LTU	x
Donderdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw KindCentrum
Vrijdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Noordereiland

REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd

De deuren gaan open om 08.20 uur, op dit tijdstip klinkt het eerste belsignaal, alle kinderen mogen dan naar binnen. De ouders van de groepen 1/2 worden uitgenodigd met hun kind in de klas nog een activiteit/spelletje te doen, tot 08.45 uur. Om 08.30

uur gaat dan de tweede bel. Alle lessen gaan dan beginnen. We vragen de ouders erop toe te zien dat de kinderen op tijd zijn.

Het te laat komen is een verstoring van de les. We hanteren een te-laet beleid om te zorgen dat iedereen op tijd komt. Zie 9.2. en het te laat protocol op de website.

HET GEBRUIK VAN DE TOEGANGSDEUREN

Alleen voor het hoofdgebouw geldt: de groepen 4 en 7 gaan naar binnen en naar buiten via de linker deur met de opstap, de hoofdingang. De groepen 5, 6 en 8 via de rechterdeur met het schuine stoepje. Verder meldt iedereen zich tijdens schooltijd aan de balie bij de hoofdingang bij de conciërge.

9.2 PREVENTIE SCHOOLVERZUIM

Indien een kind ziek is of om andere geldige reden niet op school kan komen, vragen we de ouders dit te melden. **Dit kan uitsluitend telefonisch voor schooltijd.**

Tel hoofdgebouw: 010-4854392, locatie KindCentrum 010- 4852615, locatie Noordereiland 010-4123274. Indien een leerling zonder bericht afwezig is of opzettelijk verzuimt (spijbelen), wordt contact opgenomen met de ouders.

REGELS IN GEVAL VAN SCHOOLVERZUIM

Bij ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Het verzuim wordt gemeld en de ambtenaar stelt vervolgens een onderzoek in.

Uiteindelijk kan ongeoorloofd schoolverzuim tot een boete leiden. De directie van de school is wettelijk verplicht het schoolverzuim te melden aan de afdeling 'leerplicht' van de Gemeente Rotterdam. Als een leerling zonder toestemming de school verlaat (weg loopt), krijgt de leerling pas weer toegang tot de klas als de ouders voor een gesprek op school zijn geweest.

Verzuimprotocol/ verzuimbeleid

De volgende afspraken gelden op school betreft verzuim:

1. **De kinderen zijn uiterlijk 08.30 op school**
2. **Als de kinderen niet naar school komen bellen de ouders voor 08.30 uur naar het school nummer om hun kind af te melden**
3. **Er is extra aandacht voor kinderen die erg vaak ziek zijn**

Te laat komen (wordt per schooljaar opnieuw bijgehouden) dus na 08.30

Hoe vaak te laat	Actie
3x te laat	Witte brief mee met kind
6x te laat	Gele brief mee met kind Leerkracht maakt belafsprak met ouders en vraagt naar de reden van te laat komen Leerkracht noteert in ESIS hoe het oudergesprek is gegaan.

9x te laat	Rode brief mee met het kind Adjunct-directeur maakt belafsprak met ouders en vraagt naar reden van te laat komen, vraagt of ouders hulp nodig hebben om hun kind op tijd te laten komen, verteld dat na nog 3x te laat komen leerplicht wordt ingeschakeld. Adjunct-directeur noteert in ESIS hoe oudergesprek is gegaan SMW brengt evt. Hulpverlening op de hoogte van 9x te laat komen.
12x te laat komen	SMW belt ouders om te vragen of zij hulp nodig hebben om hun kind op tijd op school te laten komen en verteld dat er melding wordt gedaan bij leerplicht. evt. Hulpverlening op de hoogte SMW noteert in Esis dat melding leerplicht wordt gedaan.

Betreft: te laat brief

wit:3x te laat

Naam:

1)

Groep:

2)

Datum:

3)

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

In onze schoolregels staat dat de kinderen op tijd, dus om 8.30 uur, op school moeten zijn. Soms is te laat komen geoorloofd, als u bijvoorbeeld een dokter bezoekt. Als uw kind(eren) om geoorloofde redenen niet op tijd naar school toe kan komen wilt u dan zo vriendelijk zijn om tijdig uw kind af te melden.

Als uw kind meerdere keren te laat komt, geven we hem of haar een te laat brief mee.

Na 3x te laat komen een witte brief,

Na 6x te laat komen een gele brief en een gesprek met de groepsleerkracht,

Hierna gaan we melding maken bij de leerplichtambtenaar.

Graag vragen wij uw aandacht voor het op tijd aanwezig zijn op school van uw kind.

Datum: 3)

~ - 49 - ~

Datum:

Tijd:

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,
Mede namens het team,

Marja van Driel en Nesrin Dogan
De directie

Betreft: te laat brief

rood: 9x te laat

Naam: 1)

Groep: 2)

3)

Datum:

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

In onze schoolregels staat dat de kinderen op tijd, dus om 8.30 uur, op school moeten zijn. Soms is te laat komen geoorloofd, als u bijvoorbeeld een dokter bezoekt. Als uw kind(eren) om geoorloofde redenen niet op tijd naar school toe kan komen wilt u dan zo vriendelijk zijn om tijdig uw kind af te melden.

Als uw kind meerdere keren te laat komt, geven we hem of haar een te laat brief mee.

Na 3x te laat komen een witte brief,

Na 6x te laat komen een brief en een gesprek met de groepsleerkracht,

Na 9x te laat komen een rode brief en een gesprek met de directie,

Hierna gaan we melding maken bij de leerplichtambtenaar.

Dit is de derde melding van meerdere keren te laat komen (rood).

De directie belt u om te praten over het probleem van het te laat komen op,

Datum:

Tijd:

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,
Mede namens het team,

Marja van Driel en Nesrin Dogan
De directie

Vakantierooster en vrije dagen schooljaar 2025-2026.

: 1^e schooldag: 1 sept. 2025

: herfstvakantie: 18 t/m 26 okt. 2025

: kerstvakantie: 20 dec. 2025 t/m 4 jan. 2026

: voorjaarsvakantie: 14 t/m 22 febr. 2026

: vrij Pasen: 3 t/m 6 april 2026

: meivakantie: 25 apr. t/m 10 mei 2026

: vrij Hemelvaartsdag : 14 mei 2026

: vrij 2^e Pinksterdag: 25 mei 2026

: Zomervakantie: 18 juli t/m 30 aug. 2026

Vrije dagen en studiedagen:

5 dec. Sinterklaas 12.00 uur uit.

Studiedagen (onder voorbehoud)

Geen leertijduitbreiding (dus school aan de Nassauhaven om 14.00 uur uit):

1 Geen leertijduitbreiding

Hele school: (1e schoolweek)

Hoofdgebouw/ KC: Alle woensdagen en vrijdagen om 14.00 uur uit.

Noordereiland: Alle woensdagen en donderdagen om 14.00 uur uit.

5 dec. 2025 Sinterklaas

i.v.m. suikerfeest

i.v.m. koningsdagfestiviteiten

i.v.m. offerfeest

(laatste schoolweek)

Wegens sportactiviteiten (b.v. minifinal, toernooien) kan het zijn dat LTU wordt afgelast. Nadere info volgt dan.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

U mag uw kind alleen thuishouden als er sprake is van religieuze feestdagen of gewichtige omstandigheden (altijd de school op de hoogte brengen!). Buiten de schoolvakanties op vakantie gaan is **niet** toegestaan. Alleen om zeer dringende redenen kan hiervan worden afgeweken. Hiervoor dient u d.m.v. een verlofaanvraag altijd toestemming te vragen aan de directeur van de school. Het verlofformulier is te verkrijgen bij de conciërge van de locatie.

9.4 VERLOFREGELINGEN VOOR KINDEREN INZAKE FAMILIEOMSTANDIGHEDEN

De volgende regeling is van toepassing bij:

Ernstige ziekte of overlijden	maximaal 4 dagen
Huwelijk van familie	maximaal 2 dagen
Verhuizing	maximaal 2 dagen
Gezinsuitbreiding	maximaal 1 dag

Deze regeling is vastgesteld door de Gemeente Rotterdam. Deze informatie is ook te vinden op: www.rotterdam.nl/leerplicht

9.5 SPREEKUREN

Voor een gesprek met de leraar kunt u dagelijks na schooltijd terecht. Voor ieder gesprek met de leerkrachten en/of directie wordt u verzocht een afspraak te maken. Voor dringende situaties proberen wij uiteraard zo snel mogelijk tijd vrij te maken.

9.6 DATA SCHOOLREIZEN EN ANDERE ACTIVITEITEN

Op dit moment zijn er nog geen data bekend. Wij communiceren alles via Social Schools en onze oudernieuwsbrief. Houd deze dus goed in de gaten.

9.7 GEDRAGSCODE

Het is belangrijk dat alle kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen op school. Respect hebben voor elkaar is daarbij de basisgedachte. Daarbij hoort ook dat we elkaar verstaan en begrijpen, dus op school spreken wij allemaal zo veel mogelijk Nederlands.

Onze school hanteert verschillende protocollen omtrent gedrag:

Pestprotocol, protocol grensoverschrijdend gedrag en het klachtenprotocol.

In deze protocollen staan afspraken over het hanteren van omgangsvormen tussen leerlingen, ouders/ verzorgers en de medewerkers van de school. De protocollen die wij op onze school hanteren zijn op te vragen bij de directie van de school.

Kort samengevat houdt de gedragscode het volgende in:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.

- Ouders communiceren op beleefde toon met medewerkers.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

9.8 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

In het verlengde van je thuis voelen op school en respect hebben voor elkaar zijn er ook afspraken over het dragen van kleding.

Eenieder is vrij de kleding te dragen die hij/ zij wil, vanuit de gedachte dat eenieder recht heeft op een eigen identiteit: kleding kan hiervan een onderdeel zijn. Er is echter nog een belangrijkere gedachte die op school de basis is van ons werken, namelijk: iedereen heeft respect voor elkaar.

Vanuit deze respectgedachte zijn er een aantal richtlijnen t.a.v. kleding op De Nieuwe Haven vastgesteld, waar u en wij ons aan moeten houden, om zo de respectgedachte te waarborgen.

- Wij stellen ons politiek neutraal op. Kleding mag dan ook geen promotie zijn voor welke politieke partij dan ook.
- De kleding van zowel kinderen als volwassenen is niet aanstootgevend of uitdagend. Eenieder moet zich vrij kunnen bewegen, zonder bang te zijn dat er 'te veel lichaam' gezien wordt.
- Petjes/ hoeden en capuchons (hoofddeksels) zijn binnen de school ongewenst en gaan in de klas af.
- Alle hoofdbedekking (cultureel/ religieus) vinden wij niet passend op onze school.

9.9 BEELDMATERIAAL/ AVG

Wij blijven werken aan continue bewustwording van informatieverwerking en privacybescherming. Uiteraard volgen wij de publicaties van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de AVG en de uitwerking daarvan op de voet.

Indien u bezwaar heeft tegen het maken van foto's en/of filmopnamen kunt u dit aangeven op een formulier. Dit punt zullen wij elk jaar tijdens de kennismakingsgesprekken weer terug laten komen.

Bij de inschrijving van uw kind komt dit onderwerp ook ter sprake d.m.v. van een formulier. Wij hebben altijd een actieve toestemming van u nodig.

10. DE NIEUWE HAVEN, LOC. HOOFDGEBOUW, LOC.GROEN, LOC. NOORDEREILAND

10.1 DE SCHOOL

Directie

Directeur: Marja van Driel
Adjunct directeur: Nesrin Dogan
Managementteam: directie, Wilma Tempelaar, Elma Groenewegen,
Roberto Baltazar, Arjan Wesdijk.

Interne zorg alle groepen:

Elma Groenewegen (zorgdossiers)
Roberto Baltazar (alg. Kwaliteit en groepsmonitoring)
Rachiel Aasgedon ((v)SMW/ soc. emotioneel welzijn)

Bezetting groepen

Hoofdgebouw

Groep 4: juf Myrthe
Groep 5: juf Jeannette, juf Sanne
Groep 6: juf Melanie
Groep 7: meester Roel
Groep 8: meester Arjan, juf Gozde

Locatie KindCentrum

Groep 1: juf Kythera
Groep 2: juf Ankie, juf Sanne
Groep 3: juf Wilma, juf Linda

Locatie Noordereiland

Groep 1/ 2: juf Anja, juf Mireille
Groep 3/ 5: juf Francien, juf Petra
Groep 4/ 6: juf Natascha, juf Elma
Groep 7/ 8: meester Roberto, juf Petra

Vakleerkracht(en) gymnastiek: Pamela Bakker

Onderwijs Ondersteuners: Brigitte Warnaar, Ahmet Ozelik, Esther van
Eeuwijk, Linda Meijer.

Schoolopleider: Nesrin Dogan

Aandachtsfunctionaris: Rachiel Aasgedon

Ouderbetrokkenheid: Gulay Batbay

School Maatschappelijk Werk: Rachiel Aasgedon

Interne begeleiding: Elma Groenewegen/ Roberto Baltazar

ARBO-coördinator: Marja van Driel

Preventiemedewerker: Marja van Driel

Coördinator sociale veiligheid: Nesrin Dogan

De anti-pest coördinator: Rachiel Aasgedon.
a.aasgedon@denieuwehaven.eu tel.:010-4854392
06- 17085095.

Conciërge(s): Luisa Sanchez

Administratief medewerker: Klara Sabanovic

Ouderraad o.l.v.
Gulay Batbay : Alle (klassen) ouders

Medezeggenschapsraad: Linda Bekker (lkr.), Pamela Bakker (lkr.), Zaida
Imambaks (ouder), Stanley Gompel (ouder).

Contactpersoon klachtenregeling: Nesrin Dogan. N.dogan@denieuwehaven.eu
Tel.:010- 4854392

Schoolbestuur
Stichting voor Protestants- Christelijk Basisonderwijs te Rotterdam- Zuid
Postbus 50529
3007 JA Rotterdam

10.2 EXTERNE PERSONEN

INSPECTEUR VAN HET ONDERWIJS

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs.

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag E-mail: info@klachtencommissie.org

SCHOOLBEGELEIDING

Centrum Educatieve Dienstverlening
Dwerggras 30
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
telefoon 010-4071599

SCHOOLARTS

Schoolartsencentrum tel.: 010 4865100
wijkverpleegkundige: Michelle de Vos
06 – 35124885

www.centrumvoorjeugdengazin.nl
michelle.de.vos@cigrijnmond.nl

*werkzaam op ma, di en do

BSO'S KINDCENTRUM DE NIEUWE HAVEN

BSO GREP-kids (De Nieuwe Haven Noordereiland)
Pr. Hendriklaan 22
3075LE Rotterdam
Tel: 010 – 261 33 32
www.grepkids.nl

BSO KindeRdam 'Sjakie'
Nassauhaven 180
3071 JK Rotterdam
010-4430033/ 010- 2909758
www.kinderdam.nl

10.3 OVERIGE NAMEN EN TELEFOONNUMMERS

Veilig Thuis
0800 2000

Logopedie Feijenoord
010-4854338

Bavo-Europoort
010- 4933555 / 088 3585050

Raad voor de Kinderbescherming Rotterdam
010-4331100

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 1113111.

1.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS

1.1.1 Zowel het personeel als de leerlingen en ouders dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat.

1.1.2 Het schoolgebouw dient schoon, heel en veilig te worden gehouden.

1.1.3 Het gedrag van leerlingen dient correct te zijn zowel onderling als tegenover het personeel en overige medeburgers. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt ook van de leerlingen verwacht dat zij zich ervan bewust zijn dat hun gedrag ook verbonden is aan de naam van de school.

1.1.4 Leerlingen bezorgen de buurtbewoners vóór, in pauzes en ná schooltijd geen overlast.

1.1.5 Het bezit, het voorhanden hebben en/of gebruik van wapens, voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toegebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en/of vuurwerk is op deze school verboden.

1.1.6 Het uitschelden en/of pesten van mensen is op deze school verboden.

1.1.7 Roken is binnen de school niet toegestaan.

1.1.8 Binnen de school is het gebruik van een geluidsdrager (bijvoorbeeld een walkman, discman, mobiele telefoon) niet toegestaan.

1.1.9 De leerlingen dienen zich te houden aan de kledingvoorschriften van de school (zie art. 5).

1.1.10 De leerlingen kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen, schorsen en verwijderen.

1.1.11 Leerlingen blijven de gehele schooldag verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen.

1.1.12 Er wordt Nederlands gesproken in alle ruimten van de school en op het schoolplein. Taalgebruik mag niet kwetsend zijn.

1.1.13 Op het schoolplein wordt niet gefietst.

1.2 DEFINITIES

1.2.1 Strafbare feiten: alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, e.d. vallen hier ook onder).

1.2.2 Wapens: voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en/of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het voor geen ander doel bestemd was dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere zakmessen en schroevendraaiers.

1.2.3 Drugs: te weten soft- en harddrugs, zijn stoffen/middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC -pillen vallen hieronder).

1.3 BEVOEGDHEDEN SCHOOLLEIDING

De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd) door:

1.3.1 De leerlingen te verplichten om zakken leeg te halen, en, alleen wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren.

1.3.2 De door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren, op a- selectieve basis.

1.3.3 De door leerlingen in gebruik zijnde kastjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren (hierbij dienen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in het oog te worden gehouden).

Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid:

1.3.4 (Disciplinaire) maatregelen (zie art. 2.1) te treffen tegen betrokken leerlingen bij overtreding van het schoolreglement.

1.3.5 Om bij calamiteiten/incidenten, daar waar niet in voorzien is in het schoolreglement, maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

1.4 MAATREGELEN

1.4.1 Indien de veiligheid van het personeel of leerlingen in het geding komt, levert de schoolleiding op verzoek informatie aan de politie, ouders/verzorgers en de inspectie.

1.4.2 De school doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/of goederen zijn aangetroffen alsmede de wijze waarop school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De school draagt gelijktijdig de aangetroffen voorwerpen en/of goederen over aan de politie (zie art. 1.4.3 en 1.4.4)

1.4.3 De school draagt aangetroffen wapens (uitgezonderd wapens die zijn strafbaar gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, voor zover deze niet zijn gebruikt om een strafbaar feit mee te plegen), drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.

1.4.4 Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, doet de school in ieder geval melding bij de politie, en afhankelijk van de omstandigheden aangifte bij de politie.

1.4.5 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen af te geven.

1.4.6 De school informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.

1.4.7 De school voert administratie van overtredingen (zie artikel 4) van het schoolreglement.

ARTIKEL 2: DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Tegen een leerling die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of met de in de school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden maatregelen genomen, die kunnen liggen op leerstof-, op huishoudelijk en algemeen

opvoedkundig gebied en in een uiterste geval schorsing of verwijdering, volgens de regels die de wet daaraan heeft gesteld. De ouders/verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld.

2.1 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

2.1.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, komt alleen toe aan de schoolleiding en het schoolbestuur.

2.1.2 Een administratief of technisch medewerker is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding aan de orde te stellen, resp. in overleg met de bevoegde de straf ten uitvoer te laten brengen.

2.1.3 Indien een leerling en zijn/haar ouder/verzorger meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn groepsleerkracht en de schoolleiding of aan de vertrouwenspersoon ter beoordeling voorleggen. Ook kan de leerling/ouder een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.

2.1.4 Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:

- Schrijven van een reflectie
- tijdelijk uit de les verwijderd worden/time out
- vroeger naar school komen en/of nablijven (de ouder/verzorger wordt hiervan in kennis gesteld)
- gemiste lessen inhalen
- opruimen van gemaakte rommel
- Corvee werkzaamheden uitvoeren
- Straf- bezinningswerkzaamheden uitvoeren
- inzet gedragsprotocol + formulier "Dat ging even mis".
- waarschuwing/berisping
- maken van reflectie/ strafwerk
- geschorst worden (zie artikel 2.3)
- definitief van de school verwijderd worden (zie artikel 2.4).

2.1.5 Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.

2.1.6 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de betreffende functionaris (leerlingbegeleider, andere groepsleerkracht of schoolleiding) aangegeven door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag bij de internbegeleider/schoolleiding, melding van deze verwijdering.

2.1.7 De ouder die de goede voortgang verstoort en de in de school geldende regels niet nakomt kan door de schoolleiding de toegang tot de schoollocaties en –terreinen worden ontzegd.

2.2 SCHORSING EN VERWIJDERING

Een leerling komt in aanmerking voor een procedure conform art. 2.3 of 2.4 van het schoolreglement (schorsing of verwijdering) als zij/hij in schoolverband:

- 2.2.1 een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school.
- 2.2.2 zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt.
- 2.2.3 andermans eigendommen ontvreemdt e.d.
- 2.2.4 andermans eigendommen beschadigt of vernielt.
- 2.2.5 alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft.
- 2.2.6 vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school).
- 2.2.7 wapens bij zich heeft en/of gebruikt (geldt ook voor de schoolomgeving).

2.3 PROCEDURE SCHORSING

- 2.3.1 Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreden van de regels kan het bestuur op advies van de directeur een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen.
- 2.3.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld.
- 2.3.3 Bij schorsing stelt het bestuur Bureau Leerplicht en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.
- 2.3.4 De directeur is gemandateerd tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de directeur op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

2.4 PROCEDURE VERWIJDERING

- 2.4.1 Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan het bestuur besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
- 2.4.2 Het bestuur besluit op advies van de directeur slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en de ouders/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling en de ouders/ verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
- 2.4.3 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden.
- 2.4.4 Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Ook Bureau Leerplicht wordt onverwijld op de hoogte gebracht van de verwijdering.
- 2.4.5 Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- 2.4.6 Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en de ouders/verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift worden ingediend.
- 2.4.7 Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing.

2.4.8 Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en de ouders/verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebben de adviezen of rapporten.

2.4.9 Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

ARTIKEL 3: GEBRUIK COMPUTERS/INTERNET

De in de school aan leerlingen beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.

3.1 Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.

3.2 Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers worden verhaald.

3.3 Het is niet toegestaan de naam van de school of van een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school.

3.4 De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden.

3.5 De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.

3.6 Leerlingen kunnen gebruik maken van de daartoe aangewezen schoolcomputers om informatie t.b.v. het schoolwerk te verzamelen op het internet.

3.7 Het gebruik van de internetcomputer voor andere doeleinden dan het verzamelen van zinnige informatie ten behoeve van de studie, is niet toegestaan.

3.8 Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden de ontzegging van de toegang tot de computerruimte, schorsing of verwijdering.

Onacceptabele doeleinden zijn o.a.:

- downloaden van spelletjes en andere zaken
- winkelen
- deelnemen aan kansspelen
- sites bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, opruiend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten
- bestanden downloaden die geen verband hebben met het schoolwerk
- foto's, video's en ander materiaal waarop de op school werkzame personen en/of leerlingen staan via de computer te verspreiden.

ARTIKEL 4: INCIDENTENREGISTRATIE

(de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen)

4.1 Alle incidenten die in of om de school voorvallen worden geregistreerd.

Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen, zoals vermeld in het Wetboek voor Strafrecht.

4.2 Bij elk incident horende passende maatregelen dan wel sancties.

4.3 In het geval van incidenten, zoals genoemd bij artikel 4.1, wordt ook aangifte gedaan en wordt er informatie over de leerling en het incident uitgewisseld met de politie, justitie en eventueel betrokken scholen.

ARTIKEL 5: KLEDINGVOORSCHRIFTEN

5.1 Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Naast het bepaalde in artikel 5.2 geven gangbare fatsoensnormen hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de directeur.

5.2 Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.

5.3 Het dragen van hoofdbedekking en tonen van uiterlijke kenmerken o.b.v. politieke voorkeur, cultuur en/ of religie is niet gewenst.

5.4 De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding en handvaardigheid, zulks ter beoordeling van de betreffende leerkracht. Leerlingen houden zich tijdens de zwemlessen aan de veiligheidseisen die gesteld worden door de betrokken docent of instructeur. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding en met de zwemlessen.

ARTIKEL 6: ONGEWENSTE INTIMITEITEN

6.1 Leerlingen raken elkaar niet ongevraagd aan, maar gedragen zich volgens de gangbare omgangsvormen.

6.2 Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van medeleerlingen of personeel of anderen in de school), dan kan hij zich wenden tot de groepsleerkracht of tot de vertrouwenspersoon op school. De namen van deze personen worden in de schoolgids per schooljaar gepubliceerd.

ARTIKEL 7: PRIVACYBESCHERMING

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerling(en), bestaat de mogelijkheid dat de schoolleiding gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

Verder gelden de bepalingen van het privacyreglement verwerking gegevens leerlingen.

ARTIKEL 8: SCHADE

8.1 Leerlingen moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met de grootst mogelijke voorzichtigheid te behandelen.

8.2 Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit meteen aan de groepsleerkracht of de schoolleiding te melden en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties.

8.3 Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van schoolleiding en personeel.

8.4 Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de school werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

8.5 Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten (denk aan losse stoeptegels, onafgewerkt hekwerk, kapotte stoelen).

8.6 De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder voor de tijd die zij na de reguliere schooltijd buiten de school doorbrengen.

ARTIKEL 9: SCHOOLACTIVITEITEN

9.1 Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooien, schoolfeesten e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd.

9.2 Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de school.

9.3 Het meenemen van introducés bij schoolactiviteiten zal per schoolactiviteit door de schoolleiding worden aangegeven.

9.4 Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school.

ARTIKEL 10: TOEGANG GASTEN

10.1 De school verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen van de school.

10.2 Eenieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de conciërge.

10.3 Voor ouders van leerlingen van de school geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden.

10.4 De schoolleiding kan hen die zich niet hebben gemeld de toegang tot de school weigeren.

10.5 Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de schoolleiding, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(n)en(en).

ARTIKEL 11: VERZUIM, ABSENTIE EN TE LAAT KOMEN

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft de school een verzuimbeleid/ te laat protocol. De school geeft hierin aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en/of te voorkomen:

- geoorloofd verzuim (ziekte)
- geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis van een direct familie- lid). Zie de Leerplichtwet.
- terugkeer na ziekte
- te laat komen bij aanvang van de lessen

In het kort hier de bepalingen:

11.1 Personeel, leerlingen, en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de verschillende regelingen van verzuim, absentie en te laat komen.

11.2 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de schoolleiding een andere regeling is getroffen.

11.3 Leerlingen die om een dringende reden de school tussentijds moeten verlaten (de school is hierover geïnformeerd door de ouder/verzorger) melden zich af bij de groepsleerkracht. In het geval van calamiteiten binnen school (brand, ontruiming) moet het voor de schoolleiding duidelijk zijn wie er wel en niet in het gebouw aanwezig zijn.

11.4 Ter naleving van de verzuimregels registreert de school elke dag alle absenten. Na deze registratie neemt de school direct contact op met de ouders/verzorgers, en na drie dagen niet-vermelde absentie wordt er door de school melding gemaakt bij Bureau Leerplicht.

11.5 Als een leerling om een niet aanvaardbare reden te laat op school komt wordt contact opgenomen met de ouder/verzorger.

11.6 Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperioden kan aan de leerlingen geen toestemming gegeven worden. Voor uitzonderingen: zie de Leerplichtwet.

ARTIKEL 12: VRIJHEID VAN MENINGSUITING

12.1 De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. Dit betekent echter niet, dat iedereen onder alle omstandigheden zijn mening kan weergeven. Gangbare omgangsvormen bepalen hierin namelijk de maat, zulks ter beoordeling van de directeur.

12.2 Wie zich door een ander in woord, gebaar, of geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.



Kindcentrum De Nieuwe Haven een heerlijke plek om te leren én te spelen

Bij kindcentrum De Nieuwe Haven vind je basisschool, kinderdagverblijf, peuteropvang én BSO samen onder één dak. Dat is fijn voor ouders én voor de kinderen. Kinderen van 0 jaar t/m groep 8 groeien hier met elkaar op, maken vriendjes, spelen samen en leren samen.

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een plek waar hij/zij gelukkig kan zijn, zich gerespecteerd voelt en kan opgroeien tot een zelfstandig en zelfbewust mens met oog voor anderen en de omgeving. De Nieuwe Haven is zo'n plek. Hier kan elk kind zich naar eigen vermogen, op cognitief en sociaal emotioneel gebied ontplooiën. Zo leggen we een basis voor de rest van het leven.

Kom eens langs om te kijken hoe leuk het bij ons is!

Alle kinderen zijn welkom bij kindcentrum De Nieuwe Haven. Wil je een keertje komen kijken op het kinderdagverblijf of de BSO? De kinderopvang wordt verzorgd door KindeRdam. Op www.kinderdam.nl kun je een **vrijblijvende rondleiding** aanvragen. Dan laten we graag zien hoe leuk het bij ons is.

Wil je meer weten? Kijk op de achterzijde.



Kinderopvang

Het kinderdagverblijf en de peutergroep zijn een **voorschool**. Dat betekent dat we de kinderen op speelse wijze voorbereiden op de basisschool. Er is veel aandacht voor **taal en woordenschat**. Daardoor kunnen kinderen een betere start maken op de basisschool. Natuurlijk spelen we ook heel veel. Het liefst buiten, in onze prachtige buitenspeelplaats.

BSO

Op de BSO krijgen de kinderen alle ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontplooiën. We doen aan sport en spel, creatieve dingen, muziek en maken uitjes. Even lekker chillen met je vriendjes of wegdromen in een boek mag natuurlijk ook. **BSO De Nieuwe Haven** vangt kinderen op van CBS De Nieuwe Haven en de Agnesschool.

Contactgegevens en aanmelden

Kindcentrum De Nieuwe Haven is gevestigd aan de Nassauhaven 180.

- Basisschool De Nieuwe Haven: (010) 48 526 15, denieuwehaven.eu
- Kinderdagverblijf en BSO KindeRdam: (010) 44 300 33, kinderdam.nl
- Peuteropvang Peuter&Co: (010) 31 087 04, derotterdamsepeuterschool.nl



~~~~~

### UNIEK, FYSIOTHERAPIE EN LOGOPIE OP DE NIEUWE HAVEN

Even voorstellen:

Ik ben Nirmal Biharie, kinderfysiotherapeute bij Expertise Centrum Uniek. Ik werk sinds 2006 in de fysiotherapie en in 2014 behaalde ik mijn master diploma kinderfysiotherapie in Rotterdam.

Ik werk op alle drie locaties van de Nieuwe Haven, verdeeld over 2 dagen (maandag en donderdag). Behandelen van de kinderen op school heeft verschillende voordelen. Kinderen



missen zo min mogelijk lessen en hoeven dus niet eerder van school. Omdat de lijnen met de leerkrachten en lb'ers kort is kunnen wij makkelijk overleggen en doelen aanpassen. Tijdens mijn werkzaamheden op school, begeleid en behandel ik kinderen met verschillende klachten.

Hieronder een aantal klachten waarvoor ik kinderen op school behandel:

- Fijn motorische klachten (moeite met hanteren van kleine voorwerpen, knippen, knoopjes vastmaken, inkleuren enz.).
- Grof motorische klachten (moeite met hinkelen, staan op 1 been, balans, klimmen, springen, gooien, vangen enz.).
- Schrijfproblemen (pengreep, slecht leesbaar handschrift).
- Moeite met conditie als gevolg van astma, overgewicht of andere klachten .
- Revalidatie na fracturen, gipsperioden, chemokuren of operaties.
- Verschillende pijnklachten (groeipijnen, voetklachten, sportblessures).
- Bedplassen, obstipatie klachten vaak i.c.m. buikpijn.
- Afwijkend looppatroon (tenenlopen).
- Hyperventilatieklachten.
- Nek/rug- en hoofdpijnklachten vaak als gevolg van een slechte houding.

Door de corona maatregelen van de afgelopen maanden was het lastig om met ouders af te spreken. Dit heb ik opgevangen door veel te bellen/ whatsappen en video bellen. Ook heb ik vaker foto's van oefeningen en filmpjes opgestuurd. Toen echt alles op slot was heb ik oefenpakketjes voor kinderen rondgebracht, zodat kinderen toch wat konden oefenen.

Naast de school behandel ik ook kinderen in de praktijk. In de praktijk zie ik kinderen van alle leeftijden. Ook baby's, peuters en jong volwassenen.

Kinderfysiotherapie wordt vergoed vanuit de basisverzekering. Voor kinderfysiotherapie betaalt u geen eigen risico. In de meeste gevallen heeft u geen verwijzing nodig.

Voor vragen mag u gerust bellen of mailen.

Nirmal Biharie

M: 0611223704

E: [nirmalbiharie@expertisecentrum-uniek.nl](mailto:nirmalbiharie@expertisecentrum-uniek.nl)



Expertisecentrum  
**UNIEK**  
Zorgpraktijk

Al 7 jaar werkt Expertisecentrum Uniek de Nieuwe Haven (zowel voor basisschool als kinderopvang). Expertisecentrum Uniek is een multidisciplinaire zorgpraktijk die zich op scholen vestigt. Uniek biedt onder andere logopedie, kinderpsychologie en

kinderfysiotherapie voor kinderen van de Nieuwe Haven en voor kinderen uit de omgeving. Met deze multidisciplinaire aanpak óp school streeft Uniek naar kwalitatieve zorg voor kinderen met een hulpvraag waarbij er korte lijntjes zijn tussen ouders, professionals en leerkrachten in de vertrouwde omgeving van het kind.

Bij de logopediste en dyslexiespecialiste kunt u onder andere terecht voor onderzoek en behandeling bij spraak- en/ of taalproblemen, lees- en/ of spellingsproblemen, moeite met begrijpend lezen, duimen, open-mond gedrag, adem/stemproblemen en andere communicatieproblemen.

Bij vragen kunt u ons altijd even aanspreken op school of een kijkje nemen op de website [www.expertisecentrum-uniek.nl](http://www.expertisecentrum-uniek.nl)

Expertisecentrum Uniek heeft sinds kort een team met planners voor nieuwe aanmeldingen en wachtlijstbeheer. Onze planners nemen de administratie rondom nieuwe aanmeldingen voor logopedie, fysiotherapie, dyslexie en basis GGZ van zowel de intern begeleiders, als de behandelaars uit handen. Zij onderhouden contact met ouders, zorgen ervoor dat de aanvraag compleet is (inclusief verwijzing) en plannen de eerste afspraak in de agenda van onze behandelaars. Als er sprake is van een wachtlijst, dan informeren zij de ouders hierover en houden hen op de hoogte van de mogelijkheden. In die gevallen wordt er pas een verwijzing gevraagd als de eerste afspraak wordt gepland.

### Nieuwe aanmelding?

Aanmelden kan via onze website: <https://expertisecentrum-uniek.nl/component/rsform/form/40-contactformulier> en telefonisch, onze planners zijn van maandag t/m vrijdag bereikbaar op 085-877 2232.

## YOU TALENT DAGPROGRAMMERING

Dagprogrammering 'Ontdek je talenten op De Nieuwe Haven'.

Beste ouder, verzorger,

YOU Talent is sinds 2009 partner voor basisscholen voor uitdagende programma's met als doel de dromen en ambities van leerlingen mogelijk te maken. Met veel passie hebben wij in de afgelopen 12,5 jaar vele leerlingen mogen helpen met hun competenties en om het plezier in leren te vergroten. Komend schooljaar starten wij weer op 6 september met de Dagprogrammering (LTU) waarbij leerlingen na 14:00 uur kennismaken met verschillende activiteiten waar ze hun talenten mogen ontdekken! Wij hebben een gevarieerd programma voor de leerlingen samengesteld, waarbij enthousiaste vakleerkrachten het "leren door proberen" stimuleren. Het volledige overzicht met alle activiteiten ontvangt u in de eerste schoolweek na de vakantie!

Wij vinden het erg belangrijk dat de leerlingen zich veilig voelen om te ontdekken



Het programma omhelst alles in mondzorg dat uw kind nodig heeft: preventie, behandeling, reiniging, voedingsadvies en het transport van en naar de school.

Met hun gratis haal- en brengservice halen zij uw kind(eren) samen met klasgenootjes op van school en brengt ze na de controle en/of behandeling weer terug. Dit alles gebeurt uitsluitend onder schooltijd.

Na de controle krijgt uw kind een tasje mee met daarin een tandenborstel, een klein presentje en daarnaast een tandenrapport waarin zij precies vermelden wat de bevindingen van de controle zijn en wat er nog gedaan moet worden om uw kind te voorzien van een gezonde mond. Ze komen gegarandeerd met een lach terug op school!

Meld uw kind vandaag nog aan op [www.dantekids.nl](http://www.dantekids.nl) en zij doen de rest.

~~~~~

BIJLAGE URENVERDELING PER GROEP

Urenverdeling van de groepen.

Bij elk leerjaar liggen de accenten anders. Onderstaand staat de urenverdeling per leerjaar. Dit kan per leerjaar nog enigszins veranderen gezien het verschil in enkele klassen en combinatieklassen of de looptijd naar de gym. Daarnaast kan het nodig zijn dat accenten anders gelegd moeten worden om meer leeropbrengsten te behalen. Dit is altijd in overleg met IB. De minimale tijd die leerlingen naar school horen te gaan is 23,5 uur. Op de Nieuwe Haven gaan de kinderen 27,5 uur per week naar school waar de verantwoordelijkheid bij de groepsleerkracht of gymleerkracht ligt. Daarnaast hebben de leerlingen vanaf groep 3 nog 4,5 uur per week leertijduitbreiding. Zie hiervoor het hoofdstuk leertijduitbreiding.

Vakken	Gr 3	minuten per dag
Samen/stil lezen		
Voorlezen	75	5x15
Veilig leren lezen	600	5x120
Taal		
Spelling		
Studievaardigheden		
Burgerschap	30	1x30
Rekenen	300	5x60
Schrijven	60	3x20
Godsdienst / muziek	60	4x15

Wereldoriëntatie	60	2x30
Gymnastiek	150	2x75
Sociale ontwikkeling	45	
Zwemmen		
Beeldende vorming	30	1x30
Pauze	225	5x45
Engels		

Invul naar eigen inzicht	15	
Totaal overzicht	1650	

Totaal uren per week 1650

~~~~~

| Vakken               | Gr 4 | minuten<br>per dag |
|----------------------|------|--------------------|
| Samen/stil lezen     | 75   | 5x15               |
| Voorlezen            | 75   | 5x15               |
| Lezen tl/bl          | 200  | 5x40               |
| Taal                 | 180  | 4x45               |
| Spelling             | 80   | 4x20               |
| Studievaardigheden   |      |                    |
| Burgerschap          | 30   | 1x30               |
| Rekenen              | 300  | 5x60               |
| Schrijven            | 90   | 3x30               |
| Godsdienst / muziek  | 60   | 4x15               |
| Wereldoriëntatie     | 90   | 2x45               |
| Gymnastiek           | 135  |                    |
| Sociale ontwikkeling | 45   |                    |

|                            |      |      |
|----------------------------|------|------|
| Zwemmen                    |      |      |
| Beeldende vorming          |      |      |
| Pauze                      | 225  | 5x45 |
| Engels                     |      |      |
| Invul naar eigen inzicht   | 65   |      |
| Totaal overzicht           | 1650 |      |
| <b>Totaal uren perweek</b> | 1650 |      |

~~~~~

Vakken	Gr 5	minuten per dag
Samen/stil lezen	75	5x15
Voorlezen	75	5x15
Lezen tl/bl	200	5x40
Taal	180	4x45
Spelling	80	4x20
Studievaardigheden	45	1x45
Burgerschap	30	1x30
Rekenen	300	5x60
Schrijven	30	1x30
Godsdienst / muziek	60	4x15
Wereldoriëntatie	90	2x45
Gymnastiek	75	
Sociale ontwikkeling	45	
Zwemmen	45	helft van het jaar 150 min per week
Beeldende vorming		
Pauze	225	5x45
Engels		
Invul naar eigen inzicht	95	

Totaal overzicht 1650

Totaal uren perweek 1650

~~~~~

| <b>Vakken</b>              | <b>Gr 6</b> | <b>minuten per dag</b>              |
|----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Samen/stil lezen           | 75          | 5x15                                |
| Voorlezen                  | 75          | 5x15                                |
| Lezen tl/bl                | 160         | 4x40                                |
| Taal                       | 180         | 4x45                                |
| Spelling                   | 80          | 4x20                                |
| Studievaardigheden         | 45          | 1x45                                |
| Burgerschap                | 30          |                                     |
| Rekenen                    | 300         | 5x60                                |
| Schrijven                  | 30          | 1x30                                |
| Godsdienst / muziek        | 60          | 4x15                                |
| Wereldoriëntatie           | 90          | 2x45                                |
| Gymnastiek                 | 75          |                                     |
| Sociale ontwikkeling       | 45          |                                     |
| Zwemmen                    | 45          | helft van het jaar 150 min per week |
| Beeldende vorming          |             |                                     |
| Pauze                      | 225         | 5x45                                |
| Engels                     | 30          | 1x30                                |
| Invul naar eigen inzicht   | 135         |                                     |
| Totaal overzicht           | 1650        |                                     |
| <b>Totaal uren perweek</b> | <b>1650</b> |                                     |

~~~~~

Vakken	Gr 7	
Samen/stil lezen	75	5x15
Voorlezen	75	5x15
Lezen tl/bl	160	4x40
Taal	180	4x45
Spelling	80	4x20
Studievaardigheden	45	1x45
Burgerschap	30	1x30
Rekenen	300	5x60
Schrijven	30	1x30
Godsdienst / muziek	60	4x15
Wereldoriëntatie	90	2x45
Gymnastiek	150	
Sociale ontwikkeling	45	
Zwemmen		
Beeldende vorming		
Pauze	225	5x45
Engels	30	1x30
Invul naar eigen inzicht	105	
Totaal overzicht	1650	
Totaal uren perweek	1650	

~~~~~

| <b>Vakken</b>    | <b>Gr 8</b> | <b>minuten per dag</b> |
|------------------|-------------|------------------------|
| Samen/stil lezen | 75          | 5x15                   |
| Voorlezen        | 75          | 5x15                   |
| Lezen tl/bl      | 160         | 4x40                   |
| Taal             | 180         | 4x45                   |
| Spelling         | 80          | 4x20                   |

|                            |      |      |
|----------------------------|------|------|
| Studievaardigheden         | 45   | 1x45 |
| Burgerschap                | 30   |      |
| Rekenen                    | 300  | 5x60 |
| Schrijven                  | 30   | 1x30 |
| Godsdienst / muziek        | 60   | 4x15 |
| Wereldoriëntatie           | 90   | 2x45 |
| Gymnastiek                 | 150  |      |
| Sociale ontwikkeling       | 45   | 2x30 |
| Zwemmen                    |      |      |
| Beeldende vorming          |      |      |
| Pauze                      | 225  | 5x45 |
| Engels                     | 30   | 1x30 |
| Invul naar eigen inzicht   | 105  |      |
| Totaal overzicht           | 1650 |      |
| <b>Totaal uren perweek</b> | 1650 |      |

~~~~~

GECOMPRIMEERD SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Naam School: De Nieuwe Haven

Algemene gegevens

School	De Nieuwe Haven
BRIN	13YZ01
Directeur	M. van Driel
Adres	Nassauhaven 433 & Nassauhaven 180 & Pr. Hendriklaan 22
Telefoon	010-4854392/ 010-4852615 / 010-4123274
E-mail	directie@denieuwehaven.eu

Bestuur	Stg. PCBO Rotterdam- Zuid.
----------------	----------------------------

Basisondersteuning

Basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken. In het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam is afgesproken dat alle scholen per 01 augustus 2016 voldoen aan het vereiste niveau van basisondersteuning zoals omschreven in het ondersteuningsplan.

Beoordeling inspectie: nvt

Datum van vaststellen: nvt

Bijzonderheden met betrekking tot preventieve en licht curatieve interventies

Interventie	In orde?	Toelichting (inclusief ambitie)
Vroegtijdig signaleren van leer-, Opgroei- en opvoedproblemen	x	Middels de Kijk! lijnen volgen we de leerlingen tot groep 3. Bij achterstanden / voorsprong van 4 maanden (OB) krijgt de leerkracht ondersteuning van de intern begeleider. Mochten er opgroei- en opvoedproblemen spelen kan in samenspraak met ouders/intern begeleider gekozen worden om CJG/PPO/Wijkteam/SMW in te zetten
De zorg voor een veilig schoolklimaat	x	Wij hanteren 6 duidelijke schoolregels. Deze zijn duidelijk zichtbaar op alle 3 de locaties. Er is een protocol grensoverschrijdend gedrag. In duidelijke stappen wordt duidelijk uitgelegd welke maatregelen worden genomen bij fysiek en verbaal geweld.
Een aanbod voor leerlingen met dyslexie	x	Dyslexieprotocol De Nieuwe Haven is aanwezig.

		Voor lln. met EED wordt de hulp afgestemd met de schoolcontactpersoon / poortwachter dyslexie van PPO
Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie	x	Er is een ERWD protocol (dyscalculie), maar geen rekenspecialist Na overleg met de schoolcontactpersoon van PPO kan een onderwijsarrangement worden aangevraagd bijv.: vanuit beschikbare schoolbudget voor o.a. rekenbegeleiding in kleine groepjes en/of individueel.
Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie	x	Wij werken in 3 verschillende arrangementen (talent-basis-intensief) in elke groep. Er is een digitaal handelingsprotocol begaafdheid, DHH – PQ. voor het herkennen en op een handelingsgerichte wijze begeleiden van begaafde kinderen in groep 1-8. Als er een vermoeden is van begaafdheid wordt de Quicksan (= het signaleringsinstrument) afgenomen. Daarnaast kan er sinds februari 2020 gebruik gemaakt worden van een extra programma als aanvulling op het reguliere, schoolprogramma in een boven schoolse 2-daagse setting Zuid Plus+, waarbij lln uit groep 6 t/m 8 in aanmerking kunnen komen.
De school stelt voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoeften een ontwikkelingsperspectief (OPP) op	x	Bij voorkeur pas op een eigen leerlijn vanaf groep 6. Per groep worden de mogelijkheden verkend.
Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en	x	Op alle 3 de locaties is er geen lift aanwezig. De begane grond is goed

instructieruimtes en hulpmiddelen		toegankelijk (op het hoofdgebouw: brede deuren, helling naar deur, geen drempel en invalidentoilet) <i>Zie ook verderop: Bijzonderheden met betrekking tot ons schoolgebouw</i>
Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen	x	Sociaal/ school veiligheidsplan is aanwezig. Protocol; Dat ging even mis voor alle groepen. Stappenplan grensoverschrijdend gedrag. Borging: herhaling tijdens vergaderingen.
Protocol voor medische handelingen	x	Dit protocol is opgesteld door ons bestuur PCBO. Borging: herhaling tijdens vergaderingen.

Deskundigheid

Onze school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van:

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	Teach like a Champion, DPL (doordacht passend lesmodel), LTU (leertijduitbreiding) Bibliotheek op school, Rekenplein, ICT-middelen . LeerSchoolRotterdamZuid voor een stevig taalhuis en cultuur sensitief lesgeven.
Sociaal en emotioneel gedrag	Hantering methode Kwink schoolbreed met daarbij burgerschap. Gouden en Zilveren weken worden planmatig en cyclisch uitgevoerd.

	We melden leerlingen aan voor sociaal emotionele trainingen bij SMW en/ of externen. Er zijn korte lijnen met ouders binnen ouderbetrokkenheid 3.0 i.s.w.m. SMW met urenuitbreiding 32 u p.w. in het kader van schoolzorgteam. SMW geeft speciale aandacht aan anti-pestgedrag, mogelijkheid tot kindgesprekken en de toegankelijkheid
Fysiek en medisch	LekkerFit, Beleid Gezonde School, vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris. We hebben ervaring in begeleidingstrajecten door Visio en Auris. Ook wordt in pandig samengewerkt met Uniek (kinderfysiotherapie en logopedie). Centrum Jeugd en Gezin ondersteunt op aanvraag.
Werkhouding	Dit wordt dagelijks aan de orde gesteld en verbeterd d.m.v. Teach like a Champion/ DPL.
Thuisituatie	CZ Wijkteam, SMW, Ouderbetrokkenheid 3.0, aandachtsfunctionaris , vertrouwenspersoon, Cursus Augeo:(meldcode) huiselijk geweld is door alle leerkrachten gevolgd

Voorzieningen en materialen

Wij werken met de volgende specifieke concepten, aanpakken, materialen, programma's, methodieken, protocollen, etc: PBS, DPL, TlaC, Kwink, Trefwoord, gedragprotocollen, LSRZ.

Bijzonderheden met betrekking tot ons schoolgebouw

Mogelijkheden/bijzonderheden	Toelichting
------------------------------	-------------

Benedenverdieping hoofdgebouw is rolstoel en kinderwagen toegankelijk. Locatie Noordereiland is niet toegankelijk voor rolstoel i.v.m. trap omhoog voordeur. Locatie IKC: benedenverdieping is toegankelijk voor een rolstoel en kinderwagen, geen lift aanwezig.	Grote gemeenschappelijke ruimte waar activiteiten naar verplaatst kunnen worden t.b.v. rolstoelgebruikers (Nassauhaven 180, Pr. Hendriklaan 22). Nassauhaven 433 heeft een speciale rolstoelingang + invalidentoilet.
Grote gemeenschappelijke ruimte	Gezamenlijke activiteiten vinden er plaats zoals vieringen, ouder info-bijeenkomsten e.d.
Hoofdgebouw: Veilig, overzichtelijk, afgesloten plein. Locatie Noordereiland: Veilig, overzichtelijk, afgesloten plein, vanaf groep 3/4 voor de school duidelijke afspraken met leerlingen. Locatie IKC: Overzichtelijk en afgesloten plein (klein). Het grote plein is vrij toegankelijk (gemeente)	Voor de groepen 1 t/m 4 onderbouw. Groepen 5 t/m 8 spelen op het plein aan overkant van de school (klein stukje lopen, leerkrachten blijven altijd bij de groep) IKC: 1 t/m 6 jaar (en t/m 12 jaar BSO)

Bijzonderheden met betrekking tot de samenwerking met partners/ouders

Partner (o.a. SBO en SO / ouders)	Toelichting
Ouders (ouderbetrokkenheid 3.0)	LLO- keurmerk m.b.t. een optimale relatie tussen leraar/ leerling/ ouders. Ouders voelen zich welkom. Er is een ouderbeleidsplan een ouderkring (ouderraad onderdeel MR) en een medewerker ouderbetrokkenheid die vele thema's voor ouders organiseert. Ouders kunnen een taalcursus/EHBO volgen. Tevens hebben zij de mogelijkheid te participeren in de school/ inloop in gr. 1 en 2, klassenhulp, klassenouders, vrijwilligerswerk, allerlei evenementen en festiviteiten.

Ambulante Begeleiding vanuit SO/ SBO/Auris PPO	De intern begeleiders hebben regelmatig overleg met de schoolcontactpersoon van PPO. Na overleg met de schoolcontactpersoon van PPO kan een ambulant begeleidingstraject worden aangevraagd. Een ambulant begeleider adviseert de leerkracht en/of behandelt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in samenwerking met de school.
Wijkteam	Het wijkteam ontzorgt de school m.b.t. maatschappelijke, sociale en opvoedkundige zaken.
Indigo preventie	Sociaal emotionele ontwikkeling

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs; wat kunnen we (nog) niet?

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	Als een leerling ondanks een eigen leerlijn, arrangementen gecombineerd met aangepast pedagogisch didactisch, handelen en bemoeienis van PPO, geen groei doormaakt, zijn wij handelingsverlegen. Als voor een leerling een eindadvies is afgegeven/ geschreven waarin wordt aangegeven dat het regulier basisonderwijs niet het best passende onderwijs is voor deze leerling, wordt deze leerling niet ingeschreven aangezien wij niet in de onderwijsbehoefte kunnen voorzien. Dit geldt ook als er een TLV (= toelaatbaarheidsverklaring) is of wordt afgegeven door PPO. Indien er sprake is van onderwijsbehoeften buiten de 3 niveaus van ons groepsplan worden onze mogelijkheden bepaald door

	intensiviteit van het probleem en de draagkracht van de groepen en hangt dus af van de mogelijkheden van de school. Meer dan 2 leerlingen met eigen leerlijnen per domein/per groep maakt ons handelingsverlegen. Het geven van continu 1 op 1 begeleiding behoort niet tot onze mogelijkheden. Bij uitzondering en in het belang van het kind kan de school bepalen om een bepaald leerjaar te doubleren. Het is de beslissing van de school en geen keuzemogelijkheid van de ouders.
Sociaal en emotioneel gedrag	Als onze preventieve aanpak, gevolgd door een curatieve aanpak i.s.m.: SMW, het wijkteam, PPO en ouders niet het door ons gewenste resultaat laat zien, kunnen we het (nog) niet. Gedrag dat veiligheid van medeleerlingen in gevaar brengt, valt, indien er geen verbetering optreedt na het doorlopen van ons protocol "Grensoverschrijdend gedrag", buiten ons bereik. Indien bij aanmelding informatie beschikbaar is dat betreffende leerling geen baat zal hebben bij ons protocol "Grensoverschrijdend gedrag", zullen wij betreffende leerling doorverwijzen en niet inschrijven.
Fysiek en medisch	Wij kunnen geen kinderen opvangen die: • lichamelijk beperkt zijn en in een rolstoel zitten, • die een dusdanige geestelijke beperking, hebben waardoor ze niet ontvankelijk zijn voor ons onderwijs- en ontwikkelingsaanbod, • niet zindelijk zijn, • die één of meerdere keren per dag medicatie toegediend moeten krijgen.

Werkhouding	Wij kunnen moeilijk werken met kinderen waarbij we de intrinsieke motivatie niet kunnen aanboren. Dit verbeteren dagelijks door inzet van Teach technieken en DPL.
Thuisituatie	Wij zien geen mogelijkheden om verwachte en maximale resultaten te behalen met leerlingen: • als ouders niet willen samenwerken • als ouders zich onttrekken van zorg • als ouders de leerplichtwet overtreden • als ouders onbereikbaar blijken te zijn in de breedste zin van het woord. • als ouders geen vertrouwen zeggen te hebben • Als ouders zich niet hebben gehouden aan de informatieplicht. Wij zullen een leerling dan niet inschrijven.

Ambities en (na-)scholingswensen

Om vanuit de uitgangspunten van Passend onderwijs zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden, hebben we als school(-team) de volgende ambities:

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	Hernieuwde aandacht voor DPL= (Doordacht Passend Lesmodel) in leerteam vanuit BV/WV. Door een optimale efficiënte hantering van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) en het houden van klassenconsultaties/flitsbezoeken bevordert dit de kwaliteit van het lesgeven. <u>Focus op het werken met:</u> <u>Rekenen 1 t/m 8</u> -Begrijpend en technisch lezen : Atlantis Tijdens de zaakvakken wordt de woordenschat geïntegreerd en aangeboden volgens Verhallen.

	Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren. Voortzetten cyclisch werken in de onderbouw bij rekenen i.s.m. Remko Appel Kijk! Doel daarbij is: Objectiveren zover als mogelijk
Sociaal en emotioneel gedrag	Voortzetten Teach like a Champion / Kwink incl. burgerschap Via SMW zijn diverse trainingen mogelijk passend bij de ondersteuningsvraag.
Fysiek en medisch	Uniek biedt binnen de school fysiotherapie en logopedie. Samenwerking is laagdrempelig
Werkhouding	Mede in samenwerking met externen (bijv.: CJG wijkteam Indigo) LTU onze partners zullen wij alles in het werk stellen de intrinsieke motivatie van de leerling dusdanig te stimuleren ten einde tot maximaal haalbare resultaten te komen.
Thuisituatie	Middels OZO moet worden vastgesteld welke interventies het meest passend zijn voor de leerling in relatie tot de thuisituatie. I.s.m. SMW, Wijkteam, PPO.

Gekoppeld aan de bovenstaande ambities hebben wij als school de volgende nascholingswensen schooljaar 2025-2026:

- Voortzetten teamprofessionalisering middels werkvergaderingen m.b.t. DPL / Gouden Weken/ leerteams /Teach/ LeerSchoolRotterdamZuid.
- Voortzetten Visiekwadrant
- KIJK! , Rekenplein implementatie, thematisch werken implementatie

Overige bijzonderheden:

Website

Gezien het belang van beschikbaarheid en vindbaarheid van actuele gegevens met

betrekking tot het dekkend netwerk is het voor bezoekers van de website van PPO Rotterdam mogelijk om uw school binnen een postcodegebied te zoeken en vervolgens in te zoomen op basis van een aantal categorieën en indicatoren. Vervolgens kunnen scholen van keuze worden aangeklikt om meer informatie te krijgen over de school in het algemeen en de mogelijkheden wat betreft de (extra)ondersteuning.

LeerTijdUitbreiding (LTU)

Voor elke leerling is LTU verplicht. Het bevordert de metacognitieve vaardigheden.

Kunt u hieronder aangeven op welke punten u uw school – op basis van het SOP –op de scholenkaart wilt weergeven?

Leren & Ontwikkelen	
Dyslexie	X
Dyscalculie	X
Taal	x
Lezen	x
Rekenen	x
Meer- en hoogbegaafdheid	☐
Verstandelijke beperking/laag IQ/leerachterstand	☐
Autisme Spectrum Stoornissen	☐
Sociaal & emotioneel gedrag	
Pestgedrag	x
Sociale vaardigheden	x
Faalangst	x
Verstandelijke beperking/laag IQ	☐

Ernstige gedragsproblematiek	☐
Psychiatrische stoornissen	☐
Autisme Spectrum Stoornissen	☐
Fysiek & Medisch	
Doof/slechthorendheid	☐
Blind/slechtziend	x
Fysieke/motorische beperking	☐
Verstandelijke beperking/laag IQ	☐
Taal/spraak	☐
Medische handelingen	☐
Rolstoelgebruik	☐
Werkhouding	
Sociale vaardigheden	x
Faalangst	x
Aandacht problematiek	☐

~~~~~

## Bijlage:

HOORRECHT FORMULIER

### Schoolervaring

■ Helemaal niet
 ■ Soms
 ■ Heel graag

☹️ Slecht      😬 Gaat wel      😊 Goed      😄 Heel goed

---

---

Ik snap (bijna) alles      Soms is het lastig      Veel is moeilijk

■ Nee, helemaal niet      ■ Soms      ■ Ja, heel goed

---

Ja      dat weet ik niet      nee

☐ Helemaal niet
 ☐ Een beetje
 ☐ Ja
 ☐ Zeker wel

